

Логотип
Профессионалитет



Логотип отрасли



Логотип ОО



Логотип
работодателя



Министерство образования и науки Республики Северная Осетия-Алания

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Северо-Осетинский педагогический колледж»

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА «ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ»

Среднее профессиональное образование

Образовательная программа
подготовки специалистов среднего звена

Специальность
44.02.01 Дошкольное образование

На базе основного общего образования

Форма обучения очная

Квалификация выпускника

«Воспитатель детей дошкольного возраста»

Одобрено на заседании педагогического
совета:

протокол № 1 от 29.08.2024 г.

Утверждено Приказом СОПЖ

приказ № 60/4-д от 30.08.2024 г.

Согласовано с работодателем
ГБОУ Центр образования «Интеллект» г.
Владикавказ

/Галаова Б.Н. /

2024 год

Лист согласования

Зав ПЦК Дошкольного образования

_____ **Геворкянц Ж.А.**

Заместитель директора по учебно-методической работе

 _____ **Покладова В.А.**

**Перечень работодателей - представители кластера, участвующие в разработке данной
ОПОП-П**

1. Галаова Белла Николаевна, директор ГБОУ Центр образования «Интеллект», г. Владикавказ
2. Медоева Залина Зелимхановна – заведующая МБДОУ № 178 г. Владикавказ

Содержание

| | |
|--|-----------|
| Раздел 1. Общие положения | 1 |
| 1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы | 2 |
| 1.2. Нормативные документы | 2 |
| 1.3. Перечень сокращений | 3 |
| Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы | 4 |
| Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника | 5 |
| 3.1. Область(и) профессиональной деятельности выпускников: | 5 |
| 3.2. Профессиональные стандарты | 5 |
| 3.3. Осваиваемые виды деятельности | 6 |
| Раздел 4. Требования к результатам освоения образовательной программы | 8 |
| 4.1. Общие компетенции | 8 |
| 4.2. Профессиональные компетенции | 11 |
| 4.3. Матрица компетенций выпускника | 41 |
| Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы | 53 |
| 5.1. Учебный план | 53 |
| 5.2. Обоснование распределения вариативной части образовательной программы | 62 |
| 5.3. План обучения в форме практической подготовки на предприятии (на рабочем месте) | 69 |
| 5.4. Календарный учебный график | 72 |
| 5.5. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей | 74 |
| 5.6. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы | 74 |
| 5.7. Практическая подготовка | 74 |
| 5.8. Государственная итоговая аттестация | 75 |
| Раздел 6. Условия реализации образовательной программы | 75 |
| 6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы | 75 |
| 6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий | 76 |
| 6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы | 76 |
| 6.4. Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы | 78 |

Перечень приложений к ОПОП-П:

- Приложение 1. Рабочие программы профессиональных модулей
- Приложение 2. Рабочие программы учебных дисциплин
- Приложение 3. Материально-техническое оснащение
- Приложение 4. Программа государственной итоговой аттестации
- Приложение 5. Рабочая программа воспитания

Раздел 1. Общие положения

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы

Настоящая основная профессиональная образовательная программа «Профессионалитет» (далее – ОПОП-П) разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 Дошкольное образование, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17.08.2022 № 743 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 Дошкольное образование».

ОПОП-П определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 Дошкольное образование, требования к результатам освоения образовательной программы, условия реализации образовательной программы.

ОПОП-П разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования Основная профессиональная образовательная программа (далее – образовательная программа), реализуемая на базе основного общего образования, разработана образовательной организацией на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования и положений федеральной основной общеобразовательной программы среднего общего образования, а также с учетом получаемой специальности среднего профессионального образования.

1.2. Нормативные документы

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 Дошкольное образование (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17.08.2022 № 743 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 Дошкольное образование».);

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 г. № 762);

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800) (далее – Порядок);

Положение о практической подготовке обучающихся (Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020);

Перечень профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (приказ Минпросвещения России от 13.12.2023 N 932);

Постановление Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 г. № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 882/391

«Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. № 544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»;

Письмо Минпросвещения России от 28.04.2022 N АБ-1197/05 "О направлении документов "Ядро среднего профессионального педагогического образования"

Закон об образовании в РСО-Алания от 27.12.13г. №61-РЗ

1.3. Перечень сокращений

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

МДК – междисциплинарный курс;

ОК – общие компетенции;

ОП – общепрофессиональный цикл;

ООД – общеобразовательные дисциплины;

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

СГ – социально-гуманитарный цикл/ ОГСЭ – общий гуманитарный и социально-экономический цикл; ЕН – естественно-научный и математический цикл;

ПА – промежуточная аттестация;

ПК – профессиональные компетенции;

ПМ – профессиональный модуль;

ПМн – профессиональный модуль по направленности;

ОПОП-П – основная профессиональная образовательная программа «Профессионалитет»;

П– профессиональный цикл;

ПП- производственная практика;

ПДП- Производственная практика по профилю (преддипломная);

ПС – профессиональный стандарт;

ТФ – трудовая функция;

УМК – учебно-методический комплект;

УП – учебная практика;

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы

| Параметр | Данные | |
|---|---|---|
| Отрасль, для которой разработана образовательная программа | Отрасль Професионалитета – Педагогика | |
| Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии) | Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. № 544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»; | |
| Специализированные допуски для прохождения практики, в том числе по охране труда и возраст до 18 лет | <i>Требуются:</i> - Знание требований охраны труда в дошкольной образовательной организации в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 г. № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда»; - Наличие медицинского осмотра в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников (п.п.25 раздел VI Приложения Порядка №29н). | |
| Реквизиты ФГОС СПО | Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17.08.2022 № 743 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 Дошкольное образование» | |
| Квалификация (-и) выпускника | «Воспитатель детей дошкольного возраста» | |
| в т.ч. дополнительные квалификации | нет | |
| Направленности (при наличии) | Физическое развитие | |
| Нормативный срок реализации на базе ООО или на базе СОО | 3 года 10 месяцев / 2 года 10 месяцев | |
| Нормативный объем образовательной программы на базе ООО или на базе СОО | 5940 ч / 4464ч | |
| Согласованный с работодателем срок реализации образовательной программы | 3 года 10 месяцев / 2 года 10 месяцев | |
| Согласованный с работодателем объем образовательной программы | 5940 ч / 4464ч | |
| Форма обучения | очная | |
| Структура образовательной программы | Объем, в ак.ч. | в т.ч. в форме практической подготовки |
| Обязательная часть образовательной программы | 3190 | 2566 |
| <i>социально-гуманитарный цикл/ ОГСЭ, ЕН</i> | 432 | 388 |
| общепрофессиональный цикл | 672 | 368 |
| профессиональный цикл | 1726 | 1348 |
| в т.ч. практика: | 1008 | 1008 |
| - учебная | 360 | 360 |
| - производственная | 648 | 648 |
| - по профилю специальности/ преддипломная (при наличии) | 144 | 144 |

| | | |
|---|-------------|-------------|
| Вариативная часть образовательной программы | 1274 | 732 |
| в т.ч. запрос конкретного работодателя кластера и (или) отрасли (не менее 50% объема вариативной части образовательной программы), включая цифровой образовательный модуль: | 640 | 462 |
| ЦОМ Цифровизация в системе дошкольного образования | 180 | 126 |
| Теоретические основы использования цифровых технологий в образовании | 36 | 18 |
| Использование цифровых технологий в дошкольном образовании | 72 | 36 |
| Практикум по созданию цифрового образовательного контента ДОО | 36 | 36 |
| ГИА в форме демонстрационного экзамена + указывается из ФГОС | 216 | |
| Всего | 4464 | 2566 |

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область (и) профессиональной деятельности выпускников:

область ПД по ФГОС СПО для квалификации "Воспитатель детей дошкольного возраста": 01 Образование и наука

3.2. Профессиональные стандарты

Перечень профессиональных стандартов, учитываемых при разработке ОПОП-П:

| № | Код и Наименование ПС | Реквизиты утверждения | Код и наименование ОТФ | Код и наименование ТФ |
|---|--|---|---|---|
| 1 | 01.001 Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель) | Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. № 544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного | <i>ОТФ А Педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса в образовательных организациях дошкольного, начального общего, среднего общего образования</i> <i>ОТФ В Педагогическая деятельность по проектированию и реализации основных общеобразовательных программ</i> | <i>А/01.6 Общепедагогическая функция. Обучение</i> <i>А/02.6 Воспитательная Деятельность</i> <i>А/03.6 Развивающая деятельность</i> <i>В/01.5 Педагогическая деятельность по реализации программ дошкольного образования</i> |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» | | |
|--|--|--|--|--|

3.3. Осваиваемые виды деятельности

| Наименование видов деятельности | Код и наименование ПМ |
|---|--|
| Виды деятельности (общие) | |
| Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья и физическое развитие детей раннего и дошкольного возраста | ПМ.01. Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья и физическое развитие детей раннего и дошкольного возраста |
| Организация различных видов деятельности детей в дошкольной образовательной организации | ПМ.02. Организация различных видов деятельности детей в дошкольной образовательной организации |
| Организация процесса обучения по основным общеобразовательным программам дошкольного образования | ПМ.03. Организация процесса обучения по основным общеобразовательным программам дошкольного образования |
| Организация воспитательного процесса детей раннего и дошкольного возраста в ДОО | ПМ.04. Организация воспитательного процесса детей раннего и дошкольного возраста в ДОО |
| Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) детей и сотрудниками ДОО по вопросам развития и образования детей | ПМ.05. Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) детей и сотрудниками ДОО по вопросам развития и образования детей |

Наименование направленности

| Наименование видов деятельности | Код и наименование ПМ |
|--|---|
| Виды деятельности (общие) | |
| организация процесса разработки и реализации парциальной образовательной программы | |
| Виды деятельности по выбору | |
| организация процесса разработки и реализации парциальной образовательной программы в области физического развития (по выбору); | ПМн.06 Организация процесса и реализации парциальной образовательной программы в области физического развития |

Дополнительные виды деятельности по запросу работодателей

| Наименование видов деятельности | Код и наименование ПМ |
|--|--|
| Виды деятельности (общие) | |
| Методическая деятельность воспитателя ДОО | ПМ.07 Методическая деятельность воспитателя ДОО |
| Использование цифровых технологий в дошкольном образовании | ПМ.08 Организация образовательного процесса в группах детей раннего возраста |
| Организация образовательного процесса в группах детей раннего возраста | ПМ.09 Цифровизация в системе дошкольного образования |

Раздел 4. Требования к результатам освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

| Код ОК | Формулировка компетенции | Знания, умения |
|--|--|---|
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | Умения: |
| | | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части |
| | | определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы |
| | | выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы |
| | | владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах |
| | | оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) |
| | | Знания: |
| | | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить |
| | | структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях |
| | | основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте |
| методы работы в профессиональной и смежных сферах | | |
| порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности | | |
| ОК 02 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | Умения: |
| | | определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации |
| | | выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска |
| | | оценивать практическую значимость результатов поиска |
| | | применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач |
| | | использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности |
| | | использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач |
| | | Знания: |
| | | номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности |
| | | приемы структурирования информации |
| формат оформления результатов поиска информации | | |

| | | |
|--|---|--|
| | | современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | Умения: |
| | | определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности |
| | | применять современную научную профессиональную терминологию |
| | | определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования |
| | | выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи |
| | | определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования |
| | | презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности |
| | | определять источники достоверной правовой информации |
| | | составлять различные правовые документы |
| | | находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать |
| | | оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта |
| | | Знания: |
| | | содержание актуальной нормативно-правовой документации |
| | | современная научная и профессиональная терминология |
| возможные траектории профессионального развития и самообразования | | |
| основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности | | |
| правила разработки презентации | | |
| основные этапы разработки и реализации проекта | | |
| ОК 04 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | Умения: |
| | | организовывать работу коллектива и команды |
| | | взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности |
| | | Знания: |
| психологические основы деятельности коллектива | | |
| психологические особенности личности | | |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей | Умения: |
| | | грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке |
| | | проявлять толерантность в рабочем коллективе |
| | | Знания: |
| правила оформления документов | | |

| | | |
|-------|--|--|
| | социального и культурного контекста | правила построения устных сообщений особенности социального и культурного контекста |
| ОК 06 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения | Умения: проявлять гражданско-патриотическую позицию демонстрировать осознанное поведение описывать значимость своей <i>специальности</i> применять стандарты антикоррупционного поведения |
| | | Знания: сущность гражданско-патриотической позиции традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений значимость профессиональной деятельности по <i>специальности</i> стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| ОК 07 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | Умения: соблюдать нормы экологической безопасности определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по <i>специальности</i> организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях |
| | | Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства основные направления изменения климатических условий региона правила поведения в чрезвычайных ситуациях |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| ОК 08 | Использовать средства физической культуры для | Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения |
| | | |

| | | |
|-------|---|--|
| | сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности | жизненных и профессиональных целей |
| | | применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности |
| | | пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной <i>специальности</i> |
| | | Знания: |
| | | роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека |
| | | основы здорового образа жизни |
| | | условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для <i>специальности</i> |
| ОК 09 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | средства профилактики перенапряжения |
| | | Умения: |
| | | понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы |
| | | участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы |
| | | строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности |
| | | кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) |
| | | писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы |
| | | Знания: |
| | | правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы |
| | | основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) |
| | | лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности |
| | | особенности произношения |
| | | правила чтения текстов профессиональной направленности |

4.2. Профессиональные компетенции

| Виды деятельности | Код и наименование компетенции | Показатели освоения компетенции |
|--|--|---|
| Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья и физическое развитие | ПК 1.1. Осуществлять педагогическую деятельность по реализации программ дошкольного образования в области физического развития | Навыки: |
| | | 1.1.1 составление календарно-тематического плана проведения режимных моментов в I половину дня и режимных мероприятий во II половину дня для возрастной группы, 1.1.2 разработка конспекта проведения утренней гимнастики (зарядки) и гимнастики после дневного сна для возрастной группы; |

| | | |
|---|---------------------------------------|--|
| детей раннего и дошкольного возраста | детей раннего и дошкольного возраста. | разработка конспекта проведения физкультурного занятия для возрастной группы; |
| | | 1.1.3 разработки конспекта проведения сюжетного физкультурного занятия для своей возрастной группы; |
| | | 1.1.4 разработка конспекта проведения дневной (вечерней) прогулки для своей возрастной группы на практике; |
| | | 1.1.5 разработка сценария физкультурного досуга для возрастной группы; |
| | | 1.1.6 планирования обучения спортивным упражнениям, индивидуальной работы по развитию движений, руководства самостоятельной двигательной деятельностью детей в 1 и 2 половину дня для своей возрастной группы на практике |
| | | 1.1.7 моделирования проведения фрагментов режимных моментов, фрагментов мероприятий двигательного режима, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие в раннем и дошкольном возрасте |
| | | 1.1.8 анализа развивающей предметно-пространственной среды, позволяющей обеспечить разнообразную двигательную активность детей раннего и дошкольного возраста, в том числе с ограниченными возможностями, в групповой комнате детского сада, физкультурном зале, на спортивной площадке ДОО |
| | | 1.1.9 формирования развивающей предметно-пространственной среды, позволяющей обеспечить разнообразную двигательную активность детей раннего и дошкольного возраста, в том числе с ограниченными возможностями здоровья (для организованной и самостоятельной двигательной деятельности) |
| | | 1.1. 10 наблюдения и анализ проведения закаляющих процедур с детьми в соответствии с возрастом и особенностями в состоянии здоровья |
| | | 1.1. 11 изучения особенностей представлений о здоровье и культурно-гигиенических навыках у детей |
| | | Умения: |
| | | 1.1. 1 разрабатывать и оформлять документацию, обеспечивающую организацию мероприятий, направленных на укрепление здоровья и физическое развитие детей раннего и дошкольного возраста |
| | | 1.1. 2 оформлять настольно-печатные материалы, документы на ИКТ-оборудовании |
| | | 1.1.3 осуществлять (совместно с психологом и другими специалистами) психолого-педагогическое сопровождение вариативной примерной образовательной программы дошкольного образования в части организации мероприятий, направленных на укрепление здоровья и физическое развитие детей раннего и дошкольного возраста |
| 1.1.4 сочетать объяснение с показом физических упражнений детям раннего и | | |

| | | |
|--|--|---|
| | | дошкольного возраста |
| | | 1.1.5 подавать команды и распоряжения в процессе выполнения физических упражнений детьми раннего и дошкольного возраста |
| | | 1.1.6 соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, требования профессиональной этики в процессе организации мероприятий, направленных на укрепление здоровья и физическое развитие детей раннего и дошкольного возраста |
| | | Знания: |
| | | 1.1.1 содержания вариативных примерных образовательных программ дошкольного образования по образовательной области «Физическое развитие» |
| | | 1.1.2 законов развития личности и проявления личностных свойств, психологические законы периодизации и кризисов развития |
| | | 1.1.3 основ законодательства о правах ребенка, законы в сфере образования, федеральные государственные образовательные стандарты дошкольного и начального общего образования |
| | | 1.1.4 теории и технологии учета возрастных особенностей детей |
| | | требований к структуре, содержанию и оформлению документации, обеспечивающей организацию мероприятий, направленных на укрепление здоровья и физическое развитие детей раннего и дошкольного возраста |
| | | 1.1.5 основ теории и методики физического воспитания и развития детей раннего и дошкольного возраста |
| | | 1.1.6 основных психологических подходов: культурно-исторический, деятельностный и личностный, способы их применения в процессе организации мероприятий, направленных на укрепление здоровья и физическое развитие детей раннего и дошкольного возраста |
| | | 1.1.7 общих закономерностей физического развития ребенка в раннем и дошкольном возрасте |
| | | 1.1.8 основных закономерностей возрастного развития, стадий кризисов развития, социализации личности |
| | | 1.1.9 теории и технологии учета возрастных особенностей детей раннего и дошкольного возраста |
| | | 1.1.10 содержания и форм организации и проведения просветительской работы с сотрудниками и родителями (законными представителями) детей раннего и дошкольного возраста |
| | | 1.1.11 требований к структуре, содержанию и оформлению карты педагогической диагностики (мониторинга) оценки физического развития и физической подготовленности и результатов освоения детьми раннего и дошкольного возраста вариативной примерной образовательной программы дошкольного образования по |

| | | |
|--|---|---|
| | <p>ПК 1.2. Создавать развивающую предметно-пространственную среду, позволяющую обеспечить разнообразную двигательную активность детей раннего и дошкольного возраста, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья.</p> | <p>образовательной области «Физическое развитие»</p> <p>Навыки:</p> <p>1.2.1 формирование РППС, позволяющей обеспечить разнообразную двигательную активность детей раннего и дошкольного возраста, в том числе с ограниченными возможностями здоровья (для организованной и самостоятельной двигательной деятельности);</p> <p>1.2.2 анализ развивающей предметно-пространственной среды, позволяющей обеспечить разнообразную двигательную активность детей раннего и дошкольного возраста, в том числе с ограниченными возможностями, в групповой комнате детского сада, физкультурном зале, на спортивной площадке ДОО;</p> <p>1.2.3 проведения физкультурных занятий разных типов, утренней гимнастики, гимнастики после дневного сна, физкультурного досуга, подвижных игр</p> <p>1.2.4 проведения подвижных игр на разных этапах разучивания, с элементами соревнования, с целью развития физических качеств;</p> <p>1.2.5 проведения работы по обучению элементам спортивных игр или спортивных упражнений (в зависимости от степени подготовленности детей и наличия оборудования в конкретном ДОО)</p> <p>1.2.6 организации и проведения физкультурных занятий, физкультурного досуга, физкультминуток, индивидуальной работы с детьми, самостоятельной двигательной деятельности на участке и в центре физической культуры одной возрастной группы</p> <p>1.2.7 определения уровня физической нагрузки и двигательной активности на физкультурном занятии</p> <p>1.2.8 проведения тестирования по диагностике двигательного навыка или двигательного качества</p> <p>Умения:</p> <p>1.2.1 определять цели, задачи, содержание и методы организации мероприятий, направленных на укрепление здоровья и физическое развитие детей раннего и дошкольного возраста, в том числе в условиях инклюзивного образования</p> <p>1.2.2 в соответствии с целью и задачами планировать содержание мероприятий, направленных на укрепление здоровья и физическое развитие детей раннего и дошкольного возраста, в том числе в условиях инклюзивного образования</p> <p>1.2.3 по итогам наблюдения определять степень реализации целей и задач в процессе проведения разнообразных мероприятий двигательного режима с детьми раннего и дошкольного возраста: утренней гимнастики (зарядки), гимнастики после дневного сна, подвижных игр, элементов спортивных игр и упражнений, физкультурных занятий, двигательной активности на прогулке, физкультурного досуга, ритмической гимнастики</p> <p>1.2.4 по итогам самостоятельного проведения оценивать эффективность выбранных</p> |
|--|---|---|

