

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Северо-Осетинский педагогический колледж»**

Принято

Решением
педагогического
совета СОПК
«30» августа 2021 г.
Протокол № 1

Утверждено

Директор СОПК
«30» августа 2021 г.
_____ А.В.Вареница

**ПОЛОЖЕНИЕ
о «Логопедическом центре»
СОПК**

г. Владикавказ
2021г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Структурное подразделение «Логопедический центр» государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Северо-Осетинский педагогический колледж» (далее по тексту ГБПОУ «СОПК») создано в соответствии с распоряжением администрации. Место нахождения: г. Владикавказ, ул. Павленко, 73.

1.2. Цель деятельности «Логопедического центра» – организация логопедической помощи обучающимся, имеющим различные нарушения речи, препятствующие успешному освоению основных общеобразовательных программ.

1.3. Задачи деятельности «Логопедического центра»:

-своевременное выявление и предупреждение нарушений устной и письменной речи школьников для продуктивного освоения основных общеобразовательных программ.

-устранение нарушений в развитии устной и письменной речи учащихся.

-распространение специальных знаний по логопедии среди педагогов и родителей (законных представителей) для содействия обучающимся в преодолении трудностей в обучении и социальной адаптации.

1.4. «Логопедический центр» осуществляет свою деятельность, руководствуясь Конституцией Российской Федерации; Гражданским кодексом Российской Федерации; Трудовым кодексом Российской Федерации; Законом Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.12; «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам» от 30.08.13; «Федеральным Государственным образовательным стандартом начального общего образования» от 6.10.2009; инструктивным письмом Министерства Образования Российской Федерации «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения» от 14.12.2000 г. №2; «Рекомендациями Министерства образования и науки РФ по совершенствованию деятельности центров психолого-педагогической,

медицинской и социальной помощи деятельности» от 10.02.15; приказами врио директора ГБПОУ «СОПК», Положением о «Логопедическом центре».

1.5. Деятельность «Логопедического центра» направлена на социальную адаптацию и интеграцию обучающихся с нарушениями речи средствами образования.

Основные направления деятельности:

Диагностическое

-обследование и классификация речевых расстройств;

Коррекционно-развивающее

-организация и проведение профилактических, коррекционно-развивающих занятий с обучающимися, имеющими фонетико-фонематическое недоразвитие речи; трудности в формировании навыка чтения и письма; нарушения чтения и письма (дислексия, дисграфия, дизорфография);

Информационно-методическое

-организация взаимодействия всех субъектов коррекционно-развивающего процесса для достижения положительных результатов в предупреждении и исправлении нарушений устной и письменной речи обучающихся;

-осуществление методической деятельности учителями-логопедами;

-оказание консультативной помощи педагогам и родителям;

-информационно-методическое сопровождение образовательных организаций, реализующих ФГОС обучающихся с ОВЗ, включая содействие в разработке адаптированных образовательных программ, индивидуальных образовательных маршрутов, выборе оптимальных методов обучения и воспитания обучающихся;

-оказание консультативно-практической помощи родителям в вопросах обучения и коррекции нарушений развития детей, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, а также обучающихся с ОВЗ;

-организация и проведение просветительских программ и проектов в целях повышения педагогической компетентности всех участников образовательных отношений.

Аналитическое

-мониторинг уровня актуального развития устной и письменной речи в период обследования;

-мониторинг динамики развития и коррекции устной и письменной речи обучающихся.

1.6.«Логопедический центр» осуществляет коррекционно-развивающую деятельность на базе общеобразовательных организаций РСО-Алания.

1.7. «Логопедический центр» осуществляет коррекционно-развивающую деятельность по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам профилактической, коррекционно-развивающей, просветительской направленности.

1.8. Обучение в «Логопедическом центре» ведется на русском языке.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ КОРРЕКЦИОННО-РАЗВИВАЮЩЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Структурное подразделение ГБПОУ «СОПК» «Логопедический центр» имеет право осуществления коррекционно-развивающей деятельности в образовательных организациях на основании соглашения о совместной деятельности (сотрудничестве) между ГБПОУ «СОПК» «Логопедический центр» и образовательных организаций РСО-Алания по реализации на базе ОО/ОУ дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (логопедической направленности) для учащихся на безвозмездной основе.

2.2. Структурное подразделение ГБПОУ «СОПК» «Логопедический центр» имеет право на осуществление деятельности по повышению психолого – педагогической компетентности субъектов образовательной деятельности, педагогов и родителей на основании соглашения о совместной

деятельности и плана психолого-педагогических мероприятий логопедической направленности для субъектов образовательной деятельности.

