

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Северо-Осетинский педагогический колледж»

Принято

Решением
педагогического
совета СОПК
«30» августа 2021 г.
Протокол № 1

Утверждено

Директор СОПК
«30» августа 2021 г.
_____ А.В.Вареница

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации образовательной деятельности по образовательным
программам среднего профессионального образования в СОПК

Владикавказ
2021

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение вводится в соответствии с:

- Федеральным законом « Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ » (ред 02.07.2021);;
- законом « Об образовании в Республики Северная Осетия–Алания» от 27.12.2013 г. № 61-РЗ (ред 02.12.2021);
- «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 464 от 14 июня 2013 г. (ред. 28.08.2020);
- Устава СОПК.

1.2. «Положение об организации образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования в СОПК» (далее – Положение) регулирует организацию и осуществление образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, в том числе, особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в государственном бюджетном учреждении профессионального образования «Северо-Осетинский педагогический колледж» (далее Колледж)

2. Организация и осуществление образовательной деятельности

2.1. Формы получения образования и формы обучения по образовательным программам среднего профессионального образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

2.2. Сроки получения среднего профессионального образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами с учетом различных форм обучения.

2.3. Содержание среднего профессионального образования по каждой специальности определяется образовательными программами среднего профессионального образования. Содержание среднего профессионального образования обеспечивает получение квалификации.

2.4. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

2.5. Образовательные программы среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена-ППССЗ) разра-

батываются и утверждаются в соответствии с «Положением о порядке разработки образовательных программ среднего профессионального образования в СОПК».

Информация об образовательной программе размещается на официальном сайте Колледжа в сети Интернет.

2.6. Образовательная программа среднего профессионального образования включает в себя:

– учебный план, (определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин, практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации);

– календарный учебный график;

– рабочие программы учебных дисциплин;

– оценочные и методические материалы;

– рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы разрабатываются и утверждаются педагогическим советом Колледжа с учетом включенных в примерные образовательные программы среднего профессионального образования примерных рабочих программ воспитания и примерных календарных планов воспитательной работы.

2.7. При реализации образовательных программ среднего профессионального образования в Колледже могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе, дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

2.8. При реализации образовательных программ среднего профессионального образования может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов.

2.9. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

2.10. Освоение образовательной программы среднего профессионального образования предусматривает проведение практики обучающихся. Образовательная деятельность при освоении образовательных программ среднего профессионального образования или отдельных компонентов этих программ организуется в форме практической подготовки.

2.11. Образовательные программы среднего профессионального образования подлежат ежегодному обновлению в соответствии с «Положением о порядке разработки образовательных программ среднего профессионального образования в СОПК».

Образовательная программа среднего профессионального образования в Колледже может быть реализована посредством сетевой формы обучения в

установленном законодательством порядке.

2.12. Образовательная деятельность в Колледже осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

В Колледже может вводиться преподавание и изучение родного (осетинского языка) в соответствии с законодательством республики Северная Осетия-Алания. Преподавание и изучение родного (осетинского) языка не должны осуществляться в ущерб преподаванию и изучению государственного языка Российской Федерации

2.13. Образовательная деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования организуется в соответствии с утвержденными педагогическим советом СОПК учебными планами, календарными учебными графиками, рабочими программами воспитания и календарными планами воспитательной работы, в соответствии с которыми заведующие отделениями составляются расписания учебных занятий по каждой специальности среднего профессионального образования.

2.14. К освоению образовательных программ среднего профессионального образования допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего или среднего общего образования.

2.15. Получение среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена впервые лицами, имеющими диплом о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации квалифицированного рабочего или служащего, не является получением второго или последующего среднего профессионального образования повторно.

2.16. В СОПК получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования может осуществляться с одновременным получением обучающимся среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Период освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, необходимых для получения обучающимися среднего общего образования, в течение срока освоения соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования определяется учебным планом

В этом случае ППССЗ, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования и СПО с учетом получаемой специальности среднего профессионального образования.

Срок освоения ППССЗ в очной форме обучения для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, увеличивается на 52 недели из расчета:

- теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю) – 39 недель;
- промежуточная аттестация – 2 недели;
- каникулы – 11 недель.

2.17. При получении среднего профессионального образования в соответствии с индивидуальным учебным планом сроки получения образования могут быть изменены с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Лица, имеющие квалификацию по профессии среднего профессионального образования и принятые на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям среднего профессионального образования, соответствующим имеющейся у них профессии, имеют право на ускоренное обучение по таким программам в соответствии с индивидуальными учебными планами.

Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы, осуществляется в соответствии с «Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся по индивидуальным учебным планам, в том числе ускоренного обучения, в пределах осваиваемых образовательных программ среднего профессионального образования в СОПК»

2.18. Образовательный процесс по образовательным программам организуется по периодам обучения - учебным годам (курсам), а также по периодам обучения, выделяемым в рамках курсов (семестрам).

При организации образовательного процесса по семестрам в рамках каждого курса выделяется 2 семестра.

Учебный год в Колледже начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком по соответствующей образовательной программе.

Начало учебного года, по решению педагогического совета СОПК, может переноситься при реализации образовательной программы среднего профессионального образования в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения - не более чем на три месяца.

2.19. В процессе освоения образовательных программ среднего профессионального образования обучающимся предоставляются каникулы.

Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки специалистов среднего звена, составляет от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе, не менее двух недель в зимний период.

2.20. Объем образовательной программы среднего профессионального образования включает все виды учебной деятельности и устанавливается федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

2.21. Учебная деятельность обучающихся предусматривает:

учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы) (при освоении программ подготовки специалистов среднего звена), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом и календарным планом воспитательной работы.

2.22. Для всех видов учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Объем учебных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в очно-заочной форме обучения составляет 16 академических часов в неделю.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год в заочной форме обучения составляет 160 академических часов.

2.23. Заведующий отделением в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком до начала семестра формирует расписание учебных занятий на соответствующий период обучения.

Расписание учебных занятий утверждается приказом директора СОПК, по представлению заведующего отделением.

При составлении расписаний учебных занятий исключаются нерациональные затраты времени обучающихся с тем, чтобы не нарушалась их непрерывная последовательность и не образовывались длительные перерывы между занятиями.

2.24. Продолжительность учебного занятия в СОПК устанавливается 90 минут. При этом предусматривается, перерывы между учебными занятиями 10 минут и 30 минутный перерыв на обед.

Режим занятий в Колледже осуществляется согласно Приложения № 1 настоящего Положения

2.25. Численность обучающихся в учебной группе составляет не более 25 человек.

Исходя из специфики специальности учебные занятия могут проводиться с группами обучающихся меньшей численности и отдельными обучающимися, а также с разделением группы на подгруппы.

При проведении учебных занятий в виде лекций группы обучающихся могут быть объединены в потоки.

2.26. Порядок организации реализации дисциплины «Физическая культура» осуществляется в соответствии с ФГОС среднего профессионального образования и «Положением о порядке реализации дисциплины «Физическая культура» по программам среднего профессионального образования в СОПК».

2.27. В соответствии с ФГОС среднего профессионального образования часть учебного времени дисциплины "Безопасность жизнедеятельности" (48 часов), отведенного на изучение основ военной службы, в образовательных программах, реализуемых в Колледже, используется на освоение основ медицинских знаний.

2.28. Консультации для обучающихся по очной и очно-заочной формам обучения предусматриваются из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе, в период реализации образовательной программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются соответствующей ПЦК.

2.29. Учебные сборы с юношами проводятся в соответствии с «Положением об организации учебных сборов обучающихся-юношей по программам СПО в СОПК»

2.30. Освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяет «Положение об оценке успеваемости обучающихся в СОПК по программам среднего профессионального образования в условиях балльно-рейтинговой системы».

2.31. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям).

Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом.

2.32. Зачет с оценкой или зачет проводится по итогам рейтинга на последнем занятии по расписанию учебных занятий (как правило, практического типа).

2.33. Расписание экзаменов, по представлению заведующего отделением утверждается приказом директора СОПК и доводится до сведения преподавателей и студентов не позднее, чем за 10 дней до начала экзаменов путем вывешивания соответствующей информации на стендах и на официальном сайте СОПК.

2.34. Вопросы к экзамену, зачету с оценкой или зачету должны содержать материал, предусмотренный рабочей программой соответствующей дисциплины. Перечень вопросов и типовые задачи или задания, выносимые на промежуточную аттестацию (т.е. экзамен, зачет с оценкой или зачет), отражаются в рабочей программе учебной дисциплины (РПД), должны быть доведены до сведения студентов и проработаны в течение семестра на аудиторных занятиях или самостоятельно.

Оценочные средства, используемые для проведения зачетов, зачетов с оценкой (дифференцированных зачетов) и экзаменов по дисциплинам, разрабатываются преподавателями и утверждаются заведующим ПЦК.

