

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Северо-Осетинский педагогический колледж»

Принято

Решением
педагогического
совета СОПК
от «30» августа 2021г.
Протокол № 1

Утверждено

Врио директора СОПК
«30» августа 2021 г.



А.В.Вареница
Пх № 10/2

ПОЛОЖЕНИЕ
о Центре психологического сопровождения
образования СОПК

г. Владикавказ

2021г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность Центра психологического сопровождения образования (далее Центр) ГБОУ «Северо-Осетинский государственный педагогический колледж» (далее СОПК; колледж) и предназначено для внутреннего пользования.

1.2. Положение действует в качестве организационно-нормативного документа, его исполнение является обязательным для всех работников Центра.

1.3. Пользователям положения являются руководитель и работники Центра, а также другие должностные лица, имеющие в этом необходимость и полномочия.

1.4. Центр является структурным подразделением государственного бюджетного образовательного учреждения «Северо-Осетинский государственный педагогический колледж», осуществляющим психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса.

1.5. Положение может корректироваться по обоснованному представлению руководителя Центра или распоряжения директора колледжа, в целях поддержания настоящего положения в актуализированном состоянии.

1.6. В своей деятельности Центр руководствуется следующими документами:

Конвенция о правах ребенка

Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 1 июля 2020 г.)

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
Федеральный закон от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»

Федеральный закон от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»

Федеральный закон от 21 декабря 1996 г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения»

Федеральный закон от 29 декабря 2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»

Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»

Федеральный закон от 2 мая 2015 г. № 122-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации и статьи 11 и 73 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»

Федеральный закон от 3 июля 2016 г. № 238-ФЗ «О независимой оценке квалификации»

Концепция государственной семейной политики в России на период до 2025 года (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2014 г. № 1618-р)

Концепция развития дополнительного образования детей (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 4 сентября 2014 г. № 1726-р) и план мероприятий на 2015 – 2020 годы по ее реализации (утвержден

распоряжением Правительства Российской Федерации от 24 апреля 2015 г. № 729-р)

Стратегия развития воспитания на период до 2025 года (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р)

Концепция развития ранней помощи в Российской Федерации на период до 2020 года (утверждена распоряжением Правительства Российской

Федерации от 31 августа 2016 г. № 1839-р) Концепция развития системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на период до 2020 года (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 22 марта 2017 г. № 520-р)

Концепция развития психологической службы в системе образования в Российской Федерации на период до 2025 года (утверждена Министром образования и науки Российской Федерации 19 декабря 2017 г.)

Постановление Правительства Российской Федерации от 29 октября 2002 г. № 781 «О списках работ, профессий, должностей, специальностей и учреждений, с учетом которых досрочно назначается трудовая пенсия по старости в соответствии со статьей 27 Федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», и об утверждении Правил исчисления периодов работы, дающей право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в соответствии со статьей 27 Федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации»

Приказ Минобрнауки России от 22 октября 1999 г. № 636 «Об утверждении Положения о службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации»

Приказ Минздравсоцразвития РФ от 5 мая 2008 г. № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»

Приказ Минздравсоцразвития России от 26 августа 2010 г. № 761н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 сентября 2013 г. № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии»

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 июля 2015 г. № 514н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог-психолог»

Инструктивное письмо от 24 декабря 2001 г. № 29/1886-6 «Об использовании рабочего времени педагога-психолога образовательного учреждения»

Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 сентября 2009 г. № 06-1216 «О совершенствовании комплексной психолого-педагогической и медико-социально-правовой помощи обучающимся, воспитанникам»

Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 февраля 2015 г. № ВК-268/07 «О совершенствовании деятельности центров психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»

Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 марта 2016 г. № 07-871 «О психологической службе образования в Российской Федерации», а также приказами и распоряжениями директора, решениями педагогического совета колледжа, а также настоящим Положением.

2. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА ЦЕНТРА

2.1. В структуру Центра входят: руководитель, специалисты, имеющие высшее специальное (психолого-педагогическое) образование.

2.2. Непосредственное руководство Центром осуществляется руководителем. Состав и структура Центра формируются согласно штатному расписанию колледжа.

2.3. Руководитель Центра назначается и освобождается от должности приказом директора колледжа.

2.4. Права и обязанности сотрудников Центра регламентируются нормативными и правовыми документами колледжа, трудовым договором, должностными инструкциями и другими локальными нормативно-правовыми документами.

2.5. Формы отчетности и виды документации Центра определяются инструктивным письмом МО РФ от 24.12.2001г., № 29/7886-6 и ее номенклатурой дел.

3. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ЦЕНТРА

3.1. Основными целями и задачами Центра являются:

- выполнение решений педагогического совета, приказов и распоряжений директора СОПК по вопросам психологического сопровождения образовательного процесса;
- содействие личностному и интеллектуальному развитию обучающихся, при условии сохранения и укрепления их здоровья;
- содействие администрации и преподавательскому составу колледжа в создании социальной ситуации развития, соответствующей индивидуальности обучающихся и обеспечивающей психологические условия для охраны здоровья и развития личности студентов, преподавателей, сотрудников и других участников образовательного процесса;
- оказание помощи студентам в определении своих возможностей, исходя из способностей, склонностей, интересов, состояния здоровья;
- профилактика и помощь в преодолении отклонений в социальном и психологическом здоровье студентов и преподавателей;

- содействие преподавателям в воспитательной работе, а также в формировании у студентов принципов взаимопомощи, толерантности, милосердия, ответственности и уверенности в себе, способности к активному социальному взаимодействию без ущемления прав и свобод другой личности;
- выполнение научно-исследовательских и прикладных работ в рамках задач, выполняемых колледжем в образовательной среде РСО-Алания.

4. ФУНКЦИИ И ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

4.1. Для решения задач по основным направлениям работы Центр осуществляет следующие виды деятельности:

- *психологическое просвещение* – формирование у студентов, преподавателей, сотрудников колледжа потребности в психологических знаниях, желания использовать их в интересах собственного развития; создание условий для полноценного личностного развития и самоопределения студентов, а также в своевременном предупреждении возможных нарушений в становлении личности и развитии интеллекта.
- *Психологическую профилактику* – предупреждение возникновения явлений дезадаптации студентов, разработка конкретных рекомендаций преподавателям, родителям (законным представителям) по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития.
- *Психологическую диагностику* – определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциала в обучении, самовоспитании и профессиональном самоопределении, а также выявление причин и механизмов нарушений в обучении, развитии, социальной адаптации.
- *Развивающую и коррекционную работу*. Решает задачи разработки и реализации программ помощи и коррекционной поддержки развития студентов с учетом личностных особенностей молодежи, педагогов и социально - педагогической ситуации в колледже.
- *Консультативную деятельность* – оказание психологической помощи студентам, их родителям (законным представителям), преподавателям и другим участникам образовательного процесса в вопросах развития, воспитания и обучения посредством психологического консультирования.

Помимо выше указанных направлений Центр осуществляет методическую, информационно-пропагандистскую и социально-диспетчерскую деятельность. Все реализуемые виды деятельности Центра осуществляются также по запросу образовательных организаций республики, как на безвозмездной основе, так и в рамках договорных отношений.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

5.1. Самостоятельно определять приоритетные направления работы с учетом конкретных условий образовательного учреждения и т.п.

5.2. Самостоятельно формулировать конкретные задачи работы с обучаемыми и взрослыми, выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередности проведения различных видов работ.

5.3. Запрашивать в структурных подразделениях колледжа сведения, необходимые для выполнения задач, возложенных на Центр.

5.4. Обмениваться информацией со специалистами смежных специальностей и представителями других ведомств в интересах обучающихся.

5.5. Давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию и сферу профессиональной деятельности Центра.

5.6. Проводить и участвовать в семинарах и совещаниях, проводимых в колледже по вопросам развития, обучения и воспитания.

5.7. Руководствоваться Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", федеральным законодательством, нормативными правовыми документами органов управления образованием, настоящим Положением.

5.8. Хранить профессиональную тайну, не распространять сведения, полученные в результате диагностической, консультативной и других видов работ, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического, медицинского, социального или другого аспекта психокоррекционной, развивающей работы и может нанести ущерб субъектам образовательного процесса.

5.9. Соблюдение работниками подразделения трудовой и производственной дисциплины.

6.0. Обеспечение сохранности имущества, находящегося в подразделении, и соблюдение техники безопасности и правил пожарной безопасности.

6.1. Качественное и своевременное исполнение работниками Центра своего функционала в соответствии с должностными обязанностями.

6.2. За ненадлежащее исполнение возложенных на Центр задач руководитель и работники службы несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ ЦЕНТРА (СЛУЖЕБНЫЕ СВЯЗИ)

7.1. В процессе своей деятельности Центр взаимодействует со всеми структурными подразделениями и должностными лицами колледжа.

7.2. В процессе функционирования Центр осуществляет обмен документацией и информацией со структурными подразделениями колледжа.

7.3. Участвует в мероприятиях и связях колледжа в рамках заключения договоров о сотрудничестве.