2.2.1. План психолого-педагогических мероприятий логопедической направленности для субъектов образовательной деятельности (приложение к соглашению) утверждается директором ГБПОУ «СОПК». Реализация мероприятий плана может осуществляться на базе ГБПОУ «СОПК». (г. Владикавказ, ул. Павленко, 73), на базе образовательных организаций/учреждений района.

2.3. Помещение для организации «Логопедического кабинета» выделяется образовательной организацией в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами. Логопедический кабинет обеспечивается специальным оборудованием в соответствии с приложением № 5 инструктивного письма Министерства Образования Российской Федерации «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения» от 14.12.2000 г. № 2.

2.3.1. Ответственность за комплектование учебным оборудованием, санитарное содержание и ремонт помещения «Логопедический кабинет» возлагается на администрацию образовательной организации, в которой он расположен. Оснащение «кабинета» организационной техникой, дидактическими пособиями возлагается на администрацию ГБПОУ «СОПК».

2.3.2. Занятия по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам логопедической направленности на базе образовательной организации могут проводиться в классных помещениях образовательной организации, имеющих необходимое учебное оборудование.

2.4.1. В «Логопедический центр» набор обучающихся на занятия осуществляется на основании результатов обследования устной и письменной речи обучающихся, проводимого учителем-логопедом/дефектологом на базе образовательных организаций с согласия

родителей в период с 1 по 15 сентября и с 15 по 30 мая. Результаты обследования фиксируются учителем-логопедом/дефектологом в журнале обследования. Справка по результатам диагностики, проводимой учителем-логопедом в начале учебного года, предоставляется администрации ГБПОУ «СОПК»/руководителю «Логопедического центра».

2.4.2. В конце учебного года, по итогам обследования речи, учителем-логопедом формируется и утверждается у директора ОУ предварительный список обучающихся образовательной организации, нуждающихся в логопедических занятиях в следующем учебном году.

2.4.3. Зачисление обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), в логоцентр осуществляется с согласия родителей (законных представителей). По рекомендации комиссии обучающихся, испытывающие трудности в освоении основных общеобразовательных программ в связи с имеющимися речевыми нарушениями, направляются на коррекционные занятия в условиях школьного логопункта или на базе ГБПОУ «СОПК». На каждого ребенка по результатам комиссии оформляется заключение, копия которого выдается на руки представителю интересов ребенка/ учителю-логопеду "школьного логопункта". Информация о проведении обследования детей в ГБПОУ «СОПК» «Логопедический центр», результаты обследования, содержание заключения является конфиденциальной. Представление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) детей третьим лицам не допускается. За разглашение конфиденциальной информации специалисты несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации. По запросу заявителя (родителя, законного представителя) в период посещения коррекционных занятий обучающимся, имеющим специфические нарушения чтения и письма, выдается справка о прохождении занятий в логоцентре. Форма документа определяется сотрудниками «Логопедического центра».

2.4.4. На занятия в «школьный логопункт» зачисляются обучающиеся той образовательной организации, на базе которой открыт и функционирует «Логопедический кабинет». Обучающиеся других образовательных организаций РСО-Алания могут получать коррекционно-педагогическую помощь в «Логопедическом центре» ГБПОУ «СОПК» по адресу: г. Владикавказ, ул.Павленко, 73.

2.4.5. Зачисление на занятия осуществляется в заявительном порядке, на основании логопедического обследования и приказа директора ГБПОУ «СОПК».

2.4.6. Для зачисления на занятия в «Логопедический центр» родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- заявление на имя директора ГБПОУ «СОПК».
- договор на получение государственной услуги
- копию свидетельства о рождении
- медицинскую карту ребенка (по необходимости).

2.4.7. Максимальная одномоментная наполняемость контингента, зачисленного приказом директора ГБПОУ «СОПК» - 40 человек.

2.5.1. Для логопедических занятий комплектуются следующие группы обучающихся:

- с фонетико-фонематическими трудностями;
- с трудностями овладения навыками письменной речи;
- с нарушением чтения и письма (дислексия, дисграфия, дизорфография).

2.5.2. В группы подбираются обучающиеся с однородными нарушениями речи. Допускается комплектование групп обучающихся из разных классов, а также из разновозрастных групп.

2.5.3. На каждого обучающегося заполняется речевая карта, которая ведется в течение всего времени его пребывания на логоцентре. В карту заносятся результаты диагностических обследований и наблюдений.

2.5.4. Периодичность занятий определяется:

- тяжестью речевого нарушения;

- индивидуальными возможностями учащихся;
- режимом работы образовательной организации, где обучается ребенок;
- условиями работы учителя-логопеда.

2.5.5. Организация коррекционно-развивающей деятельности ГБПОУ «СОПК» «Логопедический центр» осуществляется по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам логопедической направленности, рассчитанным на 62 ч. или 31 ч. (1-2 раза в неделю).