Оценочные средства подлежат ежегодному обновлению.

2.35. Формой промежуточной аттестации по профессиональному модулю является экзамен (квалификационный).

Экзамен (квалификационный) представляет собой процедуру внешнего оценивания результатов освоения обучающимися профессионального модуля (вида профессиональной деятельности) с участием представителей работодателя и, в целом, направлен на оценку овладения квалификацией.

Экзамен (квалификационный) выявляет готовность обучающегося к выполнению соответствующего профессиональному модулю вида профессиональной деятельности и сформированности у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы» федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) среднего профессионального образования (СПО).

2.36. Экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю проводится после изучения всех МДК модуля, прохождения учебной и производственной практики. Если профессиональный модуль осваивается более одного полугодия, экзамен (квалификационный) организуется в последнем семестре его освоения.

Возможно проведение комплексного экзамена (квалификационного) по двум или нескольким профессиональным модулям.

Экзамен (квалификационный) в зависимости от профиля и содержания профессионального модуля, других значимых условий организации образовательного процесса может проводиться по месту прохождения студентами производственной практики.

2.37. К квалификационному экзамену допускаются обучающиеся, успешно освоившие все элементы программы профессионального модуля: междисциплинарные курсы, учебную и/или производственную практику, курсовую работу (проект).

2.38. Экзамен (квалификационный) принимается экзаменационной комиссией, утверждаемой приказом директора СОПК по представлению заведующего отделением.

Экзаменационные комиссии организуются по каждому профессиональному модулю. Возможно создание единой экзаменационной комиссии для всех профессиональных модулей, входящих в образовательную программу специальности СПО.

В состав экзаменационной комиссии включаются:

- представитель работодателя (председатель комиссии);
- преподаватели, осуществляющие подготовку студентов по данному профессиональному модулю;
- преподаватели, осуществляющие подготовку студентов по смежным дисциплинам и профессиональным модулям;
- секретарь комиссии (без права голоса в процедурах принятия решений);

Численный состав экзаменационной комиссии должен составлять не менее четырех человек, включая председателя.

Решения принимаются большинством голосов от числа членов экзаменационной комиссии, присутствующих на заседании.

Членом экзаменационной комиссии (с правом голоса) каждому студенту выставляются оценки по каждому заданию, входящему в состав экзамена (квалификационного), по установленным в комплекте контрольно-оценочных средств критериям, которые заносятся им в ведомость оценки освоения профессионального модуля. По сумме всех оценок членом экзаменационной комиссии определяется результирующая оценка освоения профессионального модуля (как среднее арифметическое всех оценок, округленная до целого значения).

2.39. Секретарь экзаменационной комиссии:

– заполняет экзаменационную оценочную ведомость по профессиональному модулю на группу обучающихся; (Приложение №2)

В экзаменационную ведомость по профессиональному модулю по каждому студенту секретарем заносятся оценки, выставленные всеми членами экзаменационной комиссии. Общая оценка вычисляется как среднее арифметическое оценок, выставленных всеми членами комиссии, округленная до целого значения по правилам округления, принятым в математике. Экзаменационная ведомость подписывается всеми членами экзаменационной комиссии.

В оценочную графу по профессиональному модулю по каждому студенту секретарем вносятся результаты сдачи экзамена (квалификационного) – «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен» и оценка.. Заключение «освоен» и оценка выставляется студенту при наличии положительной общей оценки («удовлетворительно», «хорошо», «отлично»).. В случае, если у большинства членов экзаменационной комиссии имеется общая оценка «неудовлетворительно», то студенту выставляется заключение «не освоен» и оценка «неудовлетворительно». Ведомость подписывается всеми членами экзаменационной комиссии.

2.40. По результатам сдачи экзамена (квалификационного) секретарем экзаменационной комиссии делается запись в зачетной книжке студента с наименованием профессионального модуля и оценкой, которая удостоверяется подписью председателя экзаменационной комиссии.

В случае неявки студента на экзамен (квалификационный) в экзаменационной ведомости в столбце «Общая оценка экзаменационной комиссии» производится запись «не явился». Повторная сдача экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю проводится на дополнительном заседании экзаменационной комиссии, определяемом распоряжением заведующего ПЦК.

2.41. Содержание экзамена (квалификационного) определяется ПЦК по соответствующей специальности СПО, для чего разрабатываются фонды оценочных средств по профессиональным модулям и утверждаются заведующими ПЦК после предварительного положительного заключения работодателя.