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>методов и приёмов в процессе организации и проведения разнообразных мероприятий двигательного режима с детьми раннего и дошкольного возраста: утренней гимнастики (зарядки), гимнастики после дневного сна, подвижных игр, элементов спортивных игр и упражнений, физкультурных занятий, двигательной активности на прогулке, физкультурного досуга, ритмической гимнастики</p> <p>1.2.5 проводить педагогическую диагностику (мониторинг), позволяющую оценить результаты освоения детьми раннего и дошкольного возраста вариативной примерной образовательной программы дошкольного образования по образовательной области «Физическое развитие»</p> <p>1.2.6 использовать в практике организации мероприятий, направленных на укрепление здоровья и физическое развитие детей раннего и дошкольного возраста, психологические подходы: культурно-исторический, деятельностный и личностный</p> <p>1.2.7 использовать и апробировать специальные подходы к обучению в целях включения в образовательный процесс всех воспитанников, в том числе с особыми потребностями в образовании: детей, проявивших выдающиеся способности; детей, для которых русский язык не является родным; детей с ограниченными возможностями здоровья</p> <p>1.2.8 описывать основные компоненты, характеризующие РППС, созданную в групповой комнате, физкультурном зале, спортивной площадке ДОО, позволяющую обеспечить разнообразную двигательную активность детей раннего и дошкольного возраста, в том числе с ограниченными возможностями здоровья</p> <p>1.2.9 оценивать и делать выводы об уровне оснащённости РППС с учетом возможности использования с детьми с ОВЗ</p> <p>1.2.10 оценивать и делать выводы о степени безопасности и психологического комфорта РППС, с учетом возможностей детей с ОВЗ</p> <p>1.2.11 оценивать и делать выводы о возможности трансформации пространства в групповой комнате, спортивном зале в зависимости от образовательной ситуации, темы образовательной деятельности, целей, задач, планируемых результатов, с учетом состояния детей с ОВЗ</p> <p>1.2.12 оценивать и делать выводы о степени полифункциональности спортивного инвентаря и оборудования, возможности использования в разных видах двигательной активности, с учетом возможностей детей с ОВЗ</p> <p>1.2.13 оценивать и делать выводы о степени отражения в РППС интеграции образовательной области «Физическое развитие» с образовательными областями «социально-коммуникативное развитие», «речевое развитие», «художественно-эстетическое развитие», «познавательное развитие»</p> |
|--|--|---|

| | | |
|--|--|--|
| | | <p>преобразовывать развивающую предметно-пространственную среду, позволяющую обеспечить разнообразную двигательную активность детей раннего и дошкольного возраста, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья</p> <p>1.2.14 создавать пространство в спортивном зале в зависимости от образовательной ситуации, темы образовательной деятельности, цели, задач, планируемых результатов, с учетом состояния детей с ОВЗ</p> <p>1.2.15 создавать пространство в групповой комнате в зависимости от образовательной ситуации, темы образовательной деятельности, цели, задач, планируемых результатов, с учетом детей с ОВЗ</p> <p>1.2.16 использовать спортивный инвентарь в разных видах детской деятельности, с учетом детей с ОВЗ</p> <p>Знания:</p> <p>1.2.1 основных закономерностей возрастного развития, стадии и кризисы развития, социализации личности, индикаторы индивидуальных особенностей траекторий жизни, их возможные девиации, а также основы их психодиагностики</p> <p>1.2.2 педагогических закономерностей организации образовательного процесса в контексте мероприятий, направленных на укрепление здоровья и физическое развитие детей раннего и дошкольного возраста</p> <p>1.2.3 характеристик основных компонентов РППС (оборудование физкультурного зала, спортивной площадки, ЦДА групповой комнаты) создаваемой в групповой комнате, физкультурном зале, на спортивной площадке ДОО, позволяющую обеспечить разнообразную двигательную активность детей раннего и дошкольного возраста, в том числе детей с ОВЗ</p> <p>1.2.4 требований к развивающей предметно-пространственной среде (насыщенность среды, трансформируемость пространства, полифункциональность материалов, вариативность, доступность, безопасность), позволяющей обеспечить разнообразную двигательную активность детей раннего и дошкольного возраста, в том числе детей с ОВЗ</p> <p>1.2.5 норм показателей физического развития</p> <p>1.2.6 инструментария (виды диагностик), применяемого для оценки физического развития и физической подготовленности</p> |
| | <p>ПК 1.3. Осуществлять педагогическое наблюдение за состоянием здоровья детей раннего и дошкольного возраста, своевременно информировать медицинского</p> | <p>Навыки:</p> <p>1.3.1 наблюдения и анализ деятельности воспитателя по организации и проведению режимных моментов в 1 и 2 половину дня (утренний прием, умывание, питание, одевание, сон, подъем после сна), закаливающих мероприятий в разных возрастных группах</p> <p>1.3.2 наблюдения и анализ деятельности воспитателя по организации и проведению</p> |

| | |
|--|---|
| работника об изменениях в их самочувствии. | прогулки в разных возрастных группах |
| | 1.3.3 наблюдения и анализ проведения утренней гимнастики, гимнастики после дневного сна, физкультминуток и физкультурных пауз, спортивных игр и упражнений для детей разных возрастных групп |
| | 1.3.4 наблюдения и анализ проведения подвижных игр в режиме дня, на прогулке |
| | наблюдения и анализ проведения различных типов физкультурных занятий, физкультурного досуга |
| | 1.3.5 диагностики и анализа объема культурно-гигиенических навыков детей в соответствии с возрастом; |
| | 1.3.6 организации и проведения утренней гимнастики (зарядки) |
| | 1.3.7 организации и проведения гимнастики после дневного сна |
| | 1.3.8 организации и проведения комплексов ритмической гимнастики в режимных моментах |
| | 1.3.9 изучения особенностей отношения ребенка к здоровью и мотивации здорового образа жизни, особенности знаний детей о здоровье человека |
| | 1.3.10 проведения наблюдений за изменениями в самочувствии детей своей возрастной группы на практике во время их пребывания в ДОО |
| | 1.3.11 наиболее распространенных детских болезней и их профилактики |
| | 1.3.12 особенностей поведения ребенка при психологическом благополучии или неблагополучии |
| | Умения: |
| | 1.3.1 по итогам наблюдения определять степень реализации целей и задач в процессе проведения режимных моментов |
| | 1.3.2 определять уровень физической нагрузки и двигательной активности на физкультурном занятии |
| | 1.3.3 по итогам наблюдения оценивать степень соответствия содержания, организуемых воспитателем режимных мероприятий в I и II половину дня возрастным, особенностям детей |
| | 1.3.4 по итогам наблюдения оценивать эффективность выбранных методов и приёмов в процессе организации и проведения режимных мероприятий в I и II половину дня |
| | 1.3.5 проводить работу по предупреждению детского травматизма: проверять оборудование, материалы, инвентарь, сооружения на предмет пригодности и возможности использования в работе с детьми раннего и дошкольного возраста |
| | 1.3.6 осуществлять педагогическое наблюдение за состоянием здоровья каждого воспитанника, своевременно информировать медицинского работника об изменениях в его самочувствии |

| | | |
|---|---|---|
| | | Знания: |
| | | 1.3.1 особенностей планирования режимных мероприятий (умывание, одевание, питание, сон) и мероприятий двигательного режима (утренней гимнастики (зарядки), гимнастики после дневного сна, физкультурных занятий, прогулок, закаливания, физкультурных досугов и праздников) |
| | | 1.3.2 определять способы контроля за состоянием здоровья, изменениями в самочувствии каждого ребенка в период пребывания в образовательном учреждении |
| | ПК 1.4. Организовывать процесс воспитания и обучения детей раннего и дошкольного возраста в соответствии с санитарными нормами и правилами. | Навыки: |
| | | 1.4.1 санитарных норм и правил организации и проведения режимных моментов в I половину дня (утренний прием, умывание, организация завтрака и обеда, одевание и выход на прогулку, организация сна) |
| | | 1.4.2 санитарных норм и правил организации и проведения режимных моментов во II половину дня (подъем, организация полдника, организация свободной совместной с элементами самостоятельной деятельности воспитателя с детьми) |
| | | 1.4.3 проведение санитарно-просветительской работы среди персонала и родителей (законных представителей) детей раннего и дошкольного возраста |
| | | Умения: |
| | | 1.4.1 применять интерактивное оборудование на мероприятиях, направленных на укрепление здоровья и физическое развитие детей раннего и дошкольного возраста |
| | | 1.4.2 проводить мероприятия по физическому воспитанию детей раннего и дошкольного возраста в процессе выполнения двигательного режима и режимные моменты в соответствии с возрастом |
| | | 1.4.3 показывать физическое упражнение детям раннего и дошкольного возраста |
| | | 1.4.4 исправлять возникающие ошибки в процессе выполнения физических упражнений детьми раннего и дошкольного возраста |
| | | 1.4.5 применять методы физического, познавательного и личностного развития детей раннего и дошкольного возраста в соответствии с вариативной примерной образовательной программой дошкольного образования |
| | | 1.4.6 соблюдать санитарно-гигиенические нормы и правила при организации и проведении физических упражнений с детьми раннего и дошкольного возраста |
| | | 1.4.7 определять способы педагогической поддержки воспитанников и их родителей |
| | | Знания: |
| | | 1.4.1 теоретических основ режима дня |
| 1.4.2 специфики дошкольного образования в области организации мероприятий, направленных на укрепление здоровья и физическое развитие детей раннего и дошкольного возраста | | |

| | | |
|---|---|--|
| Организация различных видов деятельности детей в дошкольной образовательной организации | ПК 2.1. Организовывать различные виды деятельности (предметная; игровая; трудовая; познавательная, исследовательская и проектная деятельности; художественно-творческая; продуктивная деятельность и др.) и общение детей раннего и дошкольного возраста | Навыки: |
| | | 2.1.1 организации и проведения различных видов деятельности (игры, посильный труд, самообслуживание, рисование, лепку, аппликацию, конструирование) и общения детей раннего и дошкольного возраста в соответствии с примерной образовательной программой дошкольного образования |
| | | 2.1.2 организации и проведения досуговых мероприятий детей раннего и дошкольного возраста в соответствии с примерной основной образовательной программой дошкольного образования |
| | | 2.1.3 осуществления педагогического наблюдения за развитием детей раннего и дошкольного возраста в процессе организации различных видов деятельности и общения детей раннего и дошкольного возраста, анализе результатов развития и соотнесении их с общими целевыми ориентирами |
| | | Умения: |
| | | 2.1.1 планировать различные виды деятельности и общение детей раннего и дошкольного возраста в течение дня |
| | | 2.1.2 определять цели и задачи организации - определять цели и задачи организации различных видов деятельности и общение детей раннего и дошкольного возраста с учетом структуры и методических требований |
| | | 2.1.3 использовать разнообразные методы, формы и средства организации различных видов деятельности (игры, посильный труд, самообслуживание, рисование, лепку, аппликацию, конструирование) и общения детей раннего и дошкольного возраста, осуществлять анализ проведения различных видов деятельности |
| | | 2.1.4 использовать разнообразные методы, формы и средства организации и проведения праздников и развлечений детей раннего и дошкольного возраста |
| | | Знания: |
| | 2.1.1 виды планирования, содержание и методические требования к планированию процесса организации различных видов деятельности и общение детей раннего и дошкольного возраста | |
| | 2.1.2 методику организации, проведения и анализа праздников и развлечений детей раннего и дошкольного возраста | |
| | 2.1.3 общие закономерности развития ребенка в раннем и дошкольном возрасте | |
| | ПК 2.2. Создавать развивающую предметно-пространственную среду для организации различных видов деятельности и общения детей раннего и | Навыки: |
| | 2.2.1 реализации педагогических рекомендаций специалистов (психолога, логопеда, дефектолога и др.) в процессе организации различных видов деятельности детей, испытывающих трудности в освоении примерной образовательной программы дошкольного образования, а также детей с особыми образовательными потребностями | |

| | |
|---|--|
| дошкольного возраста, в том числе детей с ограниченными возможностями | 2.2.2 анализа развивающей предметно-пространственной среды (РППС), позволяющей обеспечить совместную деятельность детей и взрослых в различных видах деятельности, общение детей раннего и дошкольного возраста и возможность для уединения |
| | 2.2.3 формирования РППС, позволяющей обеспечить совместную деятельность детей и взрослых в различных видах деятельности, общение детей раннего и дошкольного возраста и возможность для уединения |
| | Умения: |
| | 2.2.1 описывать основные компоненты, характеризующие РППС, созданную в групповой комнате ДОО, позволяющую обеспечить совместную деятельность детей и взрослых в различных видах деятельности, общение детей раннего и дошкольного возраста и возможность для уединения |
| | 2.2.2 оценивать оснащенность РППС в соответствии с требованиями |
| | 2.2.3 оценивать степень безопасности и психологического комфорта РППС |
| | 2.2.4 оценивать возможности трансформации пространства в групповой комнате ДОО в зависимости от вида деятельности, целей, задач, планируемых результатов |
| | 2.2.5 оценивать степень отражения в РППС интеграции образовательных областей «социально-коммуникативное развитие», «речевое развитие», «художественно-эстетическое развитие» |
| | 2.2.6 преобразовывать предметно-пространственную среду, позволяющую обеспечить совместную деятельность детей и взрослых в различных видах деятельности, общение детей раннего и дошкольного возраста и возможность для уединения |
| | Знания: |
| | 2.2.1 требований к развивающей предметно-пространственной среде, позволяющей обеспечить совместную деятельность детей и взрослых в различных видах деятельности, общение детей раннего и дошкольного возраста и возможность для уединения |
| | 2.2.2 характеристик основных компонентов РППС (насыщенность среды, трансформируемость пространства, полифункциональность материалов, вариативность, доступность, безопасность) создаваемой в групповой комнате ДОО, позволяющую обеспечить совместную деятельность детей и взрослых в различных видах деятельности, общение детей раннего и дошкольного возраста и возможность для уединения |
| | ПК 2.3. Проводить |

| | |
|---|---|
| педагогический мониторинг процесса организации и результатов освоения детьми раннего и дошкольного возраста различных видов деятельности и общения | 2.3.1 составления конспектов (технологических карт) организации различных видов деятельности и общение детей раннего и дошкольного возраста в соответствии с содержанием образовательных областей |
| | 2.3.2 участия в планировании и корректировке образовательных задач (совместно с психологом и другими специалистами) в процессе организации различных видов деятельности и общения детей раннего и дошкольного возраста по результатам диагностики с учетом индивидуальных особенностей развития каждого ребенка |
| | 2.3.3 применения диагностических методик для определения уровня сформированности умений и развития творческих способностей детей раннего и дошкольного возраста процессе организации различных видов деятельности и общения |
| | Умения: |
| | 2.3.1 понимать документацию и выполнять рекомендации специалистов (психологов и т.д.), использовать полученную информацию для организации различных видов деятельности и общения детей раннего и дошкольного возраста в течение дня |
| | 2.3.2 разрабатывать и оформлять документацию, обеспечивающую организацию различных видов деятельности детей раннего и дошкольного возраста |
| | 2.3.3 понимать документацию специалистов (психологов, дефектологов, логопедов и т.д.), использовать полученную информацию для организации различных видов деятельности детей раннего и дошкольного возраста |
| | 2.3.4 осуществлять подбор диагностических методик для определения уровня сформированности умений и развития творческих способностей детей раннего и дошкольного возраста процессе организации различных видов деятельности и общения |
| | Знания: |
| | 2.3.1 методов наблюдения и диагностики сформированности умений и развития творческих способностей детей раннего и дошкольного возраста процессе организации различных видов деятельности и общения |
| ПК 2.4. Осуществлять педагогическую деятельность по реализации основных образовательных программ дошкольного образования в соответствии с правилами пожарной безопасности | Навыки: |
| | 2.4.1 составления конспектов (технологических карт) организации различных видов деятельности и общение детей раннего и дошкольного возраста в соответствии с содержанием образовательных областей |
| | 2.4.2 ведения документации в бумажном и электронном виде, обеспечивающей организацию различных видов деятельности детей раннего и дошкольного возраста |

| | | |
|---|--|--|
| | | <p>Умения:</p> <p>2.4.1 осуществлять педагогическое наблюдение за развитием детей раннего и дошкольного возраста в процессе организации различных видов деятельности и общения, анализировать результаты развития и соотносить их с общими целевыми ориентирами</p> <p>Знания:</p> <p>2.4.1 содержания вариативных примерных образовательных программ дошкольного образования по образовательной области «Социально-коммуникативное развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Речевое развитие»</p> <p>2.4.2 методических требований к составлению конспектов (технологических карт)</p> <p>2.4.3 методики применения педагогических рекомендаций специалистов (психолога, логопеда, дефектолога и др.) в процессе организации различных видов деятельности и общения детей раннего и дошкольного возраста</p> <p>2.4.4 методики организации, проведения и анализа различных видов деятельности (игры, посильный труд, самообслуживание, рисование, лепку, аппликацию, конструирование) и общения детей раннего и дошкольного возраста</p> <p>2.4.5 требований к структуре, содержанию и оформлению документации, обеспечивающей организацию различных видов деятельности детей раннего и дошкольного возраста</p> <p>2.4.6 методик применения педагогических рекомендаций специалистов (психолога, логопеда, дефектолога и др.) в процессе организации различных видов деятельности детей, испытывающих трудности в освоении примерной образовательной программы дошкольного образования, а также детей с особыми образовательными потребностями</p> |
| <p>Организация процесса обучения по основным общеобразовательным программам дошкольного образования</p> | <p>ПК 3.1. Планировать и проводить занятия с детьми раннего и дошкольного возраста</p> | <p>Навыки:</p> <p>3.1.1 планирования и реализации профессиональной деятельности по обучению детей раннего и дошкольного возраста в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и вариативной примерной образовательной программы дошкольного образования</p> <p>3.1.2 разработки сценариев организации и проведения праздников и развлечений для детей раннего и дошкольного возраста</p> <p>3.1.3 развития творческих способностей, мелкой моторики у дошкольников</p> <p>3.1.4 планирования и реализации профессиональной деятельности по обучению детей раннего и дошкольного возраста в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и вариативной примерной образовательной программы дошкольного образования</p> |

| | | |
|--|--|--|
| | | <p>Умения:</p> <p>3.1.1 разрабатывать (осваивать) и применять современные психолого-педагогические технологии, основанные на знании законов развития личности и поведения в реальной и виртуальной среде</p> <p>3.1.2 применять методы познавательного и личностного развития детей раннего и дошкольного возраста в соответствии с вариативной примерной образовательной программой дошкольного образования</p> <p>3.1.3 находить ценностный аспект учебного знания и информации, обеспечивать его понимание и переживание детьми раннего и дошкольного возраста</p> <p>3.1.4 разрабатывать и реализовывать индивидуальные образовательные маршруты, индивидуальные программы развития и индивидуально-ориентированные образовательные программы с учетом личностных и возрастных особенностей детей в процессе организации обучения</p> <p>3.1.5 соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, требования профессиональной этики в процессе обучения детей раннего и дошкольного возраста</p> <p>3.1.6 определять цели и задачи обучения, воспитания и развития дошкольников с учетом особенностей возраста</p> <p>3.1.7 использовать разнообразные методы, формы и средства организации деятельности детей на занятиях</p> <p>3.1.8 использовать технические средства обучения (ТСО) в образовательном процессе</p> <p>3.1.9 выразительно читать литературные тексты</p> <p>3.1.10 выразительно читать, исполнять (наизусть) произведения различного жанра</p> <p>3.1.11 подбирать произведения различных жанров для проведения режимных моментов</p> <p>3.1.12 создавать творческо-исследовательские проекты по художественным произведениям</p> <p>3.1.13 создавать презентации художественного произведения с использованием современных технологий (ИКТ, ТРИЗ, моделирование)</p> <p>Знания:</p> <p>3.1.1 специфики дошкольного образования в области обучения детей раннего и дошкольного возраста</p> <p>3.1.2 современных тенденций развития дошкольного образования в области организации обучения детей раннего и дошкольного возраста</p> <p>3.1.3 особенностей региональных условий, в которых реализуется используемая вариативная примерная образовательная программа дошкольного образования, для</p> |
|--|--|--|

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>организации обучения детей раннего и дошкольного возраста</p> <p>3.1.4 педагогических закономерностей организации образовательного процесса</p> <p>3.1.5 основных принципов деятельностного подхода, виды и приемы современных педагогических технологий</p> <p>3.1.6 пути достижения образовательных результатов и способы оценки результатов обучения</p> <p>3.1.7 классические системы дошкольного воспитания</p> <p>3.1.8 научного представления о результатах образования, путях их достижения и способах оценки</p> <p>3.1.9 нормативных правовых, руководящих и инструктивных документов, регулирующих организацию и проведение мероприятий за пределами территории образовательной организации (экскурсий, походов и экспедиций)</p> <p>3.1.10 теоретических и методических основ организации и проведения праздников и развлечений для дошкольников</p> <p>3.1.11 основ организации обучения дошкольников</p> <p>3.1.12 теоретических основ детской литературы и художественного чтения в ДОО</p> <p>3.1.13 теоретических основ работы с художественной литературой в ДОО</p> <p>3.1.14 методических основ организации работы с художественной литературой в ДОО</p> <p>3.1.15 современных технологий организации работы с художественной литературой в ДОО</p> |
| | <p>ПК 3.2. Создавать развивающую предметно-пространственную среду, позволяющую организовать обучение детей раннего и дошкольного возраста, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии со спецификой образовательной программы</p> | <p>Навыки:</p> <p>3.2.1 активного использования недирективной помощи и поддержки детской инициативы и самостоятельности при организации обучения детей раннего и дошкольного возраста</p> <p>3.2.2 организации образовательного процесса на основе непосредственного общения с каждым ребенком с учетом его особых образовательных потребностей</p> <p>3.2.3 реализации педагогических рекомендаций специалистов (психолога, логопеда, дефектолога и др.) в процессе обучения детей, испытывающих трудности в освоении вариативной примерной образовательной программы дошкольного образования, а также детей с особыми образовательными потребностями</p> <p>3.2.4 организации обучения детей раннего и дошкольного возраста в условиях инклюзивного образования</p> <p>3.2.5 создания в процессе обучения позитивного психологического климата в группе и</p> |