2.5.6. По мере освобождения мест приём обучающихся на логопедические занятия может производиться в течение всего учебного года.

2.5.7. Основными формами организации учебно-коррекционной работы являются:

- групповые занятия (3-6 человек) продолжительностью 40-45 минут (см. инструктивное письмо Министерства Образования Российской Федерации «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения» от 14.12.2000г. №2.);

- индивидуальные занятия продолжительностью 20 минут.

Целесообразность выбора формы организации работы определяет учитель-логопед в зависимости от логопедического заключения, реализуемой программы и индивидуальных возможностей обучающегося.

2.5.8. Список учащихся, зачисленных на индивидуальные занятия, утверждается на Совете Центра.

2.5.9. Ответственность за обязательное посещение обучающимися занятий возлагается на родителей (законных представителей). Классные руководители могут контролировать посещаемость детьми логопедических занятий.

2.6.1. График работы специалистов составляется руководителем структурного подразделения ГБПОУ «СОПК» «Логопедический центр» совместно со специалистами, в соответствии с педагогической нагрузкой, согласуется и утверждается директором ГБПОУ «СОПК». Нормируемая часть педагогической работы учителя-логопеда определяется в

астрономических часах (20 часов в неделю) и включает проводимые учебные занятия независимо от их продолжительности и короткие перерывы между ними. (Приказ №1601 Минобрнауки РФ «О продолжительности рабочего времени педагогических работников..» 22.12.2014; приказ №536 Минобрнауки «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических работников..» 11.05.2016).

2.6.2. Рабочая и отчетная документация учителей-логопедов определена Внутренним стандартом структурного подразделения.

2.7.1. Отчисление обучающихся с логопедических занятий по уважительным причинам или по причинам несоблюдения Правил посещения «Логопедического центра» осуществляется по приказу директора ГБПОУ «СОПК».

2.7.2. Выпуск обучающихся, испытывающих трудности в обучении, осуществляется приказом директора ГБПОУ «СОПК» на основании результатов итоговой диагностики, зафиксированных в речевых картах. Список обучающихся, которым по результатам итогового диагностического обследования устной и письменной речи рекомендовано продолжить обучение по дополнительным общеобразовательным программам коррекционно-развивающей направленности, предоставляется руководителем на Совет Центра.

2.7.3. По окончании проведенной коррекционно-развивающей логопедической работы обучающимися по требованию заявителя (родителя, законного представителя) может быть выдана справка (заключение) о полученных результатах. Форма документа определяется на Совете Центра.

2.8.1. «Логопедический центр» осуществляет информационно-методическое сопровождение образовательных организаций, оказывает консультативно-практическую помощь педагогам, родителям, законным представителям в вопросах обучения и коррекции нарушений развития детей, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, а также обучающихся с ОВЗ.

Формы реализации сопровождения (мероприятия логопедической направленности):

-экспресс-диагностика актуального уровня развития письменной речи обучающихся 2-4 классов;

-индивидуальное консультирование обучающихся/родителей;

-дистанционное консультирование обучающихся/родителей;

-лекции-беседы для родителей;

-семинары для педагогов и родителей;

-педагогические гостиные;

-консультативно-практические занятия с обучающимися при участии родителей;

-педагогические мастерские.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Участниками образовательного процесса являются:

-обучающиеся;

-педагогические работники (учителя – логопеды/дефектологи, педагоги ОО);

-родители (законные представители) учащихся.

3.2.1. К основным правам обучающихся относятся:

-получение квалифицированной помощи в обучении и коррекции имеющихся проблем в развитии;

-уважение человеческого достоинства обучающихся;

-свобода совести и информации;

-свободное выражение своих взглядов и убеждений;

-отдых в выходные, праздничные дни.

3.2.2. К основным обязанностям обучающихся относятся:

-посещение занятий в соответствии с расписанием;

-прохождение всех видов промежуточного и итогового логопедического обследования;

-соблюдение условий техники безопасности, бережное отношение к имуществу учреждения;

-уважительное отношение к педагогам, всем сотрудникам учреждения, друг к другу;

-соблюдение правил поведения, правил внутреннего распорядка для обучающихся согласно Уставу образовательного учреждения.

3.2.3. К основным правам учителей-логопедов относятся:

-обеспечение комфортных условий своей профессиональной деятельности;

-право на определение приоритетных направлений в работе с детьми;

-право на инициативу, свободу выбора методик работы по утвержденным программам;

-право на участие в разработке новых коррекционных и диагностических методов;

-право представлять интересы ребенка (с согласия родителей\законных представителей) при зачислении на коррекционные занятия.

3.2.4. К основным обязанностям учителей-логопедов относятся:

-соблюдение прав и свободы обучающихся, содержащиеся в Законе РФ «Об образовании», Конвенции о правах ребенка;

-уважение прав и достоинств коллег;

-осуществление своей трудовой деятельности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом образовательного учреждения, Положением о «Логопедическом центре» и правилами внутреннего трудового распорядка;

-соблюдение требований охраны труда, техники безопасности;

-обеспечивать коррекционно-развивающую направленность образовательного процесса.

3.2.5 Учитель–логопед/дефектолог выполняет следующие функциональные обязанности:

-диагностика речевого развития (состояния устной и письменной речи) учащихся, определение структуры и степени выраженности речевого нарушения;

-определение направления коррекционной работы, комплектование коррекционных групп в сроки, предусмотренные Положением о «Логопедическом центре»;

-составление дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (логопедической направленности);

-осуществление плановой групповой и индивидуальной коррекционно-развивающей работы по направлениям, определенным Программой;

-проведение занятий по составленному расписанию;

-применение современных, научно обоснованных методов, технологий коррекционной работы в рамках государственных стандартов;

-формирование учебно-методического обеспечения для коррекции речевой деятельности, в т.ч. в электронном виде;

-систематическое оснащение кабинета необходимым дидактическим материалом;

ведение рабочей и отчетной документации согласно Внутреннему стандарту «Логоцентра»;

-анализ динамики речевого развития и состояния письменной речи учащихся коррекционных групп, определение эффективности логопедической/дефектологической работы;

-осуществление просветительской и консультативной деятельности в пределах своей компетенции;

-осуществление взаимосвязи с заместителями директоров по учебной работе, классными руководителями и родителями учащихся образовательной организации, где обучаются дети, посещающие занятия логопедической направленности;

-участие в заседаниях методических объединений учителей-логопедов республики, педагогических советах;

-систематическое повышение своей профессиональной квалификации;

-своевременное и качественное предоставление администрации необходимой информации по вопросам своей профессиональной деятельности;

-выполнение правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;

-обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся в период образовательного процесса.

3.2.6. К основным правам родителей (законных представителей) относятся:

-защита прав и интересов ребёнка;

-знакомство с уставом Центра;

-посещение коррекционных занятий;

-знакомство с ходом и содержанием коррекционно-развивающего процесса.

3.2.7. К основным обязанностям родителей (законных представителей) относятся:

-контроль посещаемости ребёнком коррекционных занятий;

-обеспечение ребёнка всем необходимым для коррекционно-развивающих занятий (тетради, канцелярские товары).

4. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОЦЕССОМ

4.1. Управление образовательным процессом структурным подразделением «Логопедический центр» осуществляется в соответствии с уставом ГБПОУ «СОПК».

4.2.ГБПОУ «СОПК» заключает договоры о совместной деятельности (соглашение) с образовательными организациями РСО-Алания.

4.3. Руководство «Логопедическим центром» возлагается на руководителя структурного подразделения, назначенного приказом директора ГБПОУ «СОПК». Руководитель структурного подразделения «Логопедический центр» осуществляет:

- организационно-педагогическую работу в структурном подразделении в течение года;

- контроль над качеством образовательного процесса;

- своевременное составление установленной отчетной документации;

- участвует в распределении ежегодной нагрузки учителей-логопедов;

- вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса;

- принимает участие в подготовке и проведении аттестации учителей-логопедов/дефектологов;

- осуществляет деятельность по дидактическому оснащению логопедических кабинетов;

- ведёт аналитическую деятельность и представляет текущие и годовые отчёты директору ГБПОУ «СОПК».

- информирует логопедов/дефектологов о проводимых логопедических мероприятиях в масштабе города, отвечает за посещение этих мероприятий;

- осуществляет организацию и проведение семинаров, научно-практических конференций по проблемам профилактики, диагностики и коррекции нарушений речи у детей как на базе «Логопедического центра» ГБПОУ «СОПК», так и других учреждений;

- участвует в составлении плана работы и организует мероприятия на учебный год совместно с логопедами города;

- проводит методические объединения не реже одного раза в 2-3 месяца;

- оказывает консультативную и практическую помощь сотрудникам Центра;

- осуществляет помощь в разработке и ведении документации учителей-логопедов/дефектологов;

-предоставляет ежегодно отчет эффективности работы за год.

5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ «ЛОГОПЕДИЧЕСКОГО ЦЕНТРА»

5.1. Структурное подразделение «Логопедический центр» может быть реорганизовано или ликвидировано в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. При реорганизации или ликвидации «Логопедического центра» его Положение утрачивает силу.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
к Положению
структурного подразделения «Логопедический центр» СОПК

Разработчик:

Руководитель ЛЦ

Н.К.Заева

Согласовано:

Врио директора СОПК

А.В.Вареница