Задания экзамена (квалификационного) могут быть рассчитаны на проверку как профессиональных, так и общих компетенций, а также на комплексную проверку профессиональных и общих компетенций.

Задания экзамена (квалификационного) должны носить практикоориентированный комплексный характер. Задания должны быть направлены на решение профессиональных задач. Содержание заданий должно быть максимально приближено к ситуациям профессиональной деятельности. Формулировка заданий должна включать требования к условиям их выполнения (время, отводимое на выполнение задания; источники, которыми можно пользоваться и др.). Разработка типовых заданий сопровождается установлением критериев для их оценивания.

Задания для экзамена (квалификационного) могут быть трех типов:

- задания, ориентированные на проверку освоения вида профессиональной деятельности в целом;
- задания, проверяющие освоение группы компетенций, соответствующих определенному разделу профессионального модуля;
- задания, проверяющие отдельные компетенции внутри профессионального модуля.

2.42. Методы оценивания и условия проведения экзамена (квалификационного) определяются ПЦК. Комплекты контрольно-оценочных средств для проведения оценочных процедур в рамках экзамена (квалификационного) разрабатываются преподавателями ПЦК, задействованными в реализации данного профессионального модуля.

Экзамен (квалификационный) в зависимости от области профессиональной деятельности может включать в себя вопросы или тестовые задания для проверки теоретических знаний, полученных при изучении программы профессионального модуля (теоретическая часть), и в обязательном порядке должен включать в себя один или несколько видов аттестационных испытаний (практическая часть), направленных на оценку готовности студентов, завершивших освоение профессионального модуля, к реализации вида профессиональной деятельности:

- выполнение комплексного практического задания - для оценки готовности к выполнению вида профессиональной деятельности.
- выполнение серии практических заданий - для оценки готовности к выполнению отдельных трудовых функций (профессиональных компетенций);
- защита курсовой работы (проекта) в рамках образовательной программы СПО. При организации экзамена (квалификационного) в форме защиты студентом курсовой работы (проекта) необходимо соблюдение следующих требований: выполнение студентом курсовой работы (проекта) ориентировано на решение приоритетных комплексных профессиональных задач, определяемых организациями, в которых проходит практика по профилю специальности;

– защита портфолио. В этом случае экзамен (квалификационный) может проводиться поэтапно, с использованием накопительной системы. Отдельные этапы экзамена могут проводиться без непосредственного присутствия экспертов, но с представлением в материалах портфолио полученных результатов по освоению модуля на электронных носителях.

– защита производственной практики используется в тех случаях, когда оценивание освоения вида деятельности в рамках профессионального модуля, невозможно обеспечить в режиме «здесь и сейчас». При этом производственная практика может обеспечить оценку всех или большинства компетенций, относящихся к профессиональному модулю. Выбор защиты производственной практики целесообразен, если её содержание отражает уровень освоения закрепленных за модулем компетенций.

– накопительный экзамен. При организации экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю могут использоваться элементы накопительной системы оценивания квалификации студентов, а именно выполненные и успешно защищённые курсовые проекты (работы), лабораторно-практические работы, успешно сданные экзамены и дифференцированные зачёты по междисциплинарным курсам, учебной и производственной практикам, входящим в состав профессионального модуля. Технология оценивания: отдельные компетенции в составе вида профессиональной деятельности, трудоемкость выполнения которых существенно превышает ограниченное время экзамена (квалификационного), решением экзаменационной комиссии в ходе экзамена (квалификационного) могут быть перезачтены по результатам собеседования со студентом. В этом случае на экзамен (квалификационный) представляются аттестационные листы по практике с подписями работодателей, портфолио работ, экзаменационные ведомости и другие документы.

2.43. Информация об индивидуальном учете результатов текущего контроля освоения обучающимися образовательной программы отражается в электронном журнале успеваемости учебной группы.

По каждой учебной дисциплине, в соответствии со структурой контрольных мероприятий, преподаватель регулярно вносит рейтинговые результаты контроля успеваемости студентов в электронный журнал, как количественную оценку знаний, навыков и умений студентов по дисциплине.

2.44. Информация об индивидуальном учете результатов промежуточного контроля освоения обучающимися образовательной программы отражается в зачетно-экзаменационных ведомостях и зачетных книжках.

2.45. При явке на экзамены и зачеты студенты обязаны иметь при себе зачетную книжку, которую они предъявляют экзаменатору по его требованию. Прием экзамена или зачета у студента, не предъявившего зачетную книжку, не допускается.