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>условий для доброжелательных отношений между детьми, в том числе принадлежащими к разным национально-культурным, религиозным общностям и социальным слоям, а также с различными (в том числе ограниченными) возможностями здоровья</p> |
| | | <p>3.2.6 участия в формировании развивающей предметно-пространственной среды, позволяющей организовать обучение детей раннего и дошкольного возраста в соответствии со спецификой вариативной примерной образовательной программы дошкольного образования</p> |
| | | <p>Умения:</p> |
| | | <p>3.2.1 использовать и апробировать специальные подходы к обучению в целях включения в образовательный процесс всех воспитанников, в том числе с особыми потребностями в образовании: детей, проявивших выдающиеся способности; детей, для которых русский язык не является родным; детей с ограниченными возможностями здоровья</p> |
| | | <p>3.2.2 планировать и организовать процесс обучения детей раннего и дошкольного возраста, в том числе в условиях инклюзивного образования</p> |
| | | <p>3.2.3 участвовать в формировании развивающей предметно-пространственной среды, позволяющей организовать обучение детей раннего и дошкольного возраста в соответствии со спецификой вариативной примерной образовательной программы дошкольного образования</p> |
| | | <p>Знания:</p> |
| | | <p>3.2.1 особенностей организации обучения детей раннего и дошкольного возраста в условиях инклюзивного образования</p> |
| | | <p>3.2.2 требований к развивающей предметно-пространственной среде, позволяющей организовать обучение детей раннего и дошкольного возраста в соответствии со спецификой вариативной примерной образовательной программы дошкольного образования</p> |
| | <p>ПК 3.3. Проводить педагогический мониторинг процесса и результатов обучения и воспитания детей раннего и дошкольного возраста</p> | <p>Навыки:</p> |
| | | <p>3.3.1 участия в планировании и корректировке образовательных задач (совместно с психологом и другими специалистами) в области обучения детей раннего и дошкольного возраста по результатам мониторинга с учетом индивидуальных особенностей развития каждого ребенка</p> |
| | | <p>3.3.2 осуществления педагогического наблюдения за развитием воспитанника в процессе обучения, анализа результатов развития и соотнесения их с общими целевыми ориентирами</p> |

| | | |
|--|--|---|
| | | 3.3.3 проведения диагностики и оценки результатов обучения, развития и воспитания дошкольников на занятиях с учетом возрастных и индивидуальных особенностей |
| | | 3.3.4 проведения педагогической диагностики (мониторинга), позволяющей оценить результаты освоения детьми раннего и дошкольного возраста вариативной примерной образовательной программы дошкольного образования по образовательным областям «Познавательное развитие» и «Речевое развитие» |
| | | 3.3.5 анализа и самоанализа процесса и результатов организации различных видов деятельности и общения детей, их обсуждения в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, воспитателем |
| | | 3.3.6 анализа и самоанализа процесса и результатов проведения различных видов занятий (экскурсий, наблюдений), обсуждения отдельных занятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, воспитателем |
| | | Умения: |
| | | 3.3.1 разрабатывать и оформлять документацию, обеспечивающую организацию обучения детей раннего и дошкольного возраста |
| | | 3.3.2 осуществлять педагогическое наблюдение за развитием воспитанника в процессе обучения, анализировать результаты развития и соотносить их с общими целевыми ориентирами |
| | | 3.3.3 проводить педагогическую диагностику (мониторинг), позволяющую оценить результаты освоения детьми раннего и дошкольного возраста вариативной примерной образовательной программы дошкольного образования по образовательным областям «Познавательное развитие» и «Речевое развитие» |
| | | 3.3.4 использовать в практике организации процесса обучения детей раннего и дошкольного возраста психологические подходы: культурно-исторический, деятельностный и развивающий |
| | | 3.3.5 анализировать занятия, наблюдения, экскурсии |
| | | 3.3.6 осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении занятий, наблюдений и экскурсий |
| | | Знания: |
| | | 3.3.1 методов педагогической диагностики (мониторинга) для оценки результатов освоения детьми раннего и дошкольного возраста вариативной примерной образовательной программы дошкольного образования по образовательным областям «Познавательное развитие» и «Речевое развитие» |
| | | 3.3.2 основ психодиагностики и основные признаки отклонения в развитии детей |
| | | 3.3.3 основных закономерностей возрастного развития, стадии |

| | | |
|--|--|---|
| | | и кризисы развития, социализации личности, индикаторы индивидуальных особенностей траекторий жизни, их возможные девиации, а также основы их психодиагностики |
| | | 3.3.4 законов развития личности и проявления личностных свойств, психологические законы периодизации и кризисов развития |
| | | 3.3.5 теории и технологии учета возрастных особенностей детей |
| | | 3.3.6 основ психодидактики, поликультурного образования, закономерности поведения в социальных сетях |
| | ПК 3.4. Осуществлять документационное обеспечение процесса реализации программ дошкольного образования | Навыки: |
| | | 3.4.1 анализа программных документов в области познавательного и речевого развития детей раннего и дошкольного возраста по образовательным областям «Познавательное развитие» и «Речевое развитие» |
| | | 3.4.2 профессионально-значимых компетенций, необходимых для организации процесса обучения детей раннего и дошкольного возраста с учетом возрастных и индивидуальных особенностей их развития |
| | | 3.4.3 ведения документации, обеспечивающую организацию обучения детей раннего и дошкольного возраста, в бумажном и электронном виде |
| | | 3.4.4 участия в разработке и реализации образовательной программы организации обучения по образовательным областям «Познавательное развитие» и «Речевое развитие» |
| | | 3.4.5 особенностей проведения наблюдений и экскурсий в разных возрастных группах |
| | | Умения: |
| | | 3.4.1 анализировать программные документы в области обучения детей раннего и дошкольного возраста по образовательной области «Познавательное развитие» и «Речевое развитие» |
| | | 3.4.2 понимать документацию специалистов (психологов, дефектологов, логопедов и т.д.), использовать полученную информацию для организации обучения по вариативной примерной образовательной программе дошкольного образования |
| | | Знания: |
| | 3.4.1 требований к структуре, содержанию и оформлению документации, обеспечивающей организацию обучения детей раннего и дошкольного возраста | |
| | 3.4.2 особенностей развития ребенка в раннем и дошкольном возрасте | |
| | ПК 3.5. Осуществлять | Навыки: |

| | |
|--|--|
| <p>организацию процесса обучения по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в соответствии с санитарными нормами и правилами</p> | 3.5.1 составления психолого-педагогической характеристики ребенка |
| | 3.5.2 формирования психологической готовности ребенка к школьному обучению |
| | 3.5.3 определения цели и задач, планирования и проведения групповых и индивидуальных занятий с детьми дошкольного возраста |
| | Умения: |
| | 3.5.1 управлять группами детей раннего и дошкольного возраста с целью вовлечения воспитанников в процесс обучения, мотивируя их деятельность |
| | 3.5.2 владеть методами организации и проведения мероприятий за пределами территории образовательной организации (экскурсий, походов, экспедиций и т.п.) |
| | 3.5.3 владеть ИКТ-компетентностями, необходимыми и достаточными для планирования, реализации и оценки организации процесса обучения детей раннего и дошкольного возраста |
| | 3.5.4 владеть профессиональной установкой на оказание помощи любому ребенку в процессе организации обучения вне зависимости от его реальных возможностей, особенностей в поведении, состояния психического и физического здоровья |
| | 3.5.5 осуществлять (совместно с психологом и другими специалистами) психолого-педагогическое сопровождение вариативной примерной образовательной программы дошкольного образования в части организации обучения детей раннего и дошкольного возраста |
| | 3.5.6 отбирать средства определения результатов обучения, интерпретировать результаты диагностики |
| | 3.5.7 разрабатывать систему знаний и программное содержание речевого развития детей в работе с детской художественной литературой |
| | 3.5.8 разрабатывать и проводить беседы по художественному произведению |
| | Знания: |
| | 3.5.1 приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральные государственные образовательные стандарты дошкольного и начального общего образования, законодательство о правах ребенка, трудовое законодательство |
| 3.5.2 содержания вариативных примерных образовательных программ дошкольного образования по образовательным областям «Познавательное развитие» и «Речевое развитие» | |

| | | |
|--|---|---|
| | | <p>3.5.3 истории, теории, закономерностей и принципов построения и функционирования образовательных систем, роли и места образования в жизни личности и общества</p> <p>3.5.4 основ теории познавательного развития детей раннего и дошкольного возраста</p> <p>3.5.5 алгоритма разработки индивидуальных образовательных маршрутов, индивидуальных программ развития и индивидуально-ориентированных образовательных программ с учетом личностных и возрастных особенностей детей в процессе организации обучения</p> <p>3.5.6 требований к составлению психолого-педагогической характеристики ребенка</p> <p>3.5.7 основных психологических подходов: культурно-исторический, деятельностный и личностный, способы их применения в процессе обучения детей раннего и дошкольного возраста</p> <p>3.5.8 основ организации бесконфликтного общения детей и способы разрешения конфликтов</p> <p>3.5.9 особенностей психических познавательных процессов и учебно-познавательной деятельности детей дошкольного возраста</p> <p>3.5.10 структуры и содержания примерных и вариативных программ дошкольного образования</p> <p>3.5.11 теоретических и методических основ воспитания и обучения детей на занятиях</p> <p>3.5.12 основные виды ТСО и их применение в образовательном процессе</p> <p>3.5.13 требования к содержанию и уровню подготовки детей дошкольного возраста</p> |
| <p>Организация воспитательного процесса детей раннего и дошкольного возраста в ДОО</p> | <p>ПК 4.1. Планировать и организовывать процесс воспитания детей раннего и дошкольного возраста</p> | <p>Навыки:</p> <p>4.1.1 моделирования и проведения ситуаций, направленных на воспитание у детей культуры общения ребенка со взрослыми и сверстниками</p> <p>4.1.2. организации и проведения выставки/экскурсий для детей возрастной группы ДОО с целью эстетического воспитания</p> <p>4.1.3 разработки и оформления календарного плана воспитательной работы возрастной группы ДОО</p> <p>Умения:</p> <p>4.1.1 анализировать нормативные документы в области воспитания детей раннего и дошкольного возраста (ФГОС ДО, ФГОС НОО, Стратегия развития воспитания в РФ)</p> <p>4.1.2 анализировать цели и задачи воспитания детей раннего и дошкольного возраста</p> <p>4.1.3 определять цели и задачи, направленные на патриотическое, социальное,</p> |

| | | |
|--|--|---|
| | | познавательное, физическое и оздоровительное, трудовое, этико-эстетическое воспитание (Б. Блум и А.В. Хуторской) |
| | | 4.1.4 осуществлять поиск и выбор содержания, методов и приемов по патриотическому, социальному, познавательному, физическому и оздоровительному, трудовому, этико-эстетическому воспитанию детей раннего и дошкольного возраста |
| | | 4.1.5 применять разнообразные методы и приемы при проведении мероприятий по воспитанию детей раннего и дошкольного возраста |
| | | 4.1.1 осуществлять поиск и выбор форм воспитания детей раннего и дошкольного возраста |
| | | 4.1.6 организовывать процесс воспитания детей раннего и дошкольного возраста с использованием различных организационных форм |
| | | анализировать содержание программ воспитания детей раннего и дошкольного возраста |
| | | 4.1.7 демонстрировать и анализировать мероприятия, направленные на реализацию патриотического, социального, познавательного, физического и оздоровительного, трудового, этико-эстетического воспитания детей раннего и дошкольного возраста |
| | | 4.1.8 создавать модели элементов оформления развивающей предметно-пространственной среды в группе ДОО; анализировать текущую (существующую) информационную среду в разных возрастных группах ДОО |
| | | Знания: |
| | | 4.1.1 современных тенденций развития дошкольного образования в области воспитания детей раннего и дошкольного возраста |
| | | 4.1.2 специфики воспитания детей раннего и дошкольного возраста |
| | | цели, задач и направления воспитания детей раннего и дошкольного возраста |
| | | 4.1.3 ценностей и целевых ориентиров воспитательной работы |
| | | 4.1.4 педагогических средств, методов, технологий патриотического, социального, познавательного, физического и оздоровительного, трудового, этико-эстетического воспитания детей раннего и дошкольного возраста |
| | | 4.1.5 форм патриотического, социального, познавательного, физического и оздоровительного, трудового, этико-эстетического воспитания детей раннего и дошкольного возраста |
| | | 4.1.6 структуры и содержания рабочей программы воспитания |
| | | 4.1.7 вариативных моделей календарного плана воспитательной работы |

| | | |
|---|---|---|
| | | особенностей разработки и реализации рабочей программы воспитания; критерии экспертизы программы |
| | ПК 4.2. Организовывать и проводить досуговую деятельность, развлечения в группах детей раннего и дошкольного возраста | Навыки: |
| 4.2.1 проведения мероприятий, направленных на реализацию задач по приобщению детей дошкольного возраста к российским общенациональным (национальным) традициям | | |
| 4.2.2 проведения мероприятий (беседа, игра и т.д.), направленных на знакомство детей с государственной символикой | | |
| 4.2.3 проведения совместной деятельности по социальному воспитанию дошкольников (идеалы семьи, воспитанности, отношение к родителям, родственникам, заботой о них, уважением к старости, памятью о предках и пр.) | | |
| 4.2.4 чтения художественной литературы (с беседой по произведению) направленных на формирование у детей представлений о дружбе | | |
| 4.2.5 организации и проведения игровой деятельности по социальному воспитанию детей раннего и дошкольного возраста с учетом полоролевых позиций | | |
| 4.2.6 организации и проведения совместного познавательного проекта детей, педагогов, родителей (законных представителей) | | |
| 4.2.7 проведения совместной деятельности по воспитанию основ безопасного поведения на дороге/ в быту/ в природе | | |
| 4.2.8 проведения досуговой деятельности и развлечения по реализации направлений (патриотическое, социальное, познавательное, физическое и оздоровительное, трудовое, этико-эстетическое) воспитания детей раннего и дошкольного возраста | | |
| Умения: | | |
| 4.2.1 анализировать конспекты (технологические карты) мероприятий по реализации патриотического, социального, познавательного, физического и оздоровительного, трудового, этико-эстетического воспитания детей раннего и дошкольного возраста | | |
| 4.2.2 разрабатывать и оформлять конспекты (технологические карты) мероприятий, направленных на реализацию патриотического, социального, познавательного, физического и оздоровительного, трудового, этико-эстетического воспитания детей раннего и дошкольного возраста | | |
| 4.2.3 анализировать конспекты (технологические карты) досуговой деятельности и развлечений по реализации направлений (патриотическое, социальное, познавательное, физическое и оздоровительное, трудовое, этико-эстетическое) воспитания детей раннего и дошкольного возраста | | |
| 4.2.4 разрабатывать и оформлять конспекты (технологические карты) досуговой | | |

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>деятельности и развлечений по реализации направлений (патриотическое, социальное, познавательное, физическое и оздоровительное, трудовое, этико-эстетическое) воспитания детей раннего и дошкольного возраста</p> <p>4.2.5 демонстрировать и анализировать проведение досуговой деятельности и развлечений по реализации направлений (патриотическое, социальное, познавательное, физическое и оздоровительное, трудовое, этико-эстетическое) воспитания детей раннего и дошкольного возраста</p> <p>4.2.6 составлять рекомендации по созданию информационной среды образовательной группы в соответствии с возрастными особенностями детей дошкольного возраста</p> <p>4.2.7 анализировать рабочие программы воспитания ДОО</p> <p>Знания:</p> <p>4.2.1 цели, задач и содержания досуговой деятельности и развлечений в группах детей раннего и дошкольного возраста</p> <p>4.2.2 видов, форм и методов организации досуговой деятельности и развлечений в ДОО</p> <p>4.2.3 основных требований к организации досуговой деятельности в ДОО</p> <p>4.2.4 критериев и показателей эффективности организации досуговой деятельности</p> |
| | <p>ПК 4.3. Создавать информационную среду дошкольной образовательной группы с целью развития у детей основ информационной культуры</p> | <p>Навыки:</p> <p>4.3.1 проведения групповых бесед с примерами сотрудничества и взаимопомощи людей в различных видах деятельности (на материале истории России, ее героев), милосердия и заботы о слабых членах общества</p> <p>Умения:</p> <p>4.3.1 определять (выделять) современные тенденции и специфические особенности дошкольного образования в области воспитания детей раннего и дошкольного возраста</p> <p>осуществлять сравнительный анализ мероприятий по реализации задач воспитания детей раннего и дошкольного возраста</p> <p>Знания:</p> <p>4.3.1 понятия, функции, компоненты информационной культуры</p> <p>4.3.2 структуры информационной культуры личности, концепцию ее формирования</p> <p>4.3.3 понятия и компоненты информационной культуры общества</p> <p>4.3.4 критериев и качества информационной культуры человека</p> <p>4.3.5 положительного и негативного воздействия информационной среды на развитие</p> |

| | | |
|---|--|---|
| | | детей раннего и дошкольного возраста |
| | | 4.3.6 требований к содержанию информационной среды дошкольной образовательной группы |
| | ПК 4.4. Осуществлять педагогическую поддержку деятельности детей раннего и дошкольного возраста, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья | Навыки: |
| | | 4.4.1 выявления уровня воспитанности (по разным направлениям воспитания) детей раннего и дошкольного возраста в ходе педагогической диагностики |
| | | 4.4.2 разработки цели и задач, содержания воспитательной работы с детьми раннего и дошкольного возраста по результатам педагогической диагностики |
| | | 4.4.3 определения алгоритма осуществления педагогической поддержки детей раннего и дошкольного возраста в процессе воспитания, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья по итогам диагностики |
| | | Умения: |
| | | 4.4.1 разрабатывать и защищать паспорта совместных проектов детей, педагогов, родителей (законных представителей), направленных на реализацию патриотического, социального, познавательного, физического и оздоровительного, трудового, этико-эстетического воспитания детей раннего и дошкольного возраста |
| | | Знания: |
| | | 4.4.1 понятие «педагогическая поддержка», ее структура |
| | | 4.4.2 алгоритм осуществления педагогической поддержки |
| | | 4.4.3 условия эффективной педагогической поддержки |
| | | 4.4.4 тактики педагогической поддержки |
| | | 4.4.5 особенности реализации педагогической поддержки с детьми с разными видами нарушениями |
| | | 4.4.6 понятия «примерная рабочая программа воспитания» и «рабочая программа воспитания» |
| Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) детей и сотрудниками ДОО по вопросам развития и образования детей | ПК 5.1. Планировать и организовывать взаимодействие с родителями (законными представителями), проводить его в различных организационных формах, в том числе для их психолого-педагогического просвещения | Навыки: |
| | | 5.1.1 составления плана взаимодействия с родителями детей дошкольного возраста (законными представителями) |
| | | 5.1.2 разработки и реализации проекта для совместной деятельности детей, родителей и воспитателя |
| | | 5.1.3 разработки вопросов и проведения письменного опроса родителей |
| | | 5.1.4 разработки и представления рекомендаций для родителей в соответствии с темой |

| | | |
|--|--|--|
| | | проекта |
| | | Умения: |
| | | 5.1.1 анализировать проблемные ситуации, отвечая на вопросы: кто участвовал в событии, где оно произошло, каковы причины сложившейся ситуации |
| | | 5.1.2 выявлять и формулировать проблему (вопрос) в контексте проблемной ситуации |
| | | 5.1.3 определять и выбирать методы и приёмы оказания педагогической поддержки семьям разных категорий, обосновывать свой выбор |
| | | 5.1.4 организовывать и проводить интерактивные формы взаимодействия с родителями |
| | | 5.1.5 определять цели и задачи мероприятий, проводимых воспитателем с родителями, с детьми и их родителями |
| | | 5.1.6 разрабатывать текст сообщения о реализации совместного проекта детей, родителей и воспитателей для выступления на совещании членов педагогического коллектива |
| | | Знания: |
| | | 5.1.1 понятия «семья», признаков семьи, функции семьи |
| | | 5.1.2 классификации типов семьи |
| | | 5.1.3 модели и стилей семейного воспитания |
| | | 5.1.4 понятия «родительство», типология родительства |
| | | 5.1.5 понятия «детско-родительские отношения», виды детско-родительских отношений |
| | | 5.1.6 понятия «педагогическая культура родителей», структура педагогической культуры родителей, уровни педагогической культуры |
| | | 5.1.7 понятия «детско-взрослое сообщество», социально-психологические особенности и закономерности развития детско-взрослых сообществ |
| | | 5.1.8 понятия «социализация», роль семьи в процессе социализации дошкольников |
| | | 5.1.9 особенностей формирования культуры поведения ребенка в семье: бытовая культура, культура общения, поведенческая культура, культура деятельности |
| | | 5.1.10 основных документов о правах ребенка и обязанностях ребенка: конвенция о правах ребенка, семейный кодекс Российской Федерации, Концепция государственной политики в Российской Федерации на период до 2025, Закон об Образовании в Российской Федерации |

| | | |
|--|--|--|
| | | <p>5.1.11 сущности понятий «взаимодействие», «сотрудничество», «партнерство»</p> <p>требований к структуре, содержанию и оформлению документации, обеспечивающей взаимодействие с родителями (законными представителями) и сотрудниками образовательной организации</p> |
| | <p>ПК 5.2. Организовывать взаимодействие и сотрудничество с педагогическими работниками ДОО и другими специалистами в решении педагогических задач</p> | <p>Навыки:</p> <p>5.2.1 анализа годового и перспективного плана ДОО, раздел «Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников»</p> <p>5.2.2 разработки сценария мероприятия по презентации результатов совместной работы над проектом всех участников образовательного процесса</p> <p>5.2.3 проведения мероприятия по презентации результатов совместной работы над проектом для всех участников образовательного процесса</p> <p>5.2.4 выступления на педагогическом совете по теме курсовой работы, делая акцент на современных интерактивных методах и приёмах работы с детьми раннего и дошкольного возраста</p> <p>Умения:</p> <p>5.2.1 формулировать педагогическую задачу на основе анализа проблемной ситуации и конкретных условий</p> <p>5.2.2 находить варианты решения педагогической задачи на основе оценки предполагаемой эффективности</p> <p>5.2.3 выбирать оптимальный вариант решения проблемной ситуации, аргументировать свой выбор</p> <p>5.2.4 определять критерии, по которым возможно судить о достигнутых результатах в процессе решения проблемной ситуации</p> <p>5.2.5 подбирать и доступно излагать информацию для родителей в соответствии с предложенной темой</p> <p>5.2.6 оформлять печатные материалы, учитывая особенности восприятия информации взрослым человеком</p> <p>5.2.7 формулировать вопросы для письменного и устного опроса родителей и педагогов ДОО по заданной теме</p> <p>5.2.8 подбирать и анализировать диагностические методики по изучению особенностей семейного воспитания дошкольников</p> <p>5.2.9 создавать и представлять презентации для различных категорий участников образовательного процесса</p> <p>5.2.10 разрабатывать и оформлять макет информационно-демонстрационного стенда по проекту для всех участников образовательного процесса</p> |

