

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Северо-Осетинский педагогический колледж»

Принято

Решением
педагогического
совета СОПК
«30» августа 2021 г.
Протокол № 1

Утверждено

Директор СОПК
«30» августа 2021 г.
_____ А.В.Вареница

ПОЛОЖЕНИЕ
об оценке успеваемости обучающихся по программам среднего
профессионального образования в условиях балльно-рейтинговой
системы в СОПК

Владикавказ
2021

1. Общие положения

1.1. «Положение об оценке успеваемости обучающихся по программам среднего профессионального образования в условиях балльно-рейтинговой системы в СОПК» (далее Положение) регулирует организацию и порядок проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся, устанавливает ее периодичность и систему оценок в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Северо-Осетинский педагогический колледж» (далее – Колледж).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с

– Федеральным законом « Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (ред.02.07.2021);

– Законом « Об образовании в Республики Северная Осетия–Алания» от 27.12.2013 г. № 61-РЗ (ред. 02.12.2021);

– «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 464 от 14 июня 2013 г (ред. 28.08.2020).;

– Устава СОПК.

1.3. Балльно-рейтинговая система (БРС) – система оценки успеваемости представляющая собой объективную шкалу сопоставления качества и объема знаний студентов, по которой определяется индивидуальный рейтинг каждого из них.

Рейтинг – некая числовая величина, выраженная по многобалльной системе и характеризующая успеваемость и знания студентов.

1.4. Цель внедрения БРС:

– осуществление регулярного контроля и рейтинговой оценки качества обучения студентов при освоении ими образовательной программы;

– повышение качества обучения за счет интенсификации учебного процесса, активизация работы профессорско-преподавательского состава и студентов по обновлению и совершенствованию содержания и методов обучения.

1.5. Основные принципы:

– рейтингование достигнутых результатов обучения для повышения мотивации студентов для освоения образовательных программ, а также для своевременной коррекции содержания и методики преподавания;

– регулярность и объективность оценки результатов работы студентов и преподавателей;

– интенсификация самостоятельной работы студентов за счет более

рациональной организации и постоянного контроля его результатов;

- структурирование содержания каждой учебной дисциплины на обособленные части – модули;

- строгое соблюдение исполнительской дисциплины всеми участниками образовательного процесса (студенты, преподавательский состав, учебно-вспомогательный и административно-управленческий персонал колледжа);

- стимулирование и поощрение деятельности студентов.

1.6. Основные функции участников балльно-рейтинговой системы

Участниками балльно-рейтинговой системы являются студенты, преподаватели, ПЦК, заведующий отделением.

Студенты:

- знакомятся со структурой балльно-рейтинговых мероприятий с целью организации самостоятельной работы;

- выполняют все виды учебной работы (включая самостоятельную) и отчитываются об их выполнении в установленные сроки.

- отрабатывают пропуски учебных занятий.

Преподаватели:

- разрабатывают оценочные средства текущего и промежуточного контроля успеваемости студентов;

- самостоятельно выбирают формы и методы преподавания дисциплины и контроля качества знаний студентов;

- формируют пакеты необходимых учебно-методических материалов для обучения и контроля знаний студентов;

- знакомят студентов со структурой контрольных мероприятий по дисциплине;

- регулярно вносят информацию об итогах текущего контроля в электронный журнал;

- принимают отработки пропущенных занятий и не выполненных рейтинговых заданий;

ПЦК:

- отвечает за учебно-методическое обеспечение учебного процесса по закрепленным за ней дисциплинам;

- регулярно анализирует информацию о текущей работе студентов и промежуточных контролях;

- организует самостоятельную работу студентов в процессе обучения;

- разрабатывает и контролирует график приема отработок;

- осуществляет мероприятия по повышению качества успеваемости по дисциплинам.

Заведующий отделением:

- осуществляет общее руководство и контроль реализации данного

Положения;

- готовит формы единых ведомостей оценки успеваемости студентов, для проведения оперативного анализа успеваемости студентов по отдельным дисциплинам и успеваемости в целом;

- контролирует выполнение преподавателями структуры контрольных мероприятий;

- проводит анализ всех видов контроля;

- отчитывается по итогам успеваемости на педагогическом совете;

- организует ликвидацию студентами академических задолженностей;

- осуществляет мероприятия по повышению качества успеваемости.

2. Организация оценки успеваемости студентов в условиях балльно-рейтинговой системы

2.1. Виды контроля ЗУН студентов

Оценка успеваемости студентов в рамках балльно-рейтинговой системы (БРС) осуществляется в ходе текущего, рубежного и промежуточного контроля.

Текущий контроль (ТК) – это непрерывный контроль знаний и умений студентов, осуществляемый в ходе контактных (аудиторных) занятий, проводимых по расписанию.

Рубежный контроль (РК) осуществляется по более или менее самостоятельным разделам – учебным модулям курса.

В течение семестра проводится два таких контрольных мероприятия по графику учебного процесса.

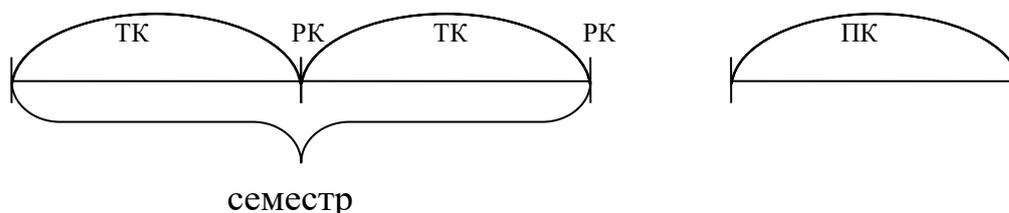
Для предметов профессионального цикла специальности 54.02.06

Изобразительное искусство и черчение контрольные мероприятия проводятся один раз в семестр.

Промежуточный контроль (ПК) – это экзамен в сессионный период и/или зачет по дисциплине (курсу) в целом.

Схематически это выглядит так:

Схема 1



2.2. Баллы, оценки, шкалы

Оценка успеваемости студентов в условиях балльно-рейтинговой

системы осуществляется в баллах.

Максимальная сумма баллов по каждой дисциплине ($S_{\text{дис}}$), которую студент может набрать за семестр в ходе текущего ($S_{\text{тек}}$), рубежного ($S_{\text{руб}}$) и промежуточного ($S_{\text{пром}}$) контролей составляет 100 баллов:

$$S_{\text{дис}} = S_{\text{тек}} + S_{\text{руб}} + S_{\text{пром}} = 100 \text{ б.}$$

Из 100 баллов на текущий и рубежный контроли отводится 70 баллов ($S_{\text{тек}} + S_{\text{руб}} = 70 \text{ б.}$), а на промежуточный контроль - 30 баллов ($S_{\text{пром}} = 30 \text{ б.}$).

Посещаемость студентов: пропуски отрабатываются в течение 10 дней.

Распределение баллов на текущий и рубежный ($S_{\text{тек}}$ и $S_{\text{руб}}$) контроли из общего числа баллов, выделенных на эти виды контролей, выглядит следующим образом:

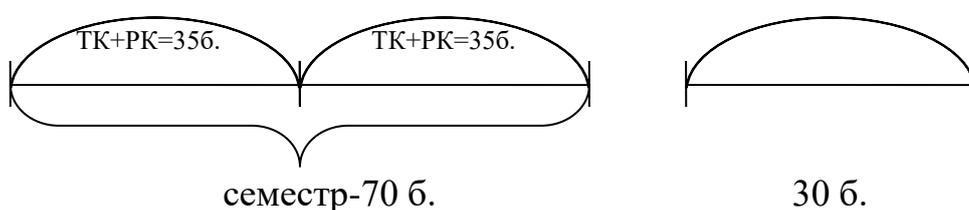
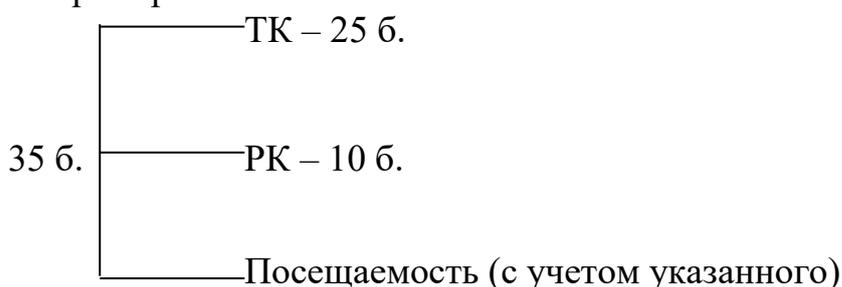
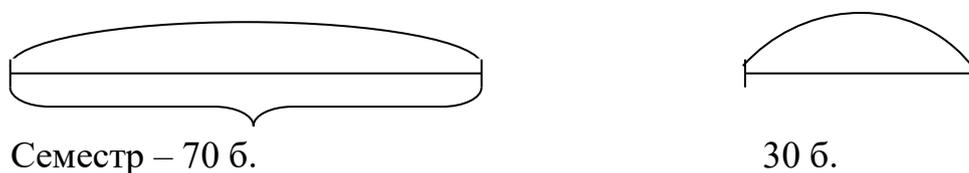


Схема 2

Расчет баллов за каждую половину семестра ПЦК осуществляет самостоятельно в зависимости от специфики учебной дисциплины. Например:



Для предметов профессионального цикла специальности 54.02.06 Изобразительное искусство и черчение:



Посещаемость студентов оценивается: пропуск занятия без уважительной причины или пропуск занятия по уважительной причине, но неотработанного в течение 10 дней – минус 1 балл.

2.3. Оценка курсовой работы (КР)

Максимальная сумма баллов по каждой курсовой работе

устанавливается в 100 баллов и распределяется ПЦК самостоятельно.

Баллы за курсовую работу могут быть распределены следующим образом:

КР	Введение	–20 б.
	Теоретическая часть	–20 б.
	Практическая часть (если она имеет место)	–15 б.
	Графическая часть	–10 б.
	Оформление	–15 б.
	Защита	<u>–20 б.</u>
		100 б.

При оценке курсовой работы учитывается личное отношение автора к исследуемой проблеме. Перевод баллов за курсовую работу в оценку осуществляется по шкале баллов для учебных дисциплин.

2.3. Оценка практики.

Максимальная сумма баллов по практике устанавливается в 100 баллов, из которых 80 баллов отводятся на текущий и рубежный контроль. Промежуточный контроль состоит из оценки качества отчетной документации студента и собеседования группового руководителя со студентом и оценивается в 20 баллов.

Групповой руководитель практики вносит баллы в электронный журнал, осуществляет промежуточный контроль и выставляет оценку за практику в ведомость.

Пересчет полученной суммы баллов в оценку производится по установленной шкале.

2.4. Шкала перевода баллов в оценки.

При определении оценки используется следующая шкала:

Таблица 1

Оценка по пятибалльной шкале	
Сумма баллов	Оценка
91-100	Отлично (5)
74-90	Хорошо (4)
61-73	Удовлетворительно (3)
0-60	Неудовлетворительно (2)

3. Порядок сдачи зачетов, экзаменов и ликвидации задолженностей за

экзаменационную сессию

3.1. Зачет с оценкой или зачет выставляется на последнем занятии по результатам рейтинга.

3.2. Экзамен проводится в период экзаменационной сессии в соответствии с утверждённым графиком учебного процесса и в соответствии с расписанием экзаменационной сессии в учебной группе.

3.3. Студенты, имеющие «незачет», не допущенные до экзамена по результатам рейтингового контроля, получившие неудовлетворительную оценку на экзамене или не явившиеся на сдачу экзамена в экзаменационную сессию, имеют право на повторную передачу только после окончания экзаменационной сессии не более двух раз по одной и той же дисциплине.

3.4. Передача задолженностей организуется заведующим отделением..

3.5. При неликвидации задолженностей вторая передача по тому же предмету принимается комиссией, в состав которой входят два преподавателя и заведующий ПЦК. Состав комиссии формируется заведующим отделением.

Результат работы комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Получение неудовлетворительной оценки на комиссии влечет за собой отчисление за академическую неуспеваемость.

3.6. Неявка на зачет, экзамен или их передачу без уважительной причины, согласно расписаниям, считается академической задолженностью.

3.7. Студент, имеющий по результатам сессии три и более академических задолженностей, отчисляется из числа студентов.

3.8. Студент, имеющий одну – две академические задолженности переводится на следующий курс с условием ликвидации задолженностей в установленные сроки.

4. Учетная документация

4.1. Нормативными документами учета успеваемости студентов по балльно-рейтинговой системе являются:

- ведомость учета успеваемости (формируется в электронном журнале и переносится на бумажный носитель заведующим отделением два раза в семестр по результатам ТК и РК);

- зачетная ведомость;

- экзаменационная ведомость.

Зачетные и экзаменационные ведомости заполняются преподавателями и хранятся у заведующего отделением и в ПЦК.

4.2. Результаты контрольных мероприятий по практикам и курсовым работам заносятся в отдельную ведомость.

4.3. В экзаменационную, зачетную ведомости и зачетные книжки

студентам выставляются оценки по пятибалльной системе (кроме «неудовлетворительно»), определяемые в зависимости от суммы баллов по соответствующей шкале оценок.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

к Положению об оценке успеваемости обучающихся по программам среднего профессионального образования в условиях балльно-рейтинговой системы в СОПК

Разработчик:

Заместитель директора
по учебно-методической работе

В.А.Покладова