2.46. Прием преподавателями экзаменов и зачетов (в том числе, досрочно), защиты курсовых работ без зачетно-экзаменационных ведомостей не допускается.

2.47. Результаты прохождения промежуточной аттестации для дисциплин, по которым в соответствии с учебным планом предусмотрена форма контроля «зачет», оцениваются отметками «зачтено» («зачет»), «незачтено» («незачет»). Критерии оценок формируются ПЦК и отражаются в рабочих программах учебных дисциплин.

2.48. Результаты прохождения промежуточной аттестации для дисциплин, по которым в соответствии с учебным планом предусмотрена форма контроля «зачет с оценкой (дифференцированный зачет)», оцениваются отметками «зачтено» / «зачет» («отлично» / «хорошо» / «удовлетворительно»), «не зачтено» / «незачет».

2.49. Результаты прохождения промежуточной аттестации для дисциплин, по которым в соответствии с учебным планом предусмотрена форма контроля «экзамен», оцениваются отметками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

2.50. Положительные оценки заносятся в ведомость и зачетную книжку, неудовлетворительные оценки проставляются только в зачетно-экзаменационную ведомость.

2.51. В случае неявки студента на экзамен, зачет или переэкзаменовку против его фамилии в зачетно-экзаменационной ведомости экзаменатор проставляет запись «не явился» («н/я»).

2.52. Неявка студента на промежуточную аттестацию без уважительных причин приравнивается к оценке «не удовлетворительно» или «не зачтено» в соответствии с формой контроля по дисциплине и признается академической задолженностью. ПК имеет право на зачет результатов обучения в соответствии с «Положением о порядке зачета освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин, практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность», при представлении обучающимся документов, подтверждающих пройденное им обучение.

2.53. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.54. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Порядок ликвидации академической задолженности определяется «Положением об оценке успеваемости обучающихся по программам среднего профессионального образования в условиях балльно-рейтинговой системы».

2.55. Может сложиться ситуация, когда на момент окончания курса студент не прошел промежуточную аттестацию по уважительным причинам, либо на этот момент студент имеет неликвидированную академическую задолженность и не истекли установленные сроки повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности. В этом случае студент переводится на следующий курс условно.

2.56. Студент, имеющий три и более академических задолженностей, исключается из числа студентов Колледжа.

2.57. Сроки ликвидации студентом академической задолженности и имеющим академическую задолженность в связи с переводом, а также лицам, зачисленным для продолжения обучения, имеющим академическую задолженность в связи с зачислением для продолжения обучения, определяются заведующим отделением.

2.58. Освоение образовательных программ среднего профессионального образования завершается государственной итоговой аттестацией, которая является обязательной.

Обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, проходят итоговую аттестацию, при получении среднего профессионального образования по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования указанные обучающиеся проходят государственную итоговую аттестацию.

2.59. Порядок проведения государственной итоговой аттестации осуществляется в соответствии с «Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в СОПК».

2.60. В исключительных случаях директор СОПК, по ходатайству заведующего отделением, может разрешить студенту пересдачу экзаменов или зачетов с оценкой с целью повышения положительной оценки, если успешная пересдача позволяет студенту претендовать на получение диплома с отличием. Такая пересдача разрешается не более чем по одной дисциплине. Разрешается пересдача одной оценки «хорошо» или одной оценки «удовлетворительно» сверх имеющихся 25% «хорошо». Пересдача проводится после завершения теоретической подготовки (сдачи всех промежуточных аттестаций, включая защиту курсовых работ и отчетов по практике), но до начала итоговой аттестации.

2.61. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы среднего профессионального образования и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по установленному образцу.

2.62. Обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования, не имеющие среднего общего образования, вправе пройти государственную итоговую аттестацию, которой завершается освоение образовательных программ среднего общего образования и при успешном прохождении которой им выдается аттестат о среднем общем образовании. Указанные обучающиеся проходят государственную итоговую аттестацию бесплатно.

2.63. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе среднего профессионального образования, могут пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Колледже, по соответствующей имеющей государственную ак-

кредитацию образовательной программе среднего профессионального образования. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе, бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе

2.64. Документ об образовании, представленный при поступлении в Колледж, выдается из личного дела лицу, окончившему Колледж по программам среднего профессионального образования, выбывшему до окончания, а также обучающемуся и желающему поступить в другую образовательную организацию, по его заявлению. При этом в личном деле остается заверенная копия документа об образовании.