| | | |
|--|--|--|
| | | <p>Знания:</p> <p>5.2.1 цели, задач взаимодействия ДОО и семьи; принципы организации взаимодействия ДОО и семьи</p> <p>5.2.2 понятия «социальное партнерство»</p> <p>5.2.3 законодательной основы социального партнерства</p> <p>5.2.4 понятия «проектная деятельность», типы совместных проектов ДОО и семьи, этапы проектной деятельности</p> <p>5.2.5 характеристик содержания совместной деятельности воспитателя, детей и родителей на каждом из этапов проектной деятельности</p> <p>5.2.6 характеристик основных направлений взаимодействия педагогического коллектива с родителями (законными представителями) в том числе в условиях инклюзивного образования</p> <p>5.2.7 особенностей взаимодействия с родителями (законными представителями), относящимися к разным национально-культурным, религиозным общностям и социальным слоям, а также с различными (в том числе ограниченными) возможностями здоровья; выбор содержания и форм взаимодействия с конкретной семьей</p> <p>5.2.8 правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики в процессе взаимодействия с родителями (законными представителями)</p> <p>5.2.9 сущностей процесса планирования работы с родителями. Этапы планирования работы с родителями: диагностический, мотивационно-образовательный, проектировочный, содержательно-практический, оценочно-рефлексивный: цель, задачи, содержание работы на каждом из этапов. Особенности планирования работы с родителями в условиях инклюзивного образования</p> <p>5.2.10 понятия «педагогический коллектив», особенности педагогического коллектива, структуры педагогического коллектива</p> <p>5.2.11 формирования индивидуального стиля педагогического общения. Культура общения во взаимодействии с сотрудниками дошкольного учреждения</p> <p>нормативно-правовых основ взаимодействия воспитателя с сотрудниками ДОО</p> <p>5.2.12 должностных обязанностей помощника воспитателя; взаимодействие воспитателя с помощником воспитателя</p> <p>системы профессионально-педагогических отношений в ДОО</p> <p>5.2.13 понятия «корпоративная культура взаимодействия», компоненты корпоративной культуры взаимодействия педагогов ДОО, стратегия формирования корпоративной культуры педагогов</p> |
|--|--|--|

| | |
|---|--|
| ПК. 5.3. Организовывать взаимодействие с родителями (законными представителями) при решении задач обучения и воспитания детей раннего и дошкольного возраста с применением различных технологий, в том числе интерактивных, перцептивных и информационных | Навыки: |
| | 5.3.1 разработки макета и оформления информационно-демонстрационного стенда по проекту для всех участников образовательного процесса |
| | 5.3.2 разработки сценария образовательных ситуаций, направленных на развитие социальных отношений детей со взрослыми и сверстниками для своей возрастной группы на практике в ДОО (в соответствии с тематикой проекта) и их проведения |
| | 5.3.3 разработки сценария мастер-класса для детей и их родителей в соответствии с содержанием проекта и его проведения |
| | Умения: |
| | 5.3.1 объяснять сущность и содержание основных понятий курса |
| | 5.3.2 использовать при организации мероприятий с родителями современные образовательные технологии |
| | 5.3.3 выделять, анализировать и оценивать основные компоненты паспорта проекта, конспектов мероприятий, предназначенных для проведения воспитателем с детьми и их родителями |
| | 5.3.4 разрабатывать и оформлять паспорт проекта, конспекты, технологические карты, обеспечивающие организацию и проведение мероприятий с участием воспитателя, детей, родителей |
| | 5.3.5 создавать и представлять презентацию об этапах совместного проекта детей, родителей, воспитателей и его результатах с применением ИКТ для выступления на совещании членов педагогического коллектива |
| | 5.3.6 объяснять сущность и содержание основных понятий курса |
| | Знания: |
| | 5.3.1 задач и содержания семейного воспитания |
| 5.3.2 методов семейного воспитания; условий педагогически грамотного применения методов семейного воспитания, в том числе в условиях инклюзивного образования | |
| 5.3.3 сущности и содержания понятия «интерактивность», «интерактивные формы взаимодействия». Преимущества использования интерактивных форм работы с родителями (законными представителями), в том числе в условиях инклюзивного образования. Назначение, характеристика, структура и содержание интерактивных форм работы с родителями: информационно-аналитические, познавательные, досуговые, письменные, наглядно-информационные формы | |
| 5.3.4 особенностей региональных условий, в которых реализуется вариативная примерная образовательная программа дошкольного образования, для организации | |

| | | |
|---|--|---|
| | | взаимодействия с родителями (законными представителями) |
| | | 5.3.5 сущности, содержания, особенности проведения индивидуальной работы с родителями (законными представителями) в том числе в условиях инклюзивного образования |
| | | 5.3.6 понятия «педагогическая помощь», «педагогическая поддержка», нормы педагогической поддержки, тактика педагогической поддержки, особенности использования педагогической поддержки в работе с семьями воспитанников, относящихся к разным национально-культурным, религиозным общностям и социальным слоям, а также с различными (в том числе ограниченными) возможностями здоровья |
| | | 5.3.7 понятия «профессиональное педагогическое общение», существующие классификации стилей профессионально-педагогического общения |
| Организация процесса разработки и реализации парциальной образовательной программы в области физического развития (по выбору) | ПК 6.1. Разработка парциальной образовательной программы в области физического развития детей раннего и дошкольного возраста | <p>Навыки:</p> <p>6.1.1 разработки парциальной образовательной программы дошкольного образования в области физического развития детей раннего и дошкольного возраста</p> <p>6.1.2 осуществления диагностики физической подготовленности детей</p> <p>6.1.3 разработки программы обучения двигательному действию в соответствии с возрастом, подготовленностью, индивидуальными особенностями</p> <p>Умения:</p> <p>6.1.1 разрабатывать программы обучения двигательным действиям</p> <p>6.1.2 разрабатывать дидактические материалы для занятий по физической культуре</p> <p>6.1.3 осуществлять целеполагание и разработку содержания занятий по физической культуре с использованием современных технологий физического воспитания детей раннего и дошкольного возраста (применение простейших тренажеров, игрового стретчинга, релаксационных упражнений, ритмопластики, фитбол-гимнастики, икт технологий и др.)</p> <p>6.1.4 разрабатывать комплексы упражнений специальной физической подготовки в соответствии с возрастом, подготовленностью, индивидуальными особенностями детей дошкольного возраста</p> <p>6.1.5 разрабатывать рекомендации по совершенствованию двигательной деятельности по результатам педагогической диагностики</p> <p>Знания:</p> <p>6.1.1 нормативных правовых документов, регламентирующих процесс разработки</p> |

| | | |
|--|--|--|
| | | <p>парциальных образовательных программ дошкольного образования, педагогическую деятельность в области физического развития детей дошкольного возраста</p> <p>6.1.2 подходов к разработке парциальных образовательных программ дошкольного образования в области физического развития, их структуру и примерное содержание</p> <p>6.1.3 технологии разработки парциальной образовательной программы в области физического развития детей раннего и дошкольного возраста</p> <p>6.1.4 двигательных режимов и физических нагрузок для детей разного возраста</p> |
| | <p>ПК 6.2. Планировать и организовывать процесс реализации парциальной образовательной программы в области физического развития детей раннего и дошкольного возраста</p> | <p>Навыки:</p> <p>6.2.1 планирования занятий по физической культуре с учетом возрастных, индивидуальных и психофизических особенностей детей</p> <p>6.2.2 подбора, хранения и использования физкультурного оборудования для занятий физической культурой</p> <p>6.2.3 организации активного отдыха детей</p> <p>Умения:</p> <p>6.2.1 анализировать, определять задачи и содержание парциальной образовательной программы в области физического развития детей раннего и дошкольного возраста</p> <p>6.2.2 планировать мероприятия по физическому воспитанию дошкольников с использованием технологий</p> <p>6.2.3 определять средства, методы, приемы обучения двигательным действиям в соответствии с возрастом, подготовленностью, индивидуальными особенностями детей</p> <p>6.2.4 осуществлять планирование и подготовку массовых мероприятий с детьми в ходе реализации образовательной программы дошкольного образования</p> <p>6.2.5 осуществлять отбор и правильно размещать спортивный инвентарь с учетом задач занятия по физической культуре, в том числе для детей с ограниченными возможностями здоровья</p> <p>6.2.6 анализировать, определять задачи и содержание парциальной образовательной программы в области физического развития детей раннего и дошкольного возраста</p> <p>Знания:</p> <p>6.2.1 подходов к планированию занятий по физической культуре с учетом возраста, индивидуальных и психофизических особенностей воспитанников</p> <p>6.2.2 особенности использования тренажеров и тренажерных устройств в системе физического воспитания детей дошкольного возраста</p> <p>6.2.3 типологию форм занятий физическими упражнениями в разных возрастных</p> |

| | | |
|--|--|--|
| | | группах |
| | | 6.2.4 особенности организации массовых физкультурных мероприятий и активного отдыха детей дошкольного возраста |
| | | 6.2.5 нормативные требования ГТО первой степени |
| | | 6.2.6 особенности подготовки и непосредственного выполнения комплекса ГТО детьми старшего дошкольного возраста |
| | ПК 6.3. Создавать развивающую предметно-пространственную среду, позволяющую обеспечить физическое развитие детей раннего и дошкольного возраста, их эмоциональное благополучие и возможность самовыражения, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья | Навыки: |
| | | 6.3.1 оценки уровня физического развития и физической подготовленности детей |
| | | 6.3.2 осуществления педагогического контроля в рамках занятий: оценивание процесса и результата деятельности детей на занятиях |
| | | 6.3.3 охраны жизни и здоровья детей, соблюдения санитарно-гигиенических норм, безопасности детей, профилактики травматизма во время занятий физической культурой |
| | | Умения: |
| | | 6.3.1 применять современные диагностические технологии для анализа и оценки результативности занятий по физической культуре |
| | | Знания: |
| | | 6.3.1 современных технологий физического воспитания, формирования у детей физической культуры |
| | | 6.3.2 типологии здоровьесберегающих технологий (технологии сохранения и стимулирования здоровья, технологии обучения здоровому образу жизни, коррекционные технологии) |
| | | 6.3.3 форм и методов образовательной деятельности с детьми с ограниченными возможностями здоровья, в том числе с детьми-инвалидами в рамках реализации программ адаптивной физической культуры |
| | 6.3.4 особенностей организации развивающей предметно-пространственной среды для физического воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья | |
| | ПК 6.4. Проводить занятия по парциальной образовательной программе в области физического развития детей с учетом возрастных, индивидуальных и | Навыки: |
| | | 6.4.1 проведения занятий по физической культуре в соответствии с требованиями ФГОС ДО и санитарных норм |
| | | 6.4.2 осуществления подготовки и проведения физкультурно-спортивных праздников в дошкольной образовательной организации |
| | | Умения: |

| | |
|---|---|
| психофизических особенностей детей раннего и дошкольного возраста | 6.4.1 проводить занятия по физической культуре с использованием современных технологий физического воспитания детей раннего и дошкольного возраста (применение простейших тренажеров, игрового стретчинга, релаксационных упражнений, ритмопластики, фитбол-гимнастики, икт технологий и др.) |
| | 6.4.2 применять диагностические методики для анализа динамики развития детей в процессе физического воспитания |
| | 6.4.3 контролировать двигательную активность, физическое состояние воспитанников |
| | Знания: |
| | 6.4.1 особенностей использования информационных компьютерных технологий в физическом воспитании детей дошкольного возраста |
| | 6.4.2 методических основ обучения двигательным действиям с учётом возраста, подготовленности, индивидуальных и психофизических особенностей обучающихся |
| | 6.4.3 требований и критериев к выбору средств, методов, приёмов обучения двигательным действиям и развития двигательных способностей и форм организации детей |

4.3. Матрица компетенций выпускника

4.3.1. Матрица соответствия видов деятельности по ФГОС СПО, видам деятельности по запросу работодателя видам профессиональной деятельности по профессиональным стандартам, квалификационным справочникам с учетом отраслевой специфики¹

При наличии ПС

| Часть ОПОП-П обязательная /вариативная | Наименование вида деятельности | Код и наименование профессиональной компетенции | Код профессионального стандарта | Код и наименование обобщенной трудовой функции | Код и наименование трудовой функции |
|--|---|---|---|--|--|
| ВД по ФГОС СПО | ВД 08 Использование цифровых образовательных ресурсов (ЦОР) при проектировании, организации и учебно-методическом обеспечении образовательного процесса | ПК 08. 01 Использовать цифровые образовательные ресурсы (ЦОР) и современные образовательные технологии в дошкольном учреждении при проектировании, организации и учебно- методическом обеспечении образовательного процесса | 01.001 Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель) | <i>ОТФ А</i> Педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса в образовательных организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования <i>ОТФ В</i> Педагогическая деятельность по проектированию и реализации основных общеобразовательных программ | <i>А/01.6</i> Общепедагогическая функция. <i>Обучение</i> <i>А/02.6</i> Воспитательная деятельность <i>А/03.6</i> Развивающая деятельность <i>В/01.5</i> Педагогическая деятельность по реализации программ дошкольного образования |
| | | ПК 08. 02 Реализовывать программы образовательной деятельности в дошкольном учреждении с использованием разнообразных образовательных ресурсов | 01.001 Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) | <i>ОТФ А</i> Педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса в образовательных | <i>01.6</i> Общепедагогическая функция. <i>Обучение</i> <i>А/02.6</i> Воспитательная деятельность <i>А/03.6</i> Развивающая деятельность <i>В/01.5</i> |

¹ Матрица соответствия видов деятельности заполняется в соответствии с таблицами п.3.2.

| | | | | | |
|----------------------------|---|--|--|--|---|
| | | | (воспитатель, учитель) | <p>организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования</p> <p><i>ОТФ В</i> Педагогическая деятельность по проектированию и реализации основных общеобразовательных программ</p> | Педагогическая деятельность по реализации программ дошкольного образования |
| | | ПК 08. 03 Использовать цифровые образовательные ресурсы (ЦОР) в дошкольном учреждении для реализации взаимодействия с родителями воспитанников | 01.001 Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель) | <p><i>ОТФ А</i> Педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса в образовательных организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования</p> <p><i>ОТФ В</i> Педагогическая деятельность по проектированию и реализации основных общеобразовательных программ</p> | 01.6 Общепедагогическая функция. <i>Обучение А/02.6</i> Воспитательная Деятельность <i>А/03.6</i> Развивающая деятельность <i>В/01.5</i> Педагогическая деятельность по реализации программ дошкольного образования |
| ВД по запросу работодателя | ВД 07 Методическая деятельность воспитателя ДОО | ПК 07.01 Систематизировать и оценивать педагогический опыт в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и | 01.001 Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель) | <i>ОТФ В</i> Педагогическая деятельность по проектированию и реализации основных общеобразовательных программ | <i>В/01.5</i> Педагогическая деятельность по реализации программ дошкольного образования |

| | | | | | |
|--|---|--|--|--|---|
| | | анализа деятельности других педагогов | | | |
| | | ПК 07.02 Оформлять методические разработки для представления педагогическому сообществу | 01.001 Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель) | ОТФ В Педагогическая деятельность по проектированию и реализации основных общеобразовательных программ | В/01.5 Педагогическая деятельность по реализации программ дошкольного образования |
| | | ПК 07.03 Участвовать в работе методических объединений, конференциях, педагогических чтениях | 01.001 Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель) | ОТФ В Педагогическая деятельность по проектированию и реализации основных общеобразовательных программ | В/01.5 Педагогическая деятельность по реализации программ дошкольного образования |
| | | ПК 07.04 Выполнять функции наставника | 01.001 Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель) | ОТФ В Педагогическая деятельность по проектированию и реализации основных общеобразовательных программ | В/01.5 Педагогическая деятельность по реализации программ дошкольного образования |
| | | ПК07.05 Выстраивать индивидуальную траекторию | 01.001 Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель) | ОТФ В Педагогическая деятельность по проектированию и реализации основных общеобразовательных программ | В/01.5 Педагогическая деятельность по реализации программ дошкольного образования |
| | ВД 09 Организация образовательного процесса в | ПК 09.01 Планировать и осуществлять образовательный процесс в | 01.001 Педагог (педагогическая деятельность в | ОТФ А Педагогическая деятельность по проектированию и | 01.6 Общепедагогическая функция. Обучение А/02.6 Воспитательная |

| | | | | | |
|--|---|--|--|---|---|
| | группах детей раннего возраста | группах детей раннего возраста. | дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель) | реализации образовательного процесса в образовательных организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования | Деятельность А/03.6 Развивающая деятельность В/01.5 Педагогическая деятельность по реализации программ дошкольного образования |
| | <i>ПК 09.02</i> Создавать развивающую предметно-пространственную среду, позволяющую обеспечить физическое, сенсорное, речевое развитие детей раннего возраста, их эмоциональное благополучие. | 01.001 Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель) | <i>ОТФ А</i> Педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса в образовательных организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования | <i>01.6</i> Общепедагогическая функция. <i>Обучение</i> А/02.6 Воспитательная Деятельность А/03.6 Развивающая деятельность В/01.5 Педагогическая деятельность по реализации программ дошкольного образования | |
| | <i>ПК 09.03</i> Проводить занятия с детьми раннего возраста с учетом их возрастных, индивидуальных и психофизических особенностей | 01.001 Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель) | <i>ОТФ А</i> Педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса в образовательных организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования | <i>01.6</i> Общепедагогическая функция. <i>Обучение</i> А/02.6 Воспитательная Деятельность А/03.6 Развивающая деятельность В/01.5 Педагогическая деятельность по реализации программ дошкольного образования | |

| | | | | | |
|--|--|---|---|---|---|
| | | <p><i>ПК 09.04</i> Обеспечить успешную адаптацию детям раннего возраста к условиям дошкольной образовательной организации и группе сверстников.</p> | <p>01.001 Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель)</p> | <p><i>ОТФ А</i> Педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса в образовательных организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования</p> | <p><i>01.6</i> Общепедагогическая функция. <i>Обучение А/02.6</i> Воспитательная Деятельность <i>А/03.6</i> Развивающая деятельность <i>В/01.5</i> Педагогическая деятельность по реализации программ дошкольного образования</p> |
|--|--|---|---|---|---|

Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы

5.1. Учебный план

| Индекс | Наименование ³ | Форма промежуточной аттестации (зачет, диф. Зачет, экзамен и др.) | Всего | В т.ч. в форме практической подготовки | Объем образовательной программы в академических часах | | | | | Обязательная часть образовательной программы в ак.ч. | Вариативная часть образовательной программы в ак.ч. | Объем образовательной программы, распределённой по курсам и семестрам | | | | | | | |
|----------------|---------------------------------------|---|-------------|--|---|----------|---------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|--|---|---|------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| | | | | | Учебные занятия ⁴ | Практики | Курсовой проект (работа) ⁵ | Самостоятельная работа ⁶ | Промежуточная аттестация | | | 1 курс | | 2 курс | | 3 курс | | 4 курс | |
| | | | | | | | | | | | | 1 семестр | 2 семестр | 3 семестр | 4 семестр | 5 семестр | 6 семестр | 7 семестр | 8 семестр |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 |
| <i>ООД. 00</i> | Общеобразовательные дисциплины | | 1476 | 466 | 1332 | | | 72 | | 1476 | | 726 | 750 | | | | | | |
| | Базовые дисциплины | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ООД. 01 | Русский язык | контр/экз | 72 | 40 | 66 | | | 6 | | 72 | | 36 | 36 | | | | | | |
| ООД. 02 | Литература | зачет/экз | 108 | 56 | 100 | | | 8 | | 108 | | 54 | 54 | | | | | | |
| ООД. 03 | <i>Родной язык</i> | диф зачет | 26 | 16 | 26 | | | | | 26 | | 26 | | | | | | | |
| ООД. 04 | Родная литература | зачет диф/зачет | 82 | 44 | 76 | | | 6 | | 82 | | 40 | 42 | | | | | | |
| ООД. 05 | История | зачет/экз | 136 | 76 | 126 | | | 10 | | 136 | | 68 | 68 | | | | | | |
| ООД. 06 | Обществознание | зачет/экз | 108 | 56 | 100 | | | 8 | | 108 | | 54 | 54 | | | | | | |
| ООД. 07 | География | зачет/диф зачет | 72 | 40 | 66 | | | 6 | | 72 | | 36 | 36 | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------|--|--|------------|------------|------------|--|-----------|--|------------|------------|-----|-----|------------|------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| ООД. 08 | Иностранный язык | зачет/ диф зачет | 72 | 66 | 72 | | | | 72 | | 36 | 36 | | | | | | |
| ООД. 09 | Математика | диф зачет/ экз | 232 | 156 | 220 | | 12 | | 232 | | 114 | 118 | | | | | | |
| ООД. 10 | Информатика | зачет/ диф зачет | 72 | 72 | 72 | | | | 72 | | 36 | 36 | | | | | | |
| ООД. 11 | Физическая культура | зачет/ зачет | 72 | 72 | 72 | | | | 72 | | 36 | 36 | | | | | | |
| ООД. 12 | Основы безопасности жизнедеятельности | контр/ диф зачет | 68 | 38 | 64 | | 4 | | 68 | | 34 | 34 | | | | | | |
| ООД. 13 | Физика | контр/ диф зачет | 108 | 58 | 102 | | 6 | | 108 | | 54 | 54 | | | | | | |
| ООД. 14 | <i>Химия</i> | контр/ диф зачет | 72 | 44 | 70 | | 2 | | 72 | | 36 | 36 | | | | | | |
| ООД. 15 | Биология | контр/ диф зачет | 72 | 44 | 70 | | 2 | | 72 | | 36 | 36 | | | | | | |
| ООД. 16 | Индивидуальный проект | зачет | 32 | 32 | | | | | 32 | | | 32 | | | | | | |
| | <i>Профильные дисциплины</i> | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ООД. 17 | Введение в специальность | диф зачет | 54 | 32 | 20 | | 2 | | 54 | | 26 | 28 | | | | | | |
| ООД. 18 | Адаптационный тренинг | зачет | 18 | 18 | | | | | 18 | | 18 | | | | | | | |
| СГ.00 | Социально-гуманитарный цикл | | 612 | 388 | 576 | | 36 | | 432 | 180 | | | 286 | 142 | 50 | 86 | 24 | 24 |
| СГ.01 | История России | зачет/ экз | 72 | 20 | 66 | | 6 | | 72 | | | | 42 | 30 | | | | |
| СГ.02 | Иностранный язык в профессиональной деятельности | контр/ контр/ зачет/ диф зачет | 108 | 108 | 108 | | | | 108 | | | | 28 | 28 | 26 | 26 | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------|--|--|------------|------------|------------|--|-----------|----------|--|------------|----|--|--|------------|------------|------------|-----------|-----------|-----------|
| СГ.03 | Безопасность жизнедеятельности | контр/ диф зачет | 72 | 18 | 66 | | | 6 | | 72 | | | | 42 | 30 | | | | |
| СГ.04 | Физическая культура | зачет/ зачет/ зачет/ зачет/ диф зачет | 144 | 140 | 144 | | | | | 144 | | | | 24 | 24 | 24 | 24 | 24 | 24 |
| СГ.05 | Основы финансовой грамотности | зачет | 36 | 12 | 32 | | | 4 | | 36 | | | | 36 | | | | | |
| СГ.06 | <i>История и культура Осетии</i> | контр/ экз | 72 | 36 | 66 | | | 6 | | | 72 | | | 42 | 30 | | | | |
| СГ.07 | <i>Религии мира</i> | зачет | 36 | 18 | 32 | | | 4 | | | 36 | | | 36 | | | | | |
| СГ.08 | <i>Основы философии</i> | зачет | 36 | 18 | 30 | | | 6 | | | 36 | | | | | | 36 | | |
| СГ.09 | <i>Правовое обеспечение профессиональной деятельности</i> | зачет | 36 | 18 | 32 | | | 4 | | | 36 | | | 36 | | | | | |
| ОП.00 | Общепрофессиональный цикл | | 672 | 368 | 594 | | 54 | 6 | | 672 | | | | 216 | 206 | 106 | 72 | 36 | 36 |
| ОП.01 | Основы педагогики | контр экз | 72 | 36 | 54 | | 18 | | | 72 | | | | 36 | 36 | | | | |
| ОП.02 | Основы психологии | контр/ диф зачет | 72 | 42 | 72 | | | | | 72 | | | | 36 | 36 | | | | |
| ОП.03 | Основы обучения лиц с особыми образовательными потребностями | контр/ диф зачет | 36 | 18 | 36 | | | | | 36 | | | | 36 | | | | | |
| ОП.04 | Русский язык и культура профессиональной коммуникации педагога | контр/ диф зачет | 66 | 36 | 66 | | | | | 66 | | | | 36 | 30 | | | | |
| ОП.05 | Возрастная анатомия, физиология и гигиена | контр/ диф зачет | 72 | 36 | 72 | | | | | 72 | | | | 36 | 36 | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------|--|-----------------------------|-------------|-------------|-------------|------------|----|-----------|-------------|------------|--|--|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| ОП.07 | Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности | диф зачет/ экз | 72 | 72 | 72 | | | | 72 | | | | | 36 | 36 | | | |
| ОП.06 | Проектная и исследовательская деятельность в профессиональной сфере | контр/ диф зачет | 72 | 36 | 54 | | 18 | | 72 | | | | | | 36 | 36 | | |
| ОП.08 | Дошкольная педагогика | зачет /контр / экз | 108 | 36 | 72 | | 18 | | 108 | | | | | | | 36 | 36 | 36 |
| ОП.09 | Основы возрастной и педагогической психологии | зачет | 36 | 20 | 30 | | | 6 | 36 | | | | 36 | | | | | |
| ОП.10 | Детская психология | контр / экз | 66 | 36 | 66 | | | | 66 | | | | | 32 | 34 | | | |
| П.00 | Профессиональный цикл | | 2180 | 1348 | 1160 | 756 | | 76 | 1726 | 454 | | | 322 | 566 | 380 | 294 | 454 | 164 |
| ПМ.01 | Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья и физическое развитие детей раннего и дошкольного возраста | | 288 | 220 | 170 | 108 | | 10 | 258 | 30 | | | 144 | 108 | 36 | | | |
| МДК.01.01 | Медико-биологические и социальные основы здоровья | зачет | 36 | 16 | 34 | | | 2 | 36 | | | | 36 | | | | | |
| МДК.01.01 | Теоретические и методические основы физического воспитания и развития детей раннего и дошкольного возраста | зачет/ контр/ экз | 108 | 60 | 100 | | | 8 | 78 | 30 | | | 36 | 36 | 36 | | | |
| МДК.01.01 | Практикум по совершенствованию двигательных умений и навыков | диф зачет | 36 | 36 | 36 | | | | 36 | | | | 36 | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------|--|-------------------------|------------|------------|------------|----|--|-----------|--|------------|------------|--|--|------------|------------|------------|--|--|--|
| УП.01 | Учебная практика | зачет | 36 | 36 | | 36 | | | | 36 | | | | 36 | | | | | |
| ПП.01 | Производственная практика | диф зачет | 72 | 72 | | 72 | | | | 72 | | | | | 72 | | | | |
| ПМ.02 | Организация различных видов деятельности детей в дошкольной образовательной организации | | 720 | 528 | 380 | | | 28 | | 600 | 120 | | | 142 | 364 | 214 | | | |
| МДК.02.01 | Психолого-педагогические основы организации общения детей раннего и дошкольного возраста | диф зачет | 36 | 24 | 34 | | | 2 | | 36 | | | | 36 | | | | | |
| МДК.02.02 | Теоретические и методические основы организации игровой деятельности детей раннего и дошкольного возраста с практикумом | контр/ зачет/ экз | 108 | 68 | 100 | | | 8 | | 92 | 16 | | | 34 | 40 | 34 | | | |
| МДК.02.03 | Теоретические и методические основы организации самообслуживания и трудовой деятельности детей раннего и дошкольного возраста | диф зачет | 72 | 36 | 66 | | | 6 | | 72 | | | | | 72 | | | | |
| МДК.02.04 | Теоретические и методические основы организации продуктивных видов деятельности детей раннего и дошкольного возраста с практикумом | контр/ зачет/ экз | 108 | 68 | 100 | | | 8 | | 66 | 42 | | | 36 | 36 | 36 | | | |
| МДК.02.05 | Теоретические и методические основы организации музыкальной деятельности детей раннего и дошкольного возраста с практикумом | контр/ экз | 72 | 24 | 44 | | | 2 | | 46 | 26 | | | 36 | 36 | | | | |
| МДК.02.06 | <i>Организация познавательно-исследовательской деятельности детей дошкольного возраста</i> | контр/ диф зачет | 36 | 20 | 36 | | | 2 | | | 36 | | | | | 36 | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------|---|---|------------|------------|------------|------------|--|-----------|--|------------|------------|--|--|-----------|-----------|-----------|------------|------------|-----------|
| УП.02 | Учебная практика | зачет | 108 | 108 | | 108 | | | | 108 | | | | | 108 | | | | |
| ПП.02 | Производственная практика | диф зачет | 180 | 180 | | 180 | | | | 180 | | | | | 72 | 108 | | | |
| ПМ.03 | Организация процесса обучения по основным общеобразовательным программам дошкольного образования | | 650 | 424 | 454 | 180 | | 20 | | 400 | 250 | | | 36 | 94 | 94 | 228 | 170 | 28 |
| МДК.03.01 | Теория и методика развития речи детей раннего и дошкольного возраста | зачет/ диф зачет контр/ экз | 108 | 62 | 102 | | | 6 | | 54 | 54 | | | | 28 | 28 | 26 | 26 | |
| МДК.03.02 | Теория и методика формирования элементарных математических представлений у детей раннего и дошкольного возраста | зачет/ экз | 108 | 56 | 102 | | | 6 | | 46 | 62 | | | | 30 | 40 | 38 | | |
| МДК.03.03 | Теория и методика экологического образования детей раннего и дошкольного возраста | контр/ диф зачет / экз | 94 | 42 | 94 | | | 4 | | 48 | 46 | | | | | | 30 | 36 | 28 |
| МДК.03.04 | Теория и методика ознакомления с социальным миром детей раннего и дошкольного возраста | диф зачет | 36 | 24 | 36 | | | | | 36 | | | | | | | 36 | | |
| МДК.03.05 | Детская литература с практикумом по выразительному чтению | контр/ диф зачет /экз | 72 | 36 | 68 | | | 4 | | 36 | 36 | | | 36 | 36 | | | | |
| МДК.03.06 | <i>Осетинская детская литература</i> | диф зачет | 52 | 24 | 52 | | | | | | 52 | | | | | 26 | 26 | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------|---|--------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-----------|------------|--|-------------|-------------|--|--|--|--|--|--|--|------------|
| | технологий в дошкольном образовании | зачет | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| МДК.09.03 | Практикум по созданию цифрового образовательного контента ДОО | зачет | 36 | 36 | 36 | | | | | | 36 | | | | | | | | 36 |
| ПП.09 | Производственная практика Цифровизация в системе дошкольного образования | диф зачет | 36 | 36 | | 36 | | | | | 36 | | | | | | | | 36 |
| ПДП | Производственная практика по профилю специальности (преддипломная) | | 144 | | | | | | | | | | | | | | | | 144 |
| ГИА.00 | Государственная итоговая аттестация | | 216 | | | | | | | | | | | | | | | | 216 |
| Итого: | | | 5940 | 3032 | 4030 | 1008 | 54 | 210 | | 4306 | 1274 | | | | | | | | |

5.2. Обоснование распределения вариативной части образовательной программы

| № п/п | Код и наименование учебной дисциплины/профессионального модуля | Количество часов | Категория 1. ПОП-П/работодатель 2. ЦОМ/проект | Обоснование |
|-------|--|------------------|---|--|
| 1. | СГ.06 История и культура Осетии | 72 | ПОП-П /работодатель | <p>Содержание дисциплины блока СГ сформировано по запросу работодателя ГБОУ Центр образования «Интеллект», г. Владикавказ с целью :</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформировать у студентов комплексное представление о культурно-историческом пути Осетии в период Древности, Средневековья, и после присоединения к России; -воспитать у обучающихся чувство любви и гордости к своей родине – Осетии, ответственности за её настоящее и будущее; -сформировать у обучающихся активной жизненной позиции, уважения к другим народам, приобщение как к национальным, так и к мировым культурным ценностям. |
| 2. | СГ.07 Религии мира | 36 | ПОП-П | <ul style="list-style-type: none"> -сформировать представления о типологию, предпосылки возникновения, историю становления и развития, вероучение, священные тексты, организационные основы, духовные ориентации, основные этапы развития, ведущие направления, современное состояние основных религий мира; -правильно, с учётом конфессиональных отличий, выстраивать свои социальные отношения; -ориентироваться в современной сложной конфессиональной обстановке |
| 3. | СГ.08 Основы философии | 36 | ПОП-П | <ul style="list-style-type: none"> - формирование у студентов базовой системы философских знаний, выработка философского способа мышления в отношении общей картины мира, сложных |

| | | | | |
|----|---|----|-------|---|
| | | | | взаимосвязей жизненной реальности, ценностей человеческого существования, профессиональной деятельности |
| 4. | СГ.09 Правовое обеспечение профессиональной деятельности | 36 | ПОП-П | <p>формирование готовности студентов:</p> <ul style="list-style-type: none"> –к использованию нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность в области образования; к защите своих прав в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; –к анализу результатов и последствий действий (бездействий) с правовой точки зрения |
| 5. | МДК.01.01 Теоретические и методические основы физического воспитания и развития детей раннего и дошкольного возраста | 30 | ПОП-П | <p>Увеличение кол-ва часов на МДК профессионального блока с целью:</p> <ul style="list-style-type: none"> - углубления практической подготовки в области физического воспитания и развития детей раннего и дошкольного возраста с целью: - формирования у студентов готовности к осуществлению, организации и проведению физкультурно-оздоровительных мероприятий с детьми раннего и дошкольного возраста с учетом анатомо-физиологических и индивидуальных особенностей (в том числе детей с особыми образовательными потребностями) - освоения национальных традиций региона в организации физического воспитания детей дошкольного возраста |
| 6. | МДК.02.02 Теоретические и методические основы организации игровой деятельности детей раннего и дошкольного возраста с практикумом | 16 | ПОП-П | <p>Увеличение кол-ва часов на МДК профессионального блока с целью:</p> <ul style="list-style-type: none"> - углубления практической подготовки студентов к организации игровой деятельности : - с использованием современного дидактического |

| | | | | |
|-----|--|----|------------------------|---|
| | | | | <p>материала и оборудования, углубление практической</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовки в проведении различных видов игровой деятельности, в том числе в условиях инклюзивной группы; - изучения национальных традиций региона в организации игровой деятельности детей дошкольного возраста |
| 7. | МДК.02.04 Теоретические и методические основы организации продуктивных видов деятельности детей раннего и дошкольного возраста с практикумом | 42 | ПОП-П | <p>Увеличение кол-ва часов на МДК профессионального блока с целью:</p> <ul style="list-style-type: none"> - углубление практической подготовки студентов: в организации различных видов продуктивной деятельности с детьми раннего и дошкольного возраста в использовании современных технологий в области изобразительного искусства, - изучения национальных традиций региона в области ДПИ (Республика Северная Осетия-Алания) |
| 8. | МДК.02.05 Теоретические и методические основы организации музыкальной деятельности детей раннего и дошкольного возраста с практикумом | 26 | ПОП-П | <p>Увеличение кол-ва часов на МДК профессионального блока с целью:</p> <ul style="list-style-type: none"> - углубление практической подготовки студентов по организации различных видов музыкальной деятельности на занятиях и в режимных моментах с детьми раннего и дошкольного возраста; - изучения национальных традиций региона в организации музыкальной деятельности детей |
| 9. | МДК.02.06 Организация познавательно-исследовательской деятельности детей дошкольного возраста | 36 | ПОП-П /работодатель | Содержание МДК Профессионального блока сформировано по запросу работодателя ГБОУ Центр образования «Интеллект», г. Владикавказ |
| 10. | МДК.03.01 Теория и методика развития речи детей раннего и дошкольного возраста | 54 | ПОП-П | <p>Увеличение кол-ва часов на МДК профессионального блока с целью:</p> <ul style="list-style-type: none"> - углубления практической подготовки студентов в области речевого развития детей раннего и дошкольного возраста, в |

| | | | | |
|-----|--|----|-------|---|
| | | | | том числе имеющих проблемы в речевом развитии, повышение уровня подготовки будущих специалистов по вопросам развития и коррекции речи у детей раннего и дошкольного возраста; |
| 11. | МДК.03.02 Теория и методика формирования элементарных математических представлений у детей раннего и дошкольного возраста | 62 | ПОП-П | Увеличение кол-ва часов на МДК профессионального блока с целью: - формирования методической готовности студентов к формированию предпосылок функциональной (математической) грамотности у детей дошкольного возраста в условиях дошкольной образовательной организации; - углубления практической подготовки в области формирования элементарных математических представлений у детей раннего и дошкольного возраста; |
| 12. | МДК.03.03 Теория и методика экологического образования детей раннего и дошкольного возраста | 46 | ПОП-П | Увеличение кол-ва часов на МДК профессионального блока с целью: - углубления практической подготовки в области экологического образования детей раннего и дошкольного возраста; - изучения особенностей экологической системы региона и методики ознакомления с ней детей дошкольного возраста |
| 13. | МДК.03.05 Детская литература с практикумом по выразительному чтению | 36 | ПОП-П | Увеличение кол-ва часов на МДК профессионального блока с целью: - углубления методической готовности студентов к формированию предпосылок функциональной (читательской) грамотности у детей дошкольного возраста в условиях дошкольной образовательной организации; - формирования готовности использования произведений |

| | | | | |
|-----|---|-----|------------------------|--|
| | | | | фольклора и литературы (в соответствии с примерным перечнем по ФОП ДО) в образовательной деятельности ДОО |
| 14. | МДК.03.06 Осетинская детская литература | 52 | ПОП-П /работодатель | Содержание МДК Профессионального блока сформировано по запросу работодателя МБДОУ детский сад № 178 г. Владикавказ |
| 15. | МДК.04.02 Методика ознакомления детей с культурой родного края | 54 | ПОП-П/ работодатель | Содержание МДК Профессионального блока сформировано по запросу работодателя МБДОУ детский сад № 178 г. Владикавказ |
| 16. | ПМ.07 Методическая деятельность воспитателя ДОО МДК.07.01 Теоретические основы методической деятельности воспитателя ДОО МДК.07.02 Основы педагогического мастерства УП.07.01 Учебная практика «Знакомство с методической деятельностью воспитателя ДОО» ПП.07.01 Производственная практика «Осуществление методической деятельности в ДОО» | 252 | ПОП-П /работодатель | Содержание МДК Профессионального блока сформировано по запросу работодателя ГБОУ Центр образования «Интеллект», г. Владикавказ |
| 17. | ПМ.08 Организация образовательного процесса в группах детей раннего возраста МДК.08.01 Теоретические и методические основы проектирования и организации образовательного процесса в группах детей раннего возраста УП.08.01 Учебная практика. Организация образовательного процесса в группах детей раннего возраста ПП.08.01 Производственная практика. Организация образовательного процесса в группах детей раннего возраста | 208 | ПОП-П/ работодатель | Содержание МДК Профессионального блока сформировано по запросу работодателя МБДОУ детский сад № 178 г. Владикавказ |

| | | | | |
|--------------|--|-------------|----------------|--|
| 18. | <p>ПМ.09 Цифровизация в системе дошкольного образования</p> <p>МДК.0901 Теоретические основы использования цифровых технологий в образовании</p> <p>МДК.09.02 Использование цифровых технологий в дошкольном образовании</p> <p>МДК.09.03 Практикум по созданию цифрового образовательного контента ДОО</p> <p>ПП.09 Производственная практика Цифровизация в системе дошкольного образования</p> | 180 | ЦОМ /проект | |
| Итого | | 1274 | | |

5.3. План обучения в форме практической подготовки на предприятии (на рабочем месте)

| № п/п | Содержание практической подготовки (виды работ практик) | Код и наименование МДК, практики | Длительность обучения (в ак. часах) | Семестр обучения | Наименование рабочего места, участка/структурного подразделения ⁷ | Ответственный от предприятия |
|-------|--|---|-------------------------------------|---------------------|---|---|
| 1. | УП. 01.01 Учебная практика . Практика наблюдений физкультурно-оздоровительных мероприятий в ДОО | ПМ.01 Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья и физическое развитие детей раннего и дошкольного возраста МДК.01.02 Теоретические и методические основы физического воспитания и развития детей раннего и дошкольного возраста | <u>36</u> | <u>3</u> | ГБОУ Центр образования «Интеллект», г. Владикавказ групповые комнаты музыкальный и физкультурный залы | Заведующая, заместители директора по дошкольному образованию воспитатели-наставники, инструкторы по физической культуре |
| 2. | ПП.01 Производственная практика. Планирование и организация физкультурно-оздоровительных мероприятий в ДОО | МДК.01.02 Теоретические и методические основы физического воспитания и развития детей раннего и дошкольного возраста | <u>72</u> | <u>4</u> | ГБОУ Центр образования «Интеллект», г. Владикавказ групповые комнаты музыкальный и физкультурный залы | Заведующая, заместители директора по дошкольному образованию воспитатели-наставники, инструкторы по физической культуре |
| 3. | УП.02.01 Учебная практика Анализ и различных видов деятельности детей в ДОО | ПМ.02 Организация различных видов деятельности детей в дошкольной образовательной организации | <u>108</u> | <u>4,5,6</u> | ГБОУ Центр образования «Интеллект», г. Владикавказ групповые комнаты | Заведующая, заместители директора по дошкольному образованию воспитатели-наставники, |
| 4. | ПП.02.02 Производственная практика. Планирование и организация | ПМ.02 Организация различных видов деятельности детей в дошкольной образовательной организации | <u>180</u> | <u>4,5,6</u> | ГБОУ Центр образования «Интеллект», | Заведующая, заместители директора по |

⁷ Оснащение указывается в соответствии с Приложением 3

| | | | | | | |
|----|--|--|------------|-------------|---|--|
| | различных видов деятельности и общения детей в летний период | | | | г. Владикавказ групповые комнаты | дошкольному образованию воспитатели-наставники, |
| 5. | УП.03.01. Учебная практика Анализ и моделирование занятий в ДОО | ПМ.03 Организация процесса обучения по основным общеобразовательным программам дошкольного образования | <u>72</u> | <u>5, 6</u> | ГБОУ Центр образования «Интеллект», г. Владикавказ групповые комнаты музыкальный и физкультурный залы | Заведующая, заместители директора по дошкольному образованию воспитатели-наставники, |
| 6. | ПП.03.01 Производственная практика. Проведение занятий по общеобразовательным программам дошкольных ОО | ПМ.03 Организация процесса обучения по основным общеобразовательным программам дошкольного образования | <u>108</u> | <u>5, 6</u> | ГБОУ Центр образования «Интеллект», г. Владикавказ групповые комнаты музыкальный и физкультурный залы | Заведующая, заместители директора по дошкольному образованию воспитатели-наставники, |
| 7. | УП.04.01 Учебная практика Анализ и моделирование воспитательного процесса детей раннего и дошкольного возраста в ДОО | ПМ.04 Организация воспитательного процесса детей раннего и дошкольного возраста в ДОО | <u>36</u> | <u>7</u> | ГБОУ Центр образования «Интеллект», г. Владикавказ групповые комнаты музыкальный и физкультурный залы | Заведующая, заместители директора по дошкольному образованию воспитатели-наставники, |
| 8. | ПП.04.01 Производственная практика. Организации воспитательного процесса детей раннего и дошкольного возраста в ДОО | ПМ.04 Организация воспитательного процесса детей раннего и дошкольного возраста в ДОО | <u>36</u> | <u>7</u> | ГБОУ Центр образования «Интеллект», г. Владикавказ групповые комнаты музыкальный и физкультурный залы | Заведующая, заместители директора по дошкольному образованию воспитатели-наставники, |
| 9. | УП.05.01 Учебная практика Формы и содержание | ПМ.05 Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) | <u>36</u> | <u>7</u> | ГБОУ Центр образования | Заведующая, заместители |

| | | | | | | |
|-----|---|---|-----------|----------|---|---|
| | взаимодействия с родителями и сотрудниками ДОО | детей и сотрудниками ДОО по вопросам развития и образования детей | | | «Интеллект», г. Владикавказ групповые комнаты музыкальный и физкультурный залы | директора по дошкольному образованию воспитатели-наставники, |
| 10. | ПП.05.01 Производственная практика. Планирование и организация взаимодействия с родителями и сотрудниками ДОО | ПМ.05 Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) детей и сотрудниками ДОО по вопросам развития и образования детей | <u>36</u> | <u>7</u> | ГБОУ Центр образования «Интеллект», г. Владикавказ групповые комнаты музыкальный и физкультурный залы | Заведующая, заместители директора по дошкольному образованию воспитатели-наставники, |
| 11. | ПП.06.01 Производственная практика. Организация процесса и реализации парциальной образовательной программы в области физического развития | ПМ.06 Организация процесса и реализации парциальной образовательной программы в области физического развития | <u>36</u> | <u>8</u> | ГБОУ Центр образования «Интеллект», г. Владикавказ групповые комнаты музыкальный и физкультурный залы | Заведующая, заместители директора по дошкольному образованию воспитатели-наставники, инструкторы по физической культуре |
| 12. | УП.07.01. Учебная практика Формы и содержание методической деятельности воспитателя | ДПБ . ПМ 07 Методическая деятельность воспитателя ДОО | <u>36</u> | <u>7</u> | ГБОУ Центр образования «Интеллект», г. Владикавказ групповые комнаты | Заведующая, заместители директора по дошкольному образованию воспитатели-наставники, |
| 13. | ПП. 07. 02. Производственная практика. Осуществление методической деятельности в ДОО | ДПБ . ПМ 07 Методическая деятельность воспитателя ДОО | <u>72</u> | <u>7</u> | ГБОУ Центр образования «Интеллект», г. Владикавказ групповые комнаты | Заведующая, заместители директора по дошкольному образованию воспитатели-наставники, |

| | | | | | | |
|-----|--|--|-----------|----------|--|--|
| 14. | УП 08.01 Учебная практика Анализ и моделирование образовательного процесса в группах детей раннего возраста | ДПБ ПМ.08 Организация образовательного процесса в группах детей раннего возраста | <u>36</u> | <u>6</u> | ГБОУ Центр образования «Интеллект», г. Владикавказ групповые комнаты | Заведующая, заместители директора по дошкольному образованию воспитатели-наставники, в группах детей раннего возраста |
| 15. | ПП.08.02 Производственная практика. Организация образовательного процесса в группах детей раннего возраста | ДПБ ПМ.08 Организация образовательного процесса в группах детей раннего возраста | <u>72</u> | <u>6</u> | ГБОУ Центр образования «Интеллект», г. Владикавказ групповые комнаты | Заведующая, заместители директора по дошкольному образованию воспитатели-наставники, в группах детей раннего возраста |
| 16. | ПП.09.01 Производственная практика. | ДПБ ПМ .09 Цифровизация в системе дошкольного образования | <u>36</u> | <u>8</u> | ГБОУ Центр образования «Интеллект», г. Владикавказ, компьютерный класс | Заведующая, заместители директора по дошкольному образованию воспитатели-наставники, педагог дополнительного образования в области цифровых технологий |

5.5. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) является составной частью образовательной программы и определяет содержание дисциплины (модуля), запланированные результаты обучения, составные части учебного процесса, формы и методы организации учебного процесса и контроля знаний обучающихся, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение учебного процесса по соответствующей дисциплине (модулю).

