

**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Северо-Осетинский педагогический колледж»**

ПРИКАЗ

№ 7/2-д

от «26 » августа 2021 г.

г. Владикавказ

**О создании центра содействия
трудоустройству выпускников
ГБПОУ СОПК**

С целью организации мероприятий по содействию трудоустройству выпускников Колледжа в соответствии с рекомендациями Минпросвещения Российской Федерации по вопросам трудоустройства выпускников образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования (от 21.05.2020, № ГД-500/05),

п р и к а з ы в а ю:

1. Создать в ГБПОУ «Северо-Осетинский педагогический колледж» центр содействия трудоустройству выпускников.
2. Утвердить Положение «О центре содействия трудоустройству выпускников Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Северо-Осетинский педагогический колледж» (Приложение 1).
3. Возложить обязанности руководителя центра содействия выпускников ГБПОУ «Северо-Осетинский педагогический колледж» (далее ЦСТВ СОПК) на заместителя директора по учебно-методической работе Покладову В.А.
4. Утвердить состав ЦСТВ СОПК из числа сотрудников колледжа (Приложение 2).
5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Врио директора



А.В. Вареница

Приложение 1 к приказу № 7/2-д
от «26» августа 2021 г.

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического Совета
Протокол №1
от «01» сентября 2021 г.



УТВЕРЖДАЮ врио директора
ГБПОУ СОПК
/А.В. Вареница/
Приказ № от «01» сентября 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ЦЕНТРЕ СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ ВЫПУСКНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «СЕВЕРО-ОСЕТИНСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» (ГБПОУ СОПК)

Настоящее положение регламентирует деятельность центра содействия трудоустройству выпускников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Северо-Осетинский педагогический колледж» (далее – Центр).

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Центр является структурным подразделением ГБПОУ «Северо-Осетинский педагогический колледж».

1.2. Центр создается приказом директора ГБПОУ «Северо-Осетинский педагогический колледж», по поручению Министерства образования и науки Российской Федерации.

1.3. Официальное наименование Центра:

полное: Центр содействия трудоустройству выпускников ГБПОУ «Северо-Осетинский педагогический колледж».

сокращенное: ЦСТВ СОПК.

1.4. Фактический адрес Центра: 362007, г. Владикавказ, ул. Кутузова, 74а.

1.5. Почтовый адрес центра: 362007, г. Владикавказ, ул. Кутузова, 74а.

1.6. Адрес сайта в сети интернет: sopkol.ru.

2. ЗАДАЧИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

2.1. Главной задачей деятельности Центра является содействие трудоустройству выпускников ГБПОУ «Северо-Осетинский педагогический колледж».

2.2. Центр осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.2.1. Работа со студентами и

- информирование студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью содействия их трудоустройству;

- организация временной занятости студентов.

2.2.2. Сотрудничество с образовательными организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников.

2.2.3. Взаимодействие с:

- органами исполнительной власти, в том числе с органами по труду и занятости населения;

- объединениями работодателей;

- общественными, студенческими и молодежными организациями.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

3.1. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом ГБПОУ «Северо-Осетинский педагогический колледж» и настоящим Положением.

3.2. Центр осуществляет следующие виды деятельности в области содействия трудоустройству выпускников:

- анализ потребностей региона в специалистах среднего звена;

- формирование базы данных вакансий по специальностям и профессиям ГБПОУ «Северо-Осетинский педагогический колледж»;

- информирование выпускников о вакансиях;

- формирование базы данных выпускников;

- информирование работодателей о выпускниках;

- содействие во временном трудоустройстве;

- анализ эффективности трудоустройства выпускников;

- организация дополнительных учебных курсов для студентов по вопросам трудоустройства и адаптации к рынку труда;

- проведение ярмарок вакансий, специальностей, презентаций специальностей и профессий и т.д.;

- взаимодействие с местными органами власти, в том числе с территориальными органами государственной власти, общественными организациями, объединениями и др.;
- организация услуг по информированию студентов о профориентации с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;
- анализ опыта решения аналогичных вопросов;
- использование автоматизированной информационной системы содействия трудоустройству выпускников;
- изучение потребности образовательных организаций в квалифицированных кадрах;
- подготовка договоров о кадровом обеспечении образовательных организаций;
- подготовка методических пособий по вопросам содействия трудоустройству для студентов, выпускников;
- ведение страницы Центра на официальном сайте ГБПОУ «Северо-Осетинский педагогический колледж» в сети интернет;
- участие в реализации федеральных и региональных программ содействия занятости и трудоустройству молодежи;
- иные виды деятельности, разрешенные действующим законодательством для образовательных организаций.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ ЦЕНТРА

4.1. Имущество Центра учитывается в консолидированном бюджете ГБПОУ «Северо-Осетинский педагогический колледж».

4.2. Источниками формирования финансовых средств, являются:

- финансовые средства ГБПОУ «Северо-Осетинский педагогический колледж»;
- доходы от приносящей доход деятельности;
- целевые поступления, безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений и граждан.

5. УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРОМ

5.1. Руководитель Центра назначается приказом директора ГБПОУ «Северо-Осетинский педагогический колледж», осуществляет свои функции

на основании Устава ГБПОУ «Северо-Осетинский педагогический колледж», настоящего Положения.

5.2. Руководитель Центра осуществляет оперативное руководство деятельностью Центра.

5.3. Руководитель Центра имеет право:

- действовать по доверенности от имени ГБПОУ «Северо-Осетинский педагогический колледж», представлять его интересы в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления;

- в пределах, установленных настоящим Положением и Доверенностью, пользоваться имуществом, закрепленным за Центром, заключать сделки, в том числе договоры, гражданско-правового характера, принимать обязательства по ним;

- осуществлять иные права, предусмотренные Уставом ГБПОУ «Северо-Осетинский педагогический колледж».

5.4. Руководитель Центра обязан:

- обеспечивать сохранность, эффективность и использование имущества Центра;

- проводить работу по совершенствованию деятельности Центра;

- обеспечивать рациональную расстановку и целесообразное использование сотрудников Центра;

- обеспечивать безопасные и здоровые условия работы сотрудникам Центра;

- контролировать соблюдение сотрудниками Центра правил и норм охраны труда, техники безопасности и правил внутреннего распорядка;

- обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;

- организовать правильную эксплуатацию оборудования, закрепленного за Центром;

- организовать составление и своевременное предоставление административной, научной и статистической отчетности о деятельности Центра.

5.5. Руководитель Центра:

- несет свою полную ответственность за последствия принимаемых решений;

- несет ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных и финансовых обязательств, правил хозяйствования;

- несет ответственность за сохранность документов;

- обеспечивает сохранность, эффективность и целевое использование финансовых средств и имущества.

5.6. Состав Центра утверждает директор ГБПОУ «Северо-Осетинский педагогический колледж».

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ЦЕНТРА

6.1. Реорганизация и ликвидация Центра осуществляется приказом директора ГБПОУ «Северо-Осетинский педагогический колледж».

Приложение 2 к приказу № 7/2-д
от «26» августа 2021 г.

СОСТАВ
центра содействия выпускников ГБПОУ «Северо-Осетинский
педагогический колледж»

№ пп	ФИО, должность	
1.	Покладова В.А.	Руководитель ЦСТВ СОПК
2.	Огоева А.Л.	Зам. руководителя ЦСТВ
3.	Зотова М.О.	Член ЦСТВ
4.	Амбалова Т.Х.	Член ЦСТВ
5.	Джатиева И.А.	Член ЦСТВ
6.	Джаганян А.Г.	Член ЦСТВ