2.65. Обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования после прохождения итоговой аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

3. Особенности организации образовательной деятельности

для лиц с ограниченными возможностями здоровья

3.1. Содержание среднего профессионального образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся

3.2. Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

3.3. В Колледже создаются специальные условия для получения среднего профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения среднего профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания образовательных организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

3.4. В целях доступности получения среднего профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается:

1) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

адаптация официальных сайтов образовательных организаций в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению с приведением их к международному стандарту доступности веб-контента и веб-сервисов (WCAG);

размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании лекций, учебных занятий (должна быть выполнена крупным (высота прописных букв не менее 7,5 см) рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию образовательной организации, располагающего местом для размещения собаки-поводыря в часы обучения самого обучающегося;

2) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров

(мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);

обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для обучающихся, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения образовательной организации, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров до высоты не более 0,8 м; наличие специальных кресел и других приспособлений).

3.5. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах, группах или в отдельных образовательных организациях.

Численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается до 15 человек.

3.6. При получении среднего профессионального образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков

С учетом особых потребностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья образовательной организацией обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

4. Требования к педагогическим кадрам

4.1. Реализация образовательной программы среднего профессионального образования обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины.

4.2. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла.

4.3. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе, в форме стажировки в профильных организациях в соответствии с «Положением о порядке организации стажировки преподавателей среднего профессионального образования в СОПК».

5. Требования к обеспечению базами данных и библиотечному фонду

5.1. Реализация образовательной программы обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин ППССЗ.

5.2. Во время самостоятельной подготовки, обучающиеся должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

5.3. Каждый обучающийся должен быть обеспечен не менее чем одним учебным печатным и (или) электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и (или) электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

5.4. Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными и (или) электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданной за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, должен включать официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждых 100 обучающихся.

РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. В СОПК реализуются образовательные программы среднего профессионального образования в очной форме обучения.

2. Учебный год для обучающихся очной форме начинается с 1 сентября и заканчивается согласно учебному графику по направлению подготовки.

При попадании 1 сентября на воскресенье первым учебным днём считается первый понедельник сентября

3. Учебный год состоит из двух семестров, каждый из которых заканчивается сессией, если предусмотрена учебным планом. Сроки проведения сессий устанавливаются графиком учебного процесса, утвержденным педагогическим советом СОПК.

4. Для обучающихся всех форм обучения в учебном году устанавливаются каникулы от восьми до одиннадцати недель, в том числе, не менее двух недель в зимний период.

5. Для всех видов аудиторных учебных занятий одно занятие включает два академических часа продолжительностью 1 час 30 минут с перерывом между занятиями не менее 10 минут.

6. Учебные занятия проводятся с понедельника по субботу по следующему временному графику:

1 пара	9.00 – 10.30
2 пара	10.40.-12.10
Перерыв на обед	30 минут
3 пара	12.40 -14.10
4 пара	14.20. -15.50
5 пара	16.00- 17.30
6 пара	17.40 -19.10
7 пара	19.20 -20.50

7. Учебная и производственная практики, предусмотренные учебным планом, осуществляются на основе договоров между Колледжем и профильными организациями.

8. Объем обязательных аудиторных занятий и практики не превышает 36 академических часов в неделю.

9. Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия:

- урок;
- практическое занятие;
- лабораторное занятие;
- консультация;

- лекция;
- семинар;
- самостоятельную работу;
- выполнение курсового проекта (работы);
- практику;
- воспитательную работу;

10. Режим занятий и организация образовательной деятельности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья регламентируются «Положением об организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в СОПК».

Приложение 2

Государственное бюджетное образовательное учреждение
профессионального образования
«Северо-Осетинский педагогический колледж»

ВЕДОМОСТЬ

оценки освоения профессионального модуля
экзамен (квалификационный)

ПМ.00 «_____»
Специальность _____
Группа _____ Семестр _____ Дата _____
Форма обучения (очная, заочная) _____

Председатель экзаменационной комиссии _____

Члены экзаменационной комиссии _____ -

№	ФИО Обучающегося	№ биле- та	Показатели оценки заданий			Вид профессиональной деятельности: освоен (не освоен) / оценка
			Задание 1	Задание 2	Задание 3	

Подписи членов экзаменационной комиссии

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

к Положению о порядке организации образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования в СОПК

Разработчик:

Заместитель директора
по учебно-методической работе

В.А. Покладова