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) должна обеспечивать формирование у выпускника всех компетенций, установленных ФГОС СПО.

Рабочие программы профессиональных модулей и дисциплин, включая профессиональные модули *и/или* дисциплины по запросу работодателя, приведены в Приложениях 1, 2 к ОПОП-П.

5.6. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

Цель рабочей программы воспитания – развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы по *специальности* 44.02.01 Дошкольное образование являются частью программы воспитания образовательной организации и представлены в Приложении 5.

5.7. Практическая подготовка

Практическая подготовка при реализации образовательных программ СПО направлена на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю образовательной программы путем расширения компонентов (частей) образовательной программы, предусматривающих моделирование реальных условий или смоделированных производственных процессов, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется, в том числе на рабочих местах ГБОУ Центр образования «Интеллект», г. Владикавказ,, при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и выполнения выпускных квалификационных работ;
- включает в себя *отдельные занятия лекционного типа, семинары*, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки осуществляется на 2-4 курсах обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

Практическая подготовка организуется в специальных помещениях и структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (на рабочих местах) ГБОУ Центр образования «Интеллект», г. Владикавказ, на основании договора о практической подготовке обучающихся.

5.8. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с Порядком проведения ГИА.

Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в следующей форме: *демонстрационный экзамен и защита дипломного проекта (работы)*.

Программа ГИА включает общие сведения; примерные требования к проведению демонстрационного экзамена; описание организации и проведения защиты дипломного проекта (работы). Программа ГИА представлена в приложении 4.

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы

6.1.1. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации образовательной программы установлены в соответствующем ФГОС СПО.

Состав материально-технического и учебно-методического обеспечения, используемого в образовательном процессе, определяется в Приложении 3 и рабочих программах дисциплин (модулей).

6.1.2. Перечень специальных помещений для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой

Кабинеты:

гуманитарных и социально-экономических дисциплин;

– педагогики и психологии;

– физиологии, анатомии и гигиены;

– иностранного языка;

– теории и методики физического воспитания;

– теоретических и методических основ дошкольного образования;

– изобразительной деятельности и методики развития детского изобразительного творчества;

музыки и методики музыкального воспитания;

– безопасности жизнедеятельности.

Лаборатории:

- информатики и информационно-коммуникационных технологий;

– медико-социальных основ здоровья.

Мастерские и зоны по видам работ:

-дошкольное воспитание;

- организации физкультурно-оздоровительной деятельности;

- организации игровой деятельности.

Спортивный комплекс⁸

-универсальный спортивный зал;

Залы:

– библиотека, читальный зал с выходом в Интернет;

– актовый зал.

⁸ Образовательная организация для реализации учебной дисциплины «Физическая культура» должна располагать спортивной инфраструктурой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, предусмотренных учебным планом.

6.1.3. Перечень материально-технического обеспечения и перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения представлен в Приложении 3.

6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Программа сочетает обучение в образовательной организации и на рабочем месте на базе работодателя с широким использованием в обучении цифровых технологий.

При реализации образовательной программы применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии (ПМ.01 Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья и физическое развитие детей раннего и дошкольного возраста, ПМ.02 Организация различных видов деятельности детей в дошкольной образовательной организации, ПМ.03 Организация процесса обучения по основным общеобразовательным программам дошкольного образования).

6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы

Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы установлены в соответствующем ФГОС СПО.

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 01 Образование и наука, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Работники, привлекаемые к реализации образовательной программы осваивают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в дошкольных образовательных организациях, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 %.

Сведения о педагогических (научно-педагогических) работниках, участвующих в реализации образовательной программы, и лицах, привлекаемых к реализации образовательной программы на иных условиях

| № п/п | ФИО (при наличии) специалиста-практика | Наименование организации, осуществляющей деятельность в профессиональной сфере, в которой работает специалист-практик по основному месту работы или на условиях внешнего совместительства | Занимаемая специалистом-практиком должность | Общий трудовой стаж работы специалиста-практика в организациях, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся обучающиеся |
|-------|--|---|---|--|
| 1. | Акиншина Татьяна | ГБПОУ «Северо-Осетинский | Преподаватель | 1 год 9 месяцев |

| | | | | |
|-----|--------------------------------|--|---------------|-------------------|
| | Ивановна | педагогический колледж» | | |
| 2. | Акоева Кристина Павловна | ГБПОУ «Северо-Осетинский педагогический колледж» | Преподаватель | 5 лет 9 месяцев |
| 3. | Будилова Карина Анатольевна | ГБПОУ «Северо-Осетинский педагогический колледж» | Преподаватель | 20 лет |
| 4. | Ванькова Марина Валерьевна | ГБПОУ «Северо-Осетинский педагогический колледж» | Преподаватель | 13 лет 8 месяцев |
| 5. | Геворкянц Жанна Амазасповна | ГБПОУ «Северо-Осетинский педагогический колледж» | Преподаватель | 43 года 9 месяцев |
| 6. | Георгян Агваник Рафиковна | ГБПОУ «Северо-Осетинский педагогический колледж» | Преподаватель | 20 лет 9 месяцев |
| 7. | Джатиева Натэлла Николаевна | ГБПОУ «Северо-Осетинский педагогический колледж» | Преподаватель | 48 лет |
| 8. | Джериева Светлана Мухарбековна | ГБПОУ «Северо-Осетинский педагогический колледж» | Преподаватель | 25 лет 8 месяцев |
| 9. | Дзедисова Серафима Эдуардовна | ГБПОУ «Северо-Осетинский педагогический колледж» | Преподаватель | 2 года 9 месяцев |
| 10. | Дзеранова Алета Лаврентьевна | ГБПОУ «Северо-Осетинский педагогический колледж» | Преподаватель | 7 лет 9 месяцев |
| 11. | Зоева Нелля Касполатовна | ГБПОУ «Северо-Осетинский педагогический колледж» | Преподаватель | 24 года 9 месяцев |
| 12. | Кабулова Гаяна Сократовна | ГБПОУ «Северо-Осетинский педагогический колледж» | Преподаватель | 23 года 9 месяцев |
| 13. | Кесаева Светлана Александровна | ГБПОУ «Северо-Осетинский педагогический колледж» | Преподаватель | 31 года 9 месяцев |
| 14. | Коновалова Людмила Анатольевна | ГБПОУ «Северо-Осетинский педагогический колледж» | Преподаватель | 9 лет 5 месяцев |
| 15. | Красношлык Зинаида Петровна | ГБПОУ «Северо-Осетинский педагогический колледж» | Преподаватель | 46 лет 9 месяцев |
| 16. | Кулаева Яна Владимировна | ГБПОУ «Северо-Осетинский педагогический колледж» | Преподаватель | 9 месяцев |
| 17. | Мяшин Герман Юрьевич | ГБПОУ «Северо-Осетинский педагогический колледж» | Преподаватель | 14 лет 9 месяцев |
| 18. | Огоева Анжела Лактемировна | ГБПОУ «Северо-Осетинский педагогический колледж» | Преподаватель | 21 год 8 месяцев |
| 19. | Пухова Лолита Константиновна | ГБПОУ «Северо-Осетинский педагогический колледж» | Преподаватель | 1 год 3 месяца |
| 20. | Пхалагова Ангелина Николаевна | ГБПОУ «Северо-Осетинский педагогический колледж» | Преподаватель | 40 лет 9 месяцев |
| 21. | Пхалагова Тамила Сослановна | ГБПОУ «Северо-Осетинский педагогический колледж» | Преподаватель | 10 месяцев |
| 22. | Садовничая Оксана Анатольевна | ГБПОУ «Северо-Осетинский педагогический колледж» | Преподаватель | 18 лет 9 месяцев |
| 23. | Тедеева Фатима Муратовна | ГБПОУ «Северо-Осетинский педагогический колледж» | Преподаватель | 9 месяцев |
| 24. | Тотиева Светлана Артуровна | ГБПОУ «Северо-Осетинский педагогический колледж» | Преподаватель | 9 месяцев |
| 25. | Туганова Диана Вадимовна | ГБПОУ «Северо-Осетинский педагогический колледж» | Преподаватель | 9 месяцев |
| 26. | Фидарова Маргарита Георгиевна | ГБПОУ «Северо-Осетинский педагогический колледж» | Преподаватель | 20 лет 9 месяцев |
| 27. | Филоненко Виктория | ГБПОУ «Северо-Осетинский педагогический колледж» | Преподаватель | 29 лет 9 месяцев |

| | | | | |
|-----|----------------------------------|--|--|------------------|
| | Валентиновна | | | |
| 28. | Хабаев Заур Ирбекович | ГБПОУ «Северо-Осетинский педагогический колледж» | Преподаватель | 3 года |
| 29. | Хубешты Елена Геннадьевна | ГБПОУ «Северо-Осетинский педагогический колледж» | Преподаватель | 29 лет 8 месяцев |
| 30. | Хубулов Марат Сосланович | ГБПОУ «Северо-Осетинский педагогический колледж» | Преподаватель | 9 месяцев |
| 31. | Хугаева Фатима Владимировна | ГБПОУ «Северо-Осетинский педагогический колледж» | Преподаватель | 40 лет 9 месяцев |
| 32. | Цаболова Вера Александровна | ГБПОУ «Северо-Осетинский педагогический колледж» | Преподаватель | 28 лет 9 месяцев |
| 33. | Цаллаева Зарина Васильевна | ГБПОУ «Северо-Осетинский педагогический колледж» | Преподаватель | 9 лет 10 месяцев |
| 34. | Царитова Карина Сосоевна | ГБПОУ «Северо-Осетинский педагогический колледж» | Преподаватель | 20 лет 9 месяцев |
| 35. | Цомартова Татьяна Амурхановна | ГБПОУ «Северо-Осетинский педагогический колледж» | Преподаватель | 40 лет 6 месяцев |
| 36. | Черткоти Нестан Сергеевна | ГБПОУ «Северо-Осетинский педагогический колледж» | Преподаватель | 30 лет 9 месяцев |
| 37. | Юрловская Илона Александровна | ГБПОУ «Северо-Осетинский педагогический колледж» | Преподаватель | 20 лет 9 месяцев |
| 38. | Канукова Диана Владиславовна | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 180 | Старший воспитатель | 20 лет |
| 39. | Валиева Натела Хтисоевна | Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Владикавказа «Центр образования «Интеллект». | Зам директора по дошкольному образованию | 20 лет |
| 40. | Елбакидзе Кети Звиадовна | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 47 общеразвивающего вида. | Старший воспитатель | 4 года 9 месяцев |

6.4. Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы в соответствии с направленностью и квалификацией осуществляются в соответствии с Перечнем и составом стоимостных групп профессий и специальностей по государственным услугам по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена, итоговые значения и величина составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам по стоимостным группам профессий и специальностей, отраслевые корректирующие коэффициенты и порядок их применения, утверждаемые Минпросвещения России ежегодно.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Расчетная величина стоимости обучения из расчета на одного обучающегося в соответствии с рекомендациями федеральных и региональных нормативных документов составляет (дописать величину в рублях и при необходимости представить обоснование в табличной форме)

Расчетная величина стоимости обучения из расчета на одного обучающегося в соответствии с рекомендациями федеральных и региональных нормативных документов составляет **70.002 руб** (обоснование в табличной форме).

| Содержание операции | Статьи расхода | Дошкольное образование (44.02.01) |
|---|----------------|--------------------------------------|
| Прямые расходы (расходы на оплату труда и начисление) | | 44 069 971,69 |
| Начисленная заработная плата и начисление на заработную плату 30,2% (ДПР) за год | 211 | 28 042 208,52 |
| | 213 | 8 468 746,97 |
| Начисленная заработная плата и начисление на заработную плату 30,2% (обслуживающий персонал) за год | 211 | 5 805 696,00 |
| | 213 | 1 753 320,19 |
| Косвенные расходы | | 11 161 874,83 |
| Услуги связи | 221 | 195 225,68 |
| Коммунальные услуги | 223 | 2 447 208,73 |
| Работы, услуги по содержанию имущества (ежем.обслуживание) за год | 225 | 1 828 646,13 |
| Прочие работы, услуги | 226 | 6 350 972,29 |
| Общехозяйственные расходы (приобретение материальных запасов) за год | 346 | 339 822,00 |
| Итого расходов за год | | 55 231 846,52 |
| Себестоимость образовательной услуги на одного потребителя | | 70.002 |

Материально-техническое оснащение специальных помещений для реализации образовательной программы, включая программное обеспечение

1. Материально-техническое оснащение

1.1. Оснащение кабинетов

Кабинет «социально-гуманитарных дисциплин»

| № | Наименование | Тип | Основное/ специализированное | Краткая (рамочная) техническая характеристика ⁹ | Код профессионального модуля, дисциплины |
|---|---|---------------------|---------------------------------|--|--|
| | Стол ученический - 13; стулья-20; | Мебель | | | |
| | Классная доска -1 | Оборудование | | | |
| | Ноутбук Acer TM8573T – 11; гарнитура-9; Компьютер (Pentium G3220, 2гб озу, 500гб hdd) -1, Монитор VA1938w-LED -1; | ТС | | | |
| | Демонстрационные таблицы с раздаточными материалами и методическими пособиями – 4 набора | УМК | | | |

Кабинет «Педагогики и психологии»

⁹ Здесь и далее – техническая характеристика специальных помещений приводится образовательной организацией самостоятельно при формировании основной профессиональной образовательной программы.

| № | Наименование | Тип | Основное/ специализированное | Краткая (рамочная) техническая характеристика ¹⁰ | Код профессионального модуля, дисциплины |
|---|---|---------------------|---------------------------------|---|--|
| | Стол ученический - 13; стулья-20; | Мебель | | | |
| | Классная доска -1 | Оборудование | | | |
| | Ноутбук Acer TM8573T – 11; гарнитура-9; Компьютер (Pentium G3220, 2гб озу, 500гб hdd) -1, Монитор VA1938w-LED -1; | ТС | | | |
| | Демонстрационные таблицы с раздаточными материалами и методическими пособиями – 2 набора | УМК | | | |

Кабинет «Физиологии, анатомии и гигиены»

| № | Наименование | Тип | Основное/ специализированное | Краткая (рамочная) техническая характеристика ¹¹ | Код профессионального модуля, дисциплины |
|---|---|---------------------|---------------------------------|---|--|
| | Преподавательский стол-1 шт.; стол ученический – 19 шт.; классная доска-1 шт.; стулья-36; | Мебель | | | |
| | Классная доска -1 | Оборудование | | | |
| | ноутбук ACER TM8573T - 1 шт., проектор мультимедийный VLT – EX240LP - 1шт., настенный экран | ТС | | | |
| | Методические пособия | УМК | | | |

Кабинет «Иностранного языка»

¹⁰ Здесь и далее – техническая характеристика специальных помещений приводится образовательной организацией самостоятельно при формировании основной профессиональной образовательной программы.

¹¹ Здесь и далее – техническая характеристика специальных помещений приводится образовательной организацией самостоятельно при формировании основной профессиональной образовательной программы.

| № | Наименование | Тип | Основное/ специализированное | Краткая (рамочная) техническая характеристика¹² | Код профессионального модуля, дисциплины |
|----------|---|---------------------|---|---|---|
| | Преподавательский стол-1 шт.; стол ученический – 19 шт.; классная доска-1 шт.; стулья-36; | Мебель | | | |
| | Классная доска -1 | Оборудование | | | |
| | ноутбук ACER TM8573T - 1 шт., проектор мультимедийный VLT – EX240LP - 1шт., настенный экран | ТС | | | |
| | Методические пособия | УМК | | | |

Кабинет «Теории и методики физического воспитания»

| № | Наименование | Тип | Основное/ специализированное | Краткая (рамочная) техническая характеристика¹³ | Код профессионального модуля, дисциплины |
|----------|---|---------------------|---|---|---|
| | Преподавательский стол-1 шт.; стол ученический – 19 шт.; классная доска-1 шт.; стулья-36; | Мебель | | | |
| | Классная доска -1 | Оборудование | | | |
| | ноутбук ACER TM8573T - 1 шт., проектор мультимедийный VLT – EX240LP - 1шт., настенный экран | ТС | | | |
| | Методические пособия | УМК | | | |

¹² Здесь и далее – техническая характеристика специальных помещений приводится образовательной организацией самостоятельно при формировании основной профессиональной образовательной программы.

¹³ Здесь и далее – техническая характеристика специальных помещений приводится образовательной организацией самостоятельно при формировании основной профессиональной образовательной программы.

Кабинет «Теоретических и методических основ дошкольного образования»

| № | Наименование | Тип | Основное/ специализированное | Краткая (рамочная) техническая характеристика ¹⁴ | Код профессионального модуля, дисциплины |
|---|---|---------------------|---------------------------------|---|--|
| | Стол ученический - 13; стулья-20; | Мебель | | | |
| | Классная доска -1 | Оборудование | | | |
| | Ноутбук Acer TM8573T – 11; гарнитура-9; Компьютер (Pentium G3220, 2гб озу, 500гб hdd) -1, Монитор VA1938w-LED -1; | ТС | | | |
| | Демонстрационные таблицы с раздаточными материалами и методическими пособиями – 4 набора | УМК | | | |

Кабинет «Изобразительной деятельности и методики развития детского изобразительного
Творчества»

| № | Наименование | Тип | Основное/ специализированное | Краткая (рамочная) техническая характеристика ¹⁵ | Код профессионального модуля, дисциплины |
|---|---|---------------------|---------------------------------|---|--|
| | Стол ученический - 13; стулья-20; | Мебель | | | |
| | Классная доска -1 | Оборудование | | | |
| | Ноутбук Acer TM8573T – 11; гарнитура-9; Компьютер (Pentium G3220, 2гб озу, 500гб hdd) -1, Монитор VA1938w-LED -1; | ТС | | | |
| | Демонстрационные таблицы с раздаточными материалами и методическими пособиями – 4 набора | УМК | | | |

¹⁴ Здесь и далее – техническая характеристика специальных помещений приводится образовательной организацией самостоятельно при формировании основной профессиональной образовательной программы.

¹⁵ Здесь и далее – техническая характеристика специальных помещений приводится образовательной организацией самостоятельно при формировании основной профессиональной образовательной программы.

Кабинет «Музыки и методики музыкального воспитания»

| № | Наименование | Тип | Основное/ специализированное | Краткая (рамочная) техническая характеристика ¹⁶ | Код профессионального модуля, дисциплины |
|---|---|---------------------|---------------------------------|---|--|
| | Стол ученический - 13; стулья-20; | Мебель | | | |
| | Классная доска -1 | Оборудование | | | |
| | Ноутбук Acer TM8573T – 11; гарнитура-9; Компьютер (Pentium G3220, 2гб озу, 500гб hdd) -1, Монитор VA1938w-LED -1; | ТС | | | |
| | Демонстрационные таблицы с раздаточными материалами и методическими пособиями – 4 набора | УМК | | | |

Кабинет «Безопасности жизнедеятельности»

| № | Наименование | Тип | Основное/ специализированное | Краткая (рамочная) техническая характеристика ¹⁷ | Код профессионального модуля, дисциплины |
|---|---|---------------------|---------------------------------|---|--|
| | Преподавательский стол-1; стол ученический – 14; классная доска-1; шкаф книжный-1, стулья 29шт. | Мебель | | | |
| | Классная доска-1шт. | Оборудование | | | |
| | ноутбук ACER TM8573T - 1 шт., проектор мультимедийный VLT – EX240LP - 1шт. | ТС | | | |

¹⁶ Здесь и далее – техническая характеристика специальных помещений приводится образовательной организацией самостоятельно при формировании основной профессиональной образовательной программы.

¹⁷ Здесь и далее – техническая характеристика специальных помещений приводится образовательной организацией самостоятельно при формировании основной профессиональной образовательной программы.

| № | Наименование | Тип | Основное/ специализированное | Краткая (рамочная) техническая характеристика ¹⁷ | Код профессионального модуля, дисциплины |
|---|--|-----|---------------------------------|---|--|
| | Демонстрационные таблицы с раздаточными материалами и методическими пособиями – 2 набора, демонстрационные муляжи – 5 шт | УМК | | | |

1.2. Оснащение лабораторий/ мастерских/зон по видам работ/тренажерных комплексов

Лаборатория «Информатики и информационно-коммуникационных технологий»

| | Наименование ¹⁸ | Тип | Основное/ специализированное | Краткая (рамочная) техническая характеристика ¹⁹ | Код профессионального модуля, дисциплины |
|--|--|--------------|---------------------------------|---|--|
| | Преподавательский стол - 2 шт.;; ученические столы-24 шт.; стулья-30 шт., шкаф книжный – 2 шт. | Мебель | | | |
| | классная доска-2 шт. | Оборудование | | | |
| | ПК с выходом в сеть Интернет -24 шт. | ТС | | | |
| | Методические пособия | УМК | | | |

Лаборатория «Медико-социальных основ здоровья»

| № | Наименование | Тип | Основное/ специализированное | Краткая (рамочная) техническая характеристика ²⁰ | Код профессионального модуля, дисциплины |
|---|------------------------------------|--------|---------------------------------|---|--|
| | Преподавательский стол-1 шт.; стол | Мебель | | | |

¹⁸ Здесь и далее – список оборудования специальных помещений дополняется образовательной организацией при формировании основной профессиональной образовательной программы.

¹⁹ Здесь и далее – техническая характеристика специальных помещений приводится образовательной организацией самостоятельно при формировании основной профессиональной образовательной программы.

²⁰ Здесь и далее – техническая характеристика специальных помещений приводится образовательной организацией самостоятельно при формировании основной профессиональной образовательной программы.

| № | Наименование | Тип | Основное/ специализированное | Краткая (рамочная) техническая характеристика ²⁰ | Код профессионального модуля, дисциплины |
|---|---|---------------------|---------------------------------|---|--|
| | ученический – 12 шт. стулья-25; . | | | | |
| | Классная доска-1 шт.; | Оборудование | | | |
| | Ноутбук ACER TM8573T - 1 шт., проектор мультимедийный VLT – EX240LP - 1шт. | ТС | | | |
| | Демонстрационные таблицы с раздаточными материалами и методическими пособиями – 2 набора, демонстрационные муляжи – 5 шт | УМК | | | |

Лаборатория « Дошкольное воспитание»

| № | Наименование ²¹ | Тип | Основное/ специализированное | Краткая (рамочная) техническая характеристика ²² | Код профессионального модуля, дисциплины |
|---|----------------------------|-----|---------------------------------|---|--|
|---|----------------------------|-----|---------------------------------|---|--|

²¹ Здесь и далее – список оборудования специальных помещений дополняется образовательной организацией при формировании основной профессиональной образовательной программы.

²² Здесь и далее – техническая характеристика специальных помещений приводится образовательной организацией самостоятельно при формировании основной профессиональной образовательной программы.

| № | Наименование ²¹ | Тип | Основное/ специализированное | Краткая (рамочная) техническая характеристика ²² | Код профессионального модуля, дисциплины |
|---|--|---------------------|---------------------------------|---|--|
| | Стол эргономичный с тумбой Стул офисный Стелаж Шкаф для одежды Вешалка для полотенец трехсекционная Стол ученический Стул ученический Стол эргономичный с тумбой Стул офисный Пуф Кровать детская | Мебель | | | |
| | Детская раковина с тумбой Учебное оборудование для ПДД для детских садов Цифровая лаборатория для дошкольников Набор для наблюдений и экспериментирования с природными объектами Набор для опытов с магнитами Календарь природы для детского сада Микроскоп Набор микропрепаратов Набор детские весы Песочные часы Обучающий и развивающий программируемый набор робототехники Программируемый мини-робот Лого-робот Передвижной стол игровой, для занятий с водой или песком 3D ручка | Оборудование | | | |

| № | Наименование ²¹ | Тип | Основное/ специализированное | Краткая (рамочная) техническая характеристика ²² | Код профессионального модуля, дисциплины |
|---|---|-----|---------------------------------|---|--|
| | Интерактивное развивающее пособие Мультстудия Интерактивный киоск | | | | |
| | Ноутбук - 23 шт Компьютерная мышь -23 шт. Компьютерный коврик -23 шт. Флеш накопитель Рельсовая система с интерактивной панелью Документ-камера Многофункциональное устройство Тележка для зарядки ноутбуков | ТС | | | |
| | Образовательная программа дошкольного образования "Хрестоматия для младшей группы" Хрестоматия для средней группы детского сада "Хрестоматия для старшей группы " Хрестоматия для подготовительной группы | УМК | | | |

Лаборатория «Организации физкультурно-оздоровительной деятельности»

| № | Наименование | Тип | Основное/ специализированное | Краткая (рамочная) техническая характеристика ²³ | Код профессионального модуля, дисциплины |
|---|---|--------|---------------------------------|---|--|
| | Стол эргономичный с тумбой - 2 шт. Стул офисный – 2 шт. Стеллаж | Мебель | | | |

²³ Здесь и далее – техническая характеристика специальных помещений приводится образовательной организацией самостоятельно при формировании основной профессиональной образовательной программы.

| № | Наименование | Тип | Основное/ специализированное | Краткая (рамочная) техническая характеристика ²³ | Код профессионального модуля, дисциплины |
|---|--|---------------------|---------------------------------|---|--|
| | Шкаф для одежды Стол ученический Стул ученический | | | | |
| | Палас Канат Доска с ребристой поверхностью Резиновый коврик с мелкими шипами Мягкий спортивный модуль Тактильная дорожка Щетка для самомассажа Тактильные "Соты" (дорожка) Коврик массажный со следочками Мешочки малые с грузом Гимнастические палки Кольцо резиновое с шипами Обруч Коврики для гимнастики Мяч Мяч массажный с шипами Пипидастор Кегли с держателями Скамейки гимнастические для детей Бубен Мяч фитбол 75 см Балансир (зрительно-моторный тренажер) Набор балансировочных дорожек | Оборудование | | | |

| № | Наименование | Тип | Основное/ специализированное | Краткая (рамочная) техническая характеристика ²³ | Код профессионального модуля, дисциплины |
|---|--|------------|---------------------------------|---|--|
| | Степпер Велотренажер Степ-платформа Мат спортивный Деревянная шведская стенка с турником стандарт, брусьями и скамьёй Корзина для заброса мячей Тоннель с двумя обручами для подлазания Набор гантелей на подставке 12кг | | | | |
| | Рельсовая система с интерактивной панелью Ноутбук - 22 шт. Компьютерная мышь – 22 шт. Компьютерный коврик – 22 шт. Флеш накопитель – 22 шт. Многофункциональное устройство Документ-камера Тележка для зарядки ноутбуков | ТС | | | |
| | Образовательная программа дошкольного образования | УМК | | | |

Лаборатория «Организации игровой деятельности»

| № | Наименование | Тип | Основное/ специализированное | Краткая (рамочная) техническая характеристика ²⁴ | Код профессионального модуля, дисциплины |
|---|---|---------------------|---------------------------------|---|--|
| | Стол эргономичный с тумбой Стул офисный Стелаж Шкаф для одежды Стол детский – 2 шт. Стол детский – 4 шт. Стол ученический – 11 Стул ученический – 21 | Мебель | | | |
| | Базовый робототехнический набор Старт Набор для кукольных театров Ширма для кукольного театра Конструктор для групповой игровой деятельности Пластмассовый конструктор Робототехнический набор для младшего возраста Универсальная игровая среда Развивающие игры Бизиборд напольный "Комплект таблиц Окружающий мир 4-5 лет. " Дидактическая кукла-мальчик (с комплектом сезонной одежды и обуви) Дидактическая кукла-девочка (с комплектом сезонной одежды и обуви) Игровая зона тип 1 | Оборудование | | | |

²⁴ Здесь и далее – техническая характеристика специальных помещений приводится образовательной организацией самостоятельно при формировании основной профессиональной образовательной программы.

| № | Наименование | Тип | Основное/ специализированное | Краткая (рамочная) техническая характеристика ²⁴ | Код профессионального модуля, дисциплины |
|---|---|-----|---------------------------------|---|--|
| | Игровая зона тип 2 Парикмахерская игровая со стулом Коляска для кукол Игровая тележка с аксессуарами для уборки Игровой набор Рабочие инструменты с дрелью Детская гладильная доска "Материал счётный " Музыкальный руль Маленький гонщик Интерактивная песочница Интерактивный пол Машина (грузовой автомобиль, автомобиль ГАИ, автобус) Игровая зона Дочки-матери Тележка для зарядки ноутбуков | | | | |
| | Рельсовая система с интерактивной панелью Ноутбук Компьютерная мышь Компьютерный коврик Флешка Многофункциональное устройство Документ-камера Интерактивный стол Тележка для зарядки ноутбуков Ноутбук Компьютерная мышь Компьютерный коврик Флешка | ТС | | | |

| № | Наименование | Тип | Основное/ специализированное | Краткая (рамочная) техническая характеристика ²⁴ | Код профессионального модуля, дисциплины |
|---|---|-----|---------------------------------|---|--|
| | Ноутбук Компьютерная мышь Компьютерный коврик Флешка | | | | |
| | Образовательная программа дошкольного образования | УМК | | | |

1.3. Оснащение спортивного комплекса/зал
 Спортивный комплекс
 Универсальный спортивный зал

| № | Наименование | Тип | Основное/ специализированное | Краткая (рамочная) техническая характеристика ²⁵ | Код дисциплины |
|---|--|--------------|---------------------------------|---|----------------|
| | Преподавательский стол-1 шт.; стул 2 шт. | Мебель | | | |
| | щиты баскетбольные с кольцами – 2шт, сетка баскетбольная– 2шт, мячи баскетбольные – 10 шт., насос механический – 1шт, стойки волейбольные встроенные – 2шт., мячи волейбольные – 10 шт, сетки волейбольные – 2 шт., скамейка гимнастическая жесткая – 8 шт., мостик гимнастический подпружиненный – 1 шт., турник (навесной на шведскую стенку (3 в 1), - 2шт., козёл гимнастический – 1шт., маты гимнастические – 6 шт. | Оборудование | | | |
| | | ТС | | | |
| | | УМК | | | |

1.4. Оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы

Библиотека, читальный зал с выходом в Интернет

²⁵ Здесь и далее – техническая характеристика специальных помещений приводится образовательной организацией самостоятельно при формировании основной профессиональной образовательной программы.

| № | Наименование | Тип | Основное/ специализированное | Краткая (рамочная) техническая характеристика ²⁶ | Код профессионального модуля, дисциплины ²⁷ |
|---|---|--------------|---------------------------------|---|---|
| | Стол 8 шт ученические стулья 16 шт.; шкаф книжный – 4 | Мебель | | | |
| | Книжные стеллажи - 8 шт | Оборудование | | | |
| | Ноутбук Acer TM8573T – 11; гарнитура-9 | ТС | | | |
| | Библиотечный фонд – 33128 экз | УМК | | | |

Актuый зал

| № | Наименование ²⁸ | Тип | Основное/ специализированное | Краткая (рамочная) техническая характеристика ²⁹ | Код профессионального модуля, дисциплины ³⁰ |
|---|--|--------------|---------------------------------|---|---|
| | Стулья -70 шт | Мебель | | | |
| | Экран 1 шт. Колонки 2 шт. Микрофон 2 шт. | Оборудование | | | |

²⁶ Здесь и далее – техническая характеристика специальных помещений приводится образовательной организацией самостоятельно при формировании основной профессиональной образовательной программы.

²⁷ Заполняется образовательной организацией при формировании основной профессиональной образовательной программы.

²⁸ Здесь и далее – список оборудования специальных помещений дополняется образовательной организацией при формировании основной профессиональной образовательной программы.

²⁹ Здесь и далее – техническая характеристика специальных помещений приводится образовательной организацией самостоятельно при формировании основной профессиональной образовательной программы.

³⁰ Заполняется образовательной организацией при формировании основной профессиональной образовательной программы.

| № | Наименование²⁸ | Тип | Основное/ специализированное | Краткая (рамочная) техническая характеристика²⁹ | Код профессионального модуля, дисциплины³⁰ |
|----------|----------------------------------|------------|---|---|--|
| | Ноутбук Проектор | ТС | | | |
| | | УМК | | | |

2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения³¹.

| № п/п | Наименование лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства | Количество | Код и наименование учебной дисциплины (модуля) |
|------------------|--|-------------------|---|
| 1 | | | |
| 2 | | | |

³¹ Указывается при необходимости применения программного обеспечения в соответствии с квалификацией выпускника СПО

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

**к ОПОП-П по специальности
44.02 01 Дошкольное образование**

*Государственное бюджетное образовательное учреждение
«Северо-Осетинский педагогический колледж»*

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
для специальности 44.02.01 «Дошкольное образование»
квалификация «Воспитатель детей дошкольного возраста»

2024г.

СОДЕРЖАНИЕ

| | | |
|----|--|-----------|
| 1. | Основные положения..... | 3 |
| 2. | Паспорт программы государственной итоговой аттестации..... | 3 |
| 3 | Структура, содержание и условия допуска к государственной итоговой аттестации..... | 39 |
| 4. | Организация и порядок проведения государственной итоговой аттестации..... | 40 |
| 5. | Критерии оценки уровня и качества подготовки обучающихся. | 50 |
| 6. | Порядок апелляции и пересдачи государственной итоговой аттестации..... | 54 |
| 7. | Особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов..... | 57 |
| | Приложения: | 60 |
| | - Предлагаемые темы дипломных проектов (работ) | |
| | - План мероприятий по организации проведения демонстрационного экзамена в рамках государственной итоговой аттестации выпускников | |
| | - План застройки площадки для проведения демонстрационного экзамена | |

1. Основные положения

Программа Государственной итоговой аттестации является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности 44.02.01 Дошкольное образование.

Разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 Дошкольное образование, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17.08.2022 № 743 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 Дошкольное образование».

Нормативные правовые документы и локальные акты, регулирующие вопросы организации и проведения ГИА:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 Дошкольное образование (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17.08.2022 № 743 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 Дошкольное образование».);
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800) (далее – Порядок);
- Распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от 01.04.2019 г. № Р-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена».

Программа ГИА разрабатывается образовательной организацией, согласовывается с работодателями и утверждается после обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателей ГЭК, после чего доводится до сведения выпускников не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

2. Паспорт программы государственной итоговой аттестации

Область профессиональной деятельности выпускников специальности 44.02.01 Дошкольное образование и квалификации "Воспитатель детей дошкольного возраста": 01 Образование и наука.

В сфере своей профессиональной деятельности выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам деятельности:

Требования к результатам освоения программы

Общие компетенции

| Код ОК | Формулировка компетенции | Знания, умения |
|--|---|---|
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | Умения: |
| | | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части |
| | | определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы |
| | | выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы |
| | | владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах |
| | | оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) |
| | | Знания: |
| | | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить |
| | | структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях |
| | | основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте |
| | | методы работы в профессиональной и смежных сферах |
| порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности | | |
| ОК 02 | Использовать современные средства поиска, анализа и | Умения: |
| | | определять задачи для поиска информации, |

| | | |
|-------|---|--|
| | интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | <p>планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации</p> <p>выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска</p> <p>оценивать практическую значимость результатов поиска</p> <p>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</p> <p>использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности</p> <p>использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p> <p>Знания:</p> <p>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности</p> <p>приемы структурирования информации</p> <p>формат оформления результатов поиска информации</p> <p>современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и</p> <p>программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства</p> |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | <p>Умения:</p> <p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности</p> <p>применять современную научную профессиональную терминологию</p> <p>определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи</p> <p>определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования</p> <p>презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности</p> <p>определять источники достоверной правовой информации</p> |

| | | |
|-------|---|--|
| | | составлять различные правовые документы |
| | | находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать |
| | | оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта |
| | | Знания: |
| | | содержание актуальной нормативно-правовой документации |
| | | современная научная и профессиональная терминология |
| | | возможные траектории профессионального развития и самообразования |
| | | основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности |
| | | правила разработки презентации |
| | | основные этапы разработки и реализации проекта |
| ОК 04 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | Умения: |
| | | организовывать работу коллектива и команды |
| | | взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности |
| | | Знания: |
| | | психологические основы деятельности коллектива |
| | | психологические особенности личности |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | Умения: |
| | | грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке |
| | | проявлять толерантность в рабочем коллективе |
| | | Знания: |
| | | правила оформления документов |
| | | правила построения устных сообщений |
| | | особенности социального и культурного контекста |
| ОК 06 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на | Умения: |
| | | проявлять гражданско-патриотическую позицию |
| | | демонстрировать осознанное поведение |

| | | |
|-------|---|---|
| | основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения | <p>описывать значимость своей <i>специальности</i></p> <p>применять стандарты антикоррупционного поведения</p> <p>Знания:</p> <p>сущность гражданско-патриотической позиции</p> <p>традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений</p> <p>значимость профессиональной деятельности по <i>специальности</i></p> <p>стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p> |
| ОК 07 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | <p>Умения:</p> <p>соблюдать нормы экологической безопасности</p> <p>определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по <i>специальности</i></p> <p>организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства</p> <p>организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона</p> <p>эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p> <p>Знания:</p> <p>правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности</p> <p>основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности</p> <p>пути обеспечения ресурсосбережения</p> <p>принципы бережливого производства</p> <p>основные направления изменения климатических условий региона</p> <p>правила поведения в чрезвычайных ситуациях</p> |
| ОК 08 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и | <p>Умения:</p> <p>использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей</p> <p>применять рациональные приемы двигательных</p> |

| | | |
|-------|---|--|
| | поддержания необходимого уровня физической подготовленности | функций в профессиональной деятельности |
| | | пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной <i>специальности</i> |
| | | Знания: |
| | | роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека |
| | | основы здорового образа жизни |
| | | условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для <i>специальности</i> |
| | | средства профилактики перенапряжения |
| ОК 09 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | Умения: |
| | | понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы |
| | | участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы |
| | | строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности |
| | | кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) |
| | | писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы |
| | | Знания: |
| | | правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы |
| | | основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) |
| | | лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности |
| | | особенности произношения |
| | | правила чтения текстов профессиональной направленности |

| Виды деятельности | Код и наименование компетенции | Показатели освоения компетенции |
|---|---|---|
| <p>Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья и физическое развитие детей раннего и дошкольного возраста</p> | <p>ПК 1.1. Осуществлять педагогическую деятельность по реализации программ дошкольного образования области физического развития детей и раннего дошкольного возраста.</p> | <p>Навыки:</p> |
| | | <p>Н 1.1.1 составление календарно-тематического плана проведения режимных моментов в I половину дня для возрастной группы,</p> |
| | | <p>Н 1.1.2 составления календарно-тематического плана режимных мероприятий во II половину дня для своей возрастной группы на практике;</p> |
| | | <p>Н 1.1.3 разработка конспекта проведения утренней гимнастики (зарядки) для возрастной группы;</p> |
| | | <p>Н 1.1.4 разработка конспекта проведения гимнастики после дневного сна для возрастной группы;</p> |
| | | <p>Н 1.1.5 разработка конспекта проведения физкультурного занятия для возрастной группы;</p> |
| | | <p>Н 1.1.6 разработки конспекта проведения сюжетного физкультурного занятия для своей возрастной группы;</p> |
| | | <p>Н 1.1.7 разработка конспекта проведения дневной (вечерней) прогулки для своей возрастной группы на практике;</p> |
| | | <p>Н 1.1.8 разработка сценария физкультурного досуга для возрастной группы;</p> |
| | | <p>Н 1.1.9 планирования обучения спортивным упражнениям, индивидуальной работы по развитию движений, руководства самостоятельной двигательной деятельностью детей в I половину дня для своей возрастной группы на практике</p> |
| | | <p>Н 1.1.10 планирования обучения спортивным упражнениям, индивидуальной работы по развитию движений, руководства самостоятельной двигательной деятельностью детей во II половину дня для своей возрастной группы на практике</p> |
| <p>Н 1.1.11 моделирования проведения фрагментов режимных моментов, фрагментов мероприятий двигательного режима, направленных на укрепление здоровья</p> | | |

| | | |
|--|--|--|
| | | ребенка и его физическое развитие в раннем и дошкольном возрасте |
| | | Н 1.1.12 анализа развивающей предметно-пространственной среды, позволяющей обеспечить разнообразную двигательную активность детей раннего и дошкольного возраста, в том числе с ограниченными возможностями, в групповой комнате детского сада, физкультурном зале, на спортивной площадке ДОО |
| | | Н 1.1.13 формирования развивающей предметно-пространственной среды, позволяющей обеспечить разнообразную двигательную активность детей раннего и дошкольного возраста, в том числе с ограниченными возможностями здоровья (для организованной и самостоятельной двигательной деятельности) |
| | | Н 1.1.14 знакомства с организацией оздоровительной работы в ДОО; |
| | | Н 1.1.15 наблюдения и анализ проведения закаливающих процедур с детьми в соответствии с возрастом и особенностями в состоянии здоровья |
| | | Н 1.1.16 изучения особенностей представлений о здоровье и культурно-гигиенических навыках у детей |
| | | Умения: |
| | | У 1.1.1 разрабатывать и оформлять документацию, обеспечивающую организацию мероприятий, направленных на укрепление здоровья и физическое развитие детей раннего и дошкольного возраста |
| | | У 1.1.2 оформлять настольно-печатные материалы, документы на ИКТ-оборудовании |
| | | У 1.1.3 осуществлять (совместно с психологом и другими специалистами) психолого-педагогическое сопровождение вариативной примерной образовательной программы дошкольного образования в части организации мероприятий, направленных на укрепление здоровья и физическое развитие детей раннего и дошкольного возраста |
| | | У 1.1.4 сочетать объяснение с показом физических упражнений детям раннего и |

| | | |
|--|--|--|
| | | дошкольного возраста |
| | | У 1.1.5 подавать команды и распоряжения в процессе выполнения физических упражнений детьми раннего и дошкольного возраста |
| | | У 1.1.6 соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, требования профессиональной этики в процессе организации мероприятий, направленных на укрепление здоровья и физическое развитие детей раннего и дошкольного возраста |
| | | Знания: |
| | | З 1.1.1 содержания вариативных примерных образовательных программ дошкольного образования по образовательной области «Физическое развитие» |
| | | З 1.1.2 законов развития личности и проявления личностных свойств, психологические законы периодизации и кризисов развития |
| | | З 1.1.3 основ законодательства о правах ребенка, законы в сфере образования, федеральные государственные образовательные стандарты дошкольного и начального общего образования |
| | | З 1.1.4 теории и технологии учета возрастных особенностей детей |
| | | З 1.1.5 требований к структуре, содержанию и оформлению документации, обеспечивающей организацию мероприятий, направленных на укрепление здоровья и физическое развитие детей раннего и дошкольного возраста |
| | | З 1.1.6 основ теории и методики физического воспитания и развития детей раннего и дошкольного возраста |
| | | З 1.1.7 основных психологических подходов: культурно-исторический, деятельностный и личностный, способы их применения в процессе организации мероприятий, направленных на укрепление здоровья и физическое развитие детей раннего и дошкольного возраста |
| | | З 1.1.8 общих закономерностей физического развития ребенка в раннем и дошкольном возрасте |
| | | З 1.1.9 основных закономерностей |

| | | |
|--|--|---|
| | | возрастного развития, стадий кризисов развития, социализации личности |
| | | 3 1.1.10 теории и технологии учета возрастных особенностей детей раннего и дошкольного возраста |
| | | 3 1.1.11 содержания и форм организации и проведения просветительской работы с сотрудниками и родителями (законными представителями) детей раннего и дошкольного возраста |
| | | 3 1.1.12 требований к структуре, содержанию и оформлению карты педагогической диагностики (мониторинга) оценки физического развития и физической подготовленности и результатов освоения детьми раннего и дошкольного возраста вариативной примерной образовательной программы дошкольного образования по образовательной области «Физическое развитие» |
| | ПК 1.2. Создавать развивающую предметно-пространственную среду, позволяющую обеспечить разнообразную двигательную активность детей раннего и дошкольного возраста, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья. | Навыки: |
| | | Н 1.2.1 формирование РППС, позволяющей обеспечить разнообразную двигательную активность детей раннего и дошкольного возраста, в том числе с ограниченными возможностями здоровья (для организованной и самостоятельной двигательной деятельности); |
| | | Н. 1.2.2 анализ развивающей предметно-пространственной среды, позволяющей обеспечить разнообразную двигательную активность детей раннего и дошкольного возраста, в том числе с ограниченными возможностями, в групповой комнате детского сада, физкультурном зале, на спортивной площадке ДОО; |
| | | Н 1.2.3 проведения физкультурных занятий разных типов, утренней гимнастики, гимнастики после дневного сна, физкультурного досуга, подвижных игр |
| | | Н 1.2.4 проведения подвижных игр на разных этапах разучивания, с элементами соревнования, с целью развития физических качеств; |
| | | Н 1.2.5 проведения работы по обучению элементам спортивных игр или спортивных упражнений (в зависимости от степени подготовленности детей и наличия |

| | | |
|--|--|--|
| | | оборудования в конкретном ДОО) |
| | | Н 1.2.6 организации и проведения физкультурных занятий, физкультурного досуга, физкультминуток, индивидуальной работы с детьми, самостоятельной двигательной деятельности на участке и в центре физической культуры одной возрастной группы |
| | | Н 1.2.7 определения уровня физической нагрузки и двигательной активности на физкультурном занятии |
| | | Н 1.2.8 проведения тестирования по диагностике двигательного навыка или двигательного качества |
| | | Умения: |
| | | У 1.2.1 определять цели, задачи, содержание и методы организации мероприятий, направленных на укрепление здоровья и физическое развитие детей раннего и дошкольного возраста, в том числе в условиях инклюзивного образования |
| | | У 1.2.2 в соответствии с целью и задачами планировать содержание мероприятий, направленных на укрепление здоровья и физическое развитие детей раннего и дошкольного возраста, в том числе в условиях инклюзивного образования |
| | | У 1.2.3 по итогам наблюдения определять степень реализации целей и задач в процессе проведения разнообразных мероприятий двигательного режима с детьми раннего и дошкольного возраста: утренней гимнастики (зарядки), гимнастики после дневного сна, подвижных игр, элементов спортивных игр и упражнений, физкультурных занятий, двигательной активности на прогулке, физкультурного досуга, ритмической гимнастики |
| | | У 1.2.4 по итогам самостоятельного проведения оценивать эффективность выбранных методов и приёмов в процессе организации и проведения разнообразных мероприятий двигательного режима с детьми раннего и дошкольного возраста: утренней гимнастики (зарядки), гимнастики после дневного сна, подвижных игр, элементов спортивных игр и упражнений, физкультурных |

| | | |
|--|--|--|
| | | занятий, двигательной активности на прогулке, физкультурного досуга, ритмической гимнастики |
| | | У 1.2.5 проводить педагогическую диагностику (мониторинг), позволяющую оценить результаты освоения детьми раннего и дошкольного возраста вариативной примерной образовательной программы дошкольного образования по образовательной области «Физическое развитие» |
| | | У 1.2.6 использовать в практике организации мероприятий, направленных на укрепление здоровья и физическое развитие детей раннего и дошкольного возраста, психологические подходы: культурно-исторический, деятельностный и личностный |
| | | У 1.2.7 использовать и апробировать специальные подходы к обучению в целях включения в образовательный процесс всех воспитанников, в том числе с особыми потребностями в образовании: детей, проявивших выдающиеся способности; детей, для которых русский язык не является родным; детей с ограниченными возможностями здоровья |
| | | У 1.2.8 описывать основные компоненты, характеризующие РППС, созданную в групповой комнате, физкультурном зале, спортивной площадке ДОО, позволяющую обеспечить разнообразную двигательную активность детей раннего и дошкольного возраста, в том числе с ограниченными возможностями здоровья |
| | | У 1.2.9 оценивать и делать выводы об уровне оснащённости РППС с учетом возможности использования с детьми с ОВЗ |
| | | У 1.2.10 оценивать и делать выводы о степени безопасности и психологического комфорта РППС, с учетом возможностей детей с ОВЗ |
| | | У 1.2.11 оценивать и делать выводы о возможности трансформации пространства в групповой комнате, спортивном зале в зависимости от образовательной ситуации, темы образовательной деятельности, целей, задач, планируемых результатов, с учетом состояния детей с ОВЗ |

| | | |
|--|--|--|
| | | У 1.2.12 оценивать и делать выводы о степени полифункциональности спортивного инвентаря и оборудования, возможности использования в разных видах двигательной активности, с учетом возможностей детей с ОВЗ |
| | | У 1.2.13 оценивать и делать выводы о степени отражения в РППС интеграции образовательной области «Физическое развитие» с образовательными областями «социально-коммуникативное развитие», «речевое развитие», «художественно-эстетическое развитие», «познавательное развитие» |
| | | У 1.2.14 преобразовывать развивающую предметно-пространственную среду, позволяющую обеспечить разнообразную двигательную активность детей раннего и дошкольного возраста, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья |
| | | У 1.2.15 создавать пространство в спортивном зале в зависимости от образовательной ситуации, темы образовательной деятельности, цели, задач, планируемых результатов, с учетом состояния детей с ОВЗ |
| | | У 1.2.16 создавать пространство в групповой комнате в зависимости от образовательной ситуации, темы образовательной деятельности, цели, задач, планируемых результатов, с учетом детей с ОВЗ |
| | | У 1.2.17 использовать спортивный инвентарь в разных видах детской деятельности, с учетом детей с ОВЗ |
| | | Знания: |
| | | З 1.2.1 основных закономерностей возрастного развития, стадии и кризисы развития, социализации личности, индикаторы индивидуальных особенностей траекторий жизни, их возможные девиации, а также основы их психодиагностики |
| | | З 1.2.2 педагогических закономерностей организации образовательного процесса в контексте мероприятий, направленных на укрепление здоровья и физическое развитие детей раннего и дошкольного возраста |
| | | З 1.2.3 характеристик основных компонентов РППС (оборудование физкультурного зала, спортивной площадки, ЦДА групповой |

| | | |
|--|--|---|
| | | комнаты) создаваемой в групповой комнате, физкультурном зале, на спортивной площадке ДОО, позволяющую обеспечить разнообразную двигательную активность детей раннего и дошкольного возраста, в том числе детей с ОВЗ |
| | | 31.2.4 требований к развивающей предметно-пространственной среде (насыщенность среды, трансформируемость пространства, полифункциональность материалов, вариативность, доступность, безопасность), позволяющей обеспечить разнообразную двигательную активность детей раннего и дошкольного возраста, в том числе детей с ОВЗ |
| | | 31.2.5 норм показателей физического развития |
| | | 31.2.6 инструментария (виды диагностик), применяемого для оценки физического развития и физической подготовленности |
| | ПК 1.3. | Навыки: |
| | Осуществлять педагогическое наблюдение за состоянием здоровья детей раннего дошкольного возраста, своевременно информировать медицинского работника об изменениях в их самочувствии. | Н 1.3.1 наблюдения и анализ деятельности воспитателя по организации и проведению режимных моментов в 1 и 2 половину дня (утренний прием, умывание, питание, одевание, сон, подъем после сна), закаливающих мероприятий в разных возрастных группах |
| | | Н 1.3.2 наблюдения и анализ деятельности воспитателя по организации и проведению прогулки в разных возрастных группах |
| | | Н 1.3.3 наблюдения и анализ проведения утренней гимнастики, гимнастики после дневного сна, физкультминуток и физкультурных пауз, спортивных игр и упражнений для детей разных возрастных групп |
| | | Н 1.3.4 наблюдения и анализ проведения подвижных игр в режиме дня, на прогулке |
| | | наблюдения и анализ проведения различных типов физкультурных занятий, физкультурного досуга |
| | | Н 1.3.5 диагностики и анализа объема культурно-гигиенических навыков детей в соответствии с возрастом; |
| | | Н 1.3.6 организации и проведения утренней гимнастики (зарядки) |
| | | Н 1.3.7 организации и проведения гимнастики |

| | | |
|--|--|---|
| | | после дневного сна |
| | | Н 1.3.8 организации и проведения комплексов ритмической гимнастики в режимных моментах |
| | | Н 1.3.9 изучения особенностей отношения ребенка к здоровью и мотивации здорового образа жизни, особенности знаний детей о здоровье человека |
| | | Н 1.3.10 проведения наблюдений за изменениями в самочувствии детей своей возрастной группы на практике во время их пребывания в ДОО |
| | | Н 1.3.11 наиболее распространенных детских болезней и их профилактики |
| | | Н 1.3.12 особенностей поведения ребенка при психологическом благополучии или неблагополучии |
| | | Умения: |
| | | У 1.3.1 по итогам наблюдения определять степень реализации целей и задач в процессе проведения режимных моментов |
| | | У 1.3.2 определять уровень физической нагрузки и двигательной активности на физкультурном занятии |
| | | У 1.3.3 по итогам наблюдения оценивать степень соответствия содержания, организуемых воспитателем режимных мероприятий в I и II половину дня возрастным, особенностям детей |
| | | У 1.3.4 по итогам наблюдения оценивать эффективность выбранных методов и приёмов в процессе организации и проведения режимных мероприятий в I и II половину дня |
| | | У 1.3.5 проводить работу по предупреждению детского травматизма: проверять оборудование, материалы, инвентарь, сооружения на предмет пригодности и возможности использования в работе с детьми раннего и дошкольного возраста |
| | | У 1.3.6 осуществлять педагогическое наблюдение за состоянием здоровья каждого воспитанника, своевременно информировать медицинского работника об изменениях в его самочувствии |

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>Знания:</p> <p>З 1.3.1 особенностей планирования режимных мероприятий (умывание, одевание, питание, сон) и мероприятий двигательного режима (утренней гимнастики (зарядки), гимнастики после дневного сна, физкультурных занятий, прогулок, закаливания, физкультурных досугов и праздников)</p> <p>З 1.3.2 определять способы контроля за состоянием здоровья, изменениями в самочувствии каждого ребенка в период пребывания в образовательном учреждении</p> |
| | <p>ПК 1.4. Организовывать процесс воспитания и обучения детей раннего и дошкольного возраста в соответствии с санитарными нормами и правилами.</p> | <p>Навыки:</p> <p>Н 1.4.1 санитарных норм и правил организации и проведения режимных моментов в 1 половину дня (утренний прием, умывание, организация завтрака и обеда, одевание и выход на прогулку, организация сна)</p> <p>Н 1.4.2 санитарных норм и правил организации и проведения режимных моментов во 2 половину дня (подъем, организация полдника, организация свободной совместной с элементами самостоятельной деятельности воспитателя с детьми)</p> <p>Н 1.4.3 проведение санитарно-просветительской работы среди персонала и родителей (законных представителей) детей раннего и дошкольного возраста</p> <p>Умения:</p> <p>У 1.4.1 применять интерактивное оборудование на мероприятиях, направленных на укрепление здоровья и физическое развитие детей раннего и дошкольного возраста</p> <p>У 1.4.2 проводить мероприятия по физическому воспитанию детей раннего и дошкольного возраста в процессе выполнения двигательного режима и режимные моменты в соответствии с возрастом</p> <p>У 1.4.3 показывать физическое упражнение детям раннего и дошкольного возраста</p> <p>У 1.4.4 исправлять возникающие ошибки в процессе выполнения физических упражнений детьми раннего и дошкольного возраста</p> <p>У 1.4.5 применять методы физического,</p> |

| | | |
|--|---|---|
| | | <p>познавательного и личностного развития детей раннего и дошкольного возраста в соответствии с вариативной примерной образовательной программой дошкольного образования</p> |
| | | <p>У 1.4.6 соблюдать санитарно-гигиенические нормы и правила при организации и проведении физических упражнений с детьми раннего и дошкольного возраста</p> |
| | | <p>У 1.4.7 определять способы педагогической поддержки воспитанников и их родителей</p> |
| | | <p>Знания:</p> |
| | | <p>З 1.4.1 теоретических основ режима дня</p> |
| | | <p>З 1.4.2 специфики дошкольного образования в области организации мероприятий, направленных на укрепление здоровья и физическое развитие детей раннего и дошкольного возраста</p> |
| <p>Организация различных видов деятельности детей в дошкольной образовательной организации</p> | <p>ПК 2.1. Организовывать различные виды деятельности (предметная; игровая; трудовая; познавательная, исследовательская и проектная деятельности; художественно-творческая; продуктивная деятельность и др.) и общение детей раннего и дошкольного возраста</p> | <p>Навыки:</p> |
| | | <p>Н 2.1.1 организации и проведения различных видов деятельности (игры, посильный труд, самообслуживание, рисование, лепку, аппликацию, конструирование) и общения детей раннего и дошкольного возраста в соответствии с примерной образовательной программой дошкольного образования</p> |
| | | <p>Н 2.1.2 организации и проведения досуговых мероприятий детей раннего и дошкольного возраста в соответствии с примерной основной образовательной программой дошкольного образования</p> |
| | | <p>Н 2.1.3 осуществления педагогического наблюдения за развитием детей раннего и дошкольного возраста в процессе организации различных видов деятельности и общения детей раннего и дошкольного возраста, анализе результатов развития и соотнесении их с общими целевыми ориентирами</p> |
| | | <p>Умения:</p> |
| | | <p>У 2.1.1 планировать различные виды деятельности и общение детей раннего и дошкольного возраста в течение дня</p> |
| | | <p>У 2.1.2 определять цели и задачи организации - определять цели и задачи организации</p> |

| | | |
|---|--|---|
| | | различных видов деятельности и общение детей раннего и дошкольного возраста с учетом структуры и методических требований |
| | | У 2.1.3 использовать разнообразные методы, формы и средства организации различных видов деятельности (игры, посильный труд, самообслуживание, рисование, лепку, аппликацию, конструирование) и общения детей раннего и дошкольного возраста, осуществлять анализ проведения различных видов деятельности |
| | | У 2.1.4 использовать разнообразные методы, формы и средства организации и проведения праздников и развлечений детей раннего и дошкольного возраста |
| | | Знания: |
| | | З 2.1.1 виды планирования, содержание и методические требования к планированию процесса организации различных видов деятельности и общение детей раннего и дошкольного возраста |
| | | З 2.1.2 методику организации, проведения и анализа праздников и развлечений детей раннего и дошкольного возраста |
| | | З 2.1.3 общие закономерности развития ребенка в раннем и дошкольном возрасте |
| ПК 2.2. Создавать развивающую предметно-пространственную среду для организации различных видов деятельности и общения детей раннего и дошкольного возраста, в том числе детей с ограниченными возможностями | | Навыки: |
| | | Н 2.2.1 реализации педагогических рекомендаций специалистов (психолога, логопеда, дефектолога и др.) в процессе организации различных видов деятельности детей, испытывающих трудности в освоении примерной образовательной программы дошкольного образования, а также детей с особыми образовательными потребностями |
| | | Н 2.2.2 анализа развивающей предметно-пространственной среды (РППС), позволяющей обеспечить совместную деятельность детей и взрослых в различных видах деятельности, общение детей раннего и дошкольного возраста и возможность для уединения |
| | | Н 2.2.3 формирования РППС, позволяющей обеспечить совместную деятельность детей и взрослых в различных видах деятельности, общение детей раннего и дошкольного возраста |

| | | |
|--|--|---|
| | | и возможность для уединения |
| | | Умения: |
| | | У 2.2.1 описывать основные компоненты, характеризующие РППС, созданную в групповой комнате ДОО, позволяющую обеспечить совместную деятельность детей и взрослых в различных видах деятельности, общение детей раннего и дошкольного возраста и возможность для уединения |
| | | У 2.2.2 оценивать оснащенность РППС в соответствии с требованиями |
| | | У 2.2.3 оценивать степень безопасности и психологического комфорта РППС |
| | | У 2.2.4 оценивать возможности трансформации пространства в групповой комнате ДОО в зависимости от вида деятельности, целей, задач, планируемых результатов |
| | | У 2.2.5 оценивать степень отражения в РППС интеграции образовательных областей «социально-коммуникативное развитие», «речевое развитие», «художественно-эстетическое развитие» |
| | | У 2.2.6 преобразовывать предметно-пространственную среду, позволяющую обеспечить совместную деятельность детей и взрослых в различных видах деятельности, общение детей раннего и дошкольного возраста и возможность для уединения |
| | | Знания: |
| | | З 2.2.1 требований к развивающей предметно-пространственной среде, позволяющей обеспечить совместную деятельность детей и взрослых в различных видах деятельности, общение детей раннего и дошкольного возраста и возможность для уединения |
| | | З 2.2.2 характеристик основных компонентов РППС (насыщенность среды, трансформируемость пространства, полифункциональность материалов, вариативность, доступность, безопасность) создаваемой в групповой комнате ДОО, позволяющую обеспечить совместную деятельность детей и взрослых в различных |

| | | |
|-----------------------------|--|---|
| | | видах деятельности, общение детей раннего и дошкольного возраста и возможность для уединения |
| | ПК 2.3. Проводить педагогический мониторинг процесса организации и результатов освоения детьми раннего и дошкольного возраста различных видов деятельности и общения | Навыки: |
| | | Н 2.3.1 составления конспектов (технологических карт) организации различных видов деятельности и общение детей раннего и дошкольного возраста в соответствии с содержанием образовательных областей |
| | | Н 2.3.2 участия в планировании и корректировке образовательных задач (совместно с психологом и другими специалистами) в процессе организации различных видов деятельности и общения детей раннего и дошкольного возраста по результатам диагностики с учетом индивидуальных особенностей развития каждого ребенка |
| | | Н 2.3.3 применения диагностических методик для определения уровня сформированности умений и развития творческих способностей детей раннего и дошкольного возраста процессе организации различных видов деятельности и общения |
| | | Умения: |
| | | У 2.3.1 понимать документацию и выполнять рекомендации специалистов (психологов и т.д.), использовать полученную информацию для организации различных видов деятельности и общения детей раннего и дошкольного возраста в течение дня |
| | | У 2.3.2 разрабатывать и оформлять документацию, обеспечивающую организацию различных видов деятельности детей раннего и дошкольного возраста |
| | | У 2.3.3 понимать документацию специалистов (психологов, дефектологов, логопедов и т.д.), использовать полученную информацию для организации различных видов деятельности детей раннего и дошкольного возраста |
| У 2.3.4 осуществлять подбор | | |

| | | |
|--|--|--|
| | | <p>диагностических методик для определения уровня сформированности умений и развития творческих способностей детей раннего и дошкольного возраста процессе организации различных видов деятельности и общения</p> |
| | | <p>Знания:</p> |
| | | <p>З 2.3.1 методов наблюдения и диагностики сформированности умений и развития творческих способностей детей раннего и дошкольного возраста процессе организации различных видов деятельности и общения</p> |
| | <p>ПК 2.4. Осуществлять педагогическую деятельность по реализации основных образовательных программ дошкольного образования в соответствии с правилами пожарной безопасности</p> | <p>Навыки:</p> |
| | | <p>Н 2.4.1 составления конспектов (технологических карт) организации различных видов деятельности и общение детей раннего и дошкольного возраста в соответствии с содержанием образовательных областей</p> |
| | | <p>Н 2.4.2 ведения документации в бумажном и электронном виде, обеспечивающей организацию различных видов деятельности детей раннего и дошкольного возраста</p> |
| | | <p>Умения:</p> |
| | | <p>У 2.4.1 осуществлять педагогическое наблюдение за развитием детей раннего и дошкольного возраста в процессе организации различных видов деятельности и общения, анализировать результаты развития и соотносить их с общими целевыми ориентирами</p> |
| | | <p>Знания:</p> |
| | | <p>З 2.4.1 содержания вариативных примерных образовательных программ дошкольного образования по образовательной области «Социально-коммуникативное развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Речевое развитие»</p> |
| | | <p>З 2.4.2 методических требований к составлению конспектов (технологических карт)</p> |
| | | <p>З 2.4.3 методики применения педагогических рекомендаций специалистов (психолога, логопеда, дефектолога и др.) в процессе организации различных видов деятельности и общение детей раннего и дошкольного возраста</p> |
| | | <p>З 2.4.4 методики организации, проведения и</p> |

| | | |
|---|--|--|
| | | <p>анализа различных видов деятельности (игры, посильный труд, самообслуживание, рисование, лепку, аппликацию, конструирование) и общения детей раннего и дошкольного возраста</p> |
| | | <p>3 2.4.5 требований к структуре, содержанию и оформлению документации, обеспечивающей организацию различных видов деятельности детей раннего и дошкольного возраста</p> |
| | | <p>3 2.4.6 методик применения педагогических рекомендаций специалистов (психолога, логопеда, дефектолога и др.) в процессе организации различных видов деятельности детей, испытывающих трудности в освоении примерной образовательной программы дошкольного образования, