

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Северо-Осетинский педагогический колледж»

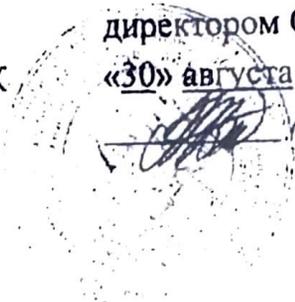
Принято

Утверждено

Решением
педагогического совета СОПК
«30» августа 2021г.
Протокол № 1

директором СОПК
«30» августа 2021г.

А.В.Вареница.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о Центре профилактики девиантного поведения детей и
молодежи**

Владикавказ
2021

1. Общие положения

Настоящее Положение определяет организацию деятельности Центра профилактики девиантного поведения детей и молодежи (далее – Центр) ГБПОУ «Северо-Осетинский педагогический колледж» (далее – СОПК).

1.1. Центр является структурным подразделением СОПК.

1.2. Цели деятельности центра:

- формирования здорового стиля жизни у обучающихся;
- сопровождение психолого-педагогической профилактики правонарушений среди обучающихся, связанных с употреблением ПАВ;
- оказание обучающимся, склонным к девиантному поведению, а также их семьям, своевременной квалифицированной консультативной помощи;
- ведение организационно-методической и координационной работы в образовательной системе по вышеперечисленным направлениям (по поручению Министерства образования и науки РСО-Алания, или по запросу образовательных организаций).

1.3. Центр создается на основании соответствующего Положения.

1.4. Положение, принимается решением педагогического совета СОПК, и утверждается приказом директора СОПК.

1.5. Сотрудники центра в своей деятельности руководствуются Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством РФ, Гражданским Кодексом РФ, Законом РФ «О некоммерческих организациях», законом от 29.12.2012 №273-РФ «Об образовании в Российской Федерации», и настоящим Положением.

1.7. Центр не является юридическим лицом, и финансируется за счет бюджетных средств в рамках финансирования СОПК.

1.8. Центр взаимодействует с государственными и муниципальными организациями и отдельными гражданами (по поручению Министерства образования и науки РСО-Алания, или по запросу образовательной организации).

2. Деятельность центра профилактики девиантного поведения детей и молодежи

Деятельность Центра направлена на методическую, просветительскую и организационную работу с участниками образовательных отношений в ГБПОУ СОПК, а также с иных образовательных учреждениях (по поручению Министерства образования и науки РСО-Алания, или по запросу образовательной организации).

2.1. Работа с образовательными учреждениями:

2.1.1. Просветительская работа среди специалистов (руководителей образовательных учреждений, учителей, классных руководителей, социальных педагогов и психологов образовательных учреждений).

2.1.2. Методическая поддержка и ведение информационно-просветительской деятельности в образовательных учреждениях, оказание организационно-методической и консультативной помощи педагогам и другим специалистам, работающим с детьми и молодежью по вопросам психолого-педагогической профилактики девиантного поведения.

2.1.3. Организация семинаров для специалистов образовательных учреждений по методам и средствам предупреждения девиантного поведения в детско-подростковой среде.

2.1.4. Участие в организации и проведении мероприятий, конкурсов, программ и проектов по пропаганде здорового стиля жизни и закрепление одобряемых форм поведения, по поручению Министерства образования и науки РСО-Алания.

2.2. Работа с детьми и подростками:

2.2.1. Организация психолого-педагогического сопровождения воспитательной работы в образовательных организациях, направленной на формирование у обучающихся антинаркотических установок и внутриличностных механизмов здорового и безопасного стиля жизни.

2.2.2. Реализация программ профилактики для детей и молодежи, направленных на развитие у учащихся созидательного отношения к собственной жизни, коммуникативных навыков, навыков личностного роста, принятия решений в экстремальных ситуациях, выхода из конфликтов.

2.3. Работа с родителями

2.3.1. Оказание консультативной помощи семьям с целью информационной поддержки по вопросам профилактики девиантного

поведения, по формированию созидательного отношения к собственной жизни у детей и подростков, по проблемам созависимости.

2.3.2. Организация и проведение встреч с родителями по вопросам зависимого поведения; привлечение взрослых членов семей к процессу профилактики девиантного детей в рамках реализации проекта «Родительский университет»

2.3.4. Подготовка и распространение публикаций в средствах массовой информации по проблемам профилактики девиантного поведения.

2.3.5. Оказание психолого-педагогической и социальной помощи родителям (законным представителям) в воспитании детей, находящихся в трудной жизненной ситуации; обеспечение психолого-педагогического и социального сопровождения детей, ставших жертвами насилия; профилактика жестокого обращения с детьми, просветительская работа с родителями (законными представителями) по повышению их родительской компетенции.

3. Основные характеристики организации деятельности Центра

3.1. Штатное расписание Центра формируется директором СОПК в пределах финансовых средств, выделяемых учредителем. При формировании штатного расписания учредитель и СОПК вправе использовать рекомендации.

3.2. В целях обеспечения эффективности деятельности Центра в его состав могут входить следующие специалисты: педагог-психолог, социальный педагог, методист и другие специалисты.

3.4. Прием детей и подростков специалистами Отдела профилактики осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или самих подростков, в том числе и анонимно, по направлению ОДН, КДН и ЗП, прокуратуры (в соответствии с законодательством РФ).

3.6. Сотрудники Центра могут организовывать работу как на базе СОПК, так, и в образовательной организации (по запросу).

3.7. В тех случаях, когда необходима организация дополнительного обследования обучающегося или оказание консультации и помощи специалистов, которых нет в штатном расписании, работники Отдела профилактики направляют детей и подростков в соответствующие районные и городские службы, занимающиеся психолого-педагогической реабилитацией, коррекцией и профилактикой девиантного поведения среди детей и подростков. Оказание отдельных видов помощи детям

осуществляется с соблюдением норм действующего законодательства, принципа добровольности, по просьбе или с согласия родителей или их законных представителей.

3.10. Родителям (законным представителям) по их запросу, сообщаются необходимые сведения и выдаются рекомендации для совместной работы со специалистами по психолого-педагогическому сопровождению ребенка.

3.11. Организационная работа, ведение документации, отчетности ведется в соответствии с Федеральным положением об образовательном учреждении и его Уставом. Документация по всем формам деятельности Центра и хранится на бумажных и электронных носителях – является информацией для служебного пользования.

3.12. Документами, регламентирующими работу Центра, являются:

- Положение об Отделе профилактики;
- Положение об индивидуальной и групповой профилактической работе с обучающимися с девиантным поведением;
- Методические разработки и профилактические программы, утвержденные директором СОПК;
- График работы специалистов;
- Документы, регистрирующие работу Центра (журналы) в соответствии с требованиями.

3.13. Материально-техническое оснащение Центра осуществляется в соответствии с Уставом СОПК. Учредитель и СОПК вправе использовать рекомендации по оборудованию кабинетов.

4. Управление Отделом профилактики

4.1. Общее руководство работой Центра осуществляет директор СОПК.

4.2. Непосредственно руководит работой Центра руководитель Центра, организующий работу, несущий полную ответственность за результаты деятельности Центра; он разрабатывает и представляет на утверждение директора СОПК план работы, организует и контролирует выполнение функциональных обязанностей специалистов Центра, отвечает за качество и эффективность работы.

4.3. Научная, организационно-методическая и консультативная поддержка деятельности Центра осуществляется Главным внештатным психологом Министерства образования и науки РСО-Алания.

4.4. Управление деятельностью Центра осуществляется в порядке, определенном Уставом СОПК и соответствующим Положением о Центре.

4.5. Права и обязанности специалистов и субъектов деятельности Центра определяются Уставом СОПК.

4.6. Должностные обязанности и квалификационные требования к стажу и образованию сотрудников Центра определяются работодателем – директором СОПК при приеме на работу специалиста. При этом он вправе пользоваться соответствующими рекомендациями

4.8. Руководитель выходит с предложениями к руководству СОПК по установлению сотрудникам Центра материального стимулирования в пределах единого фонда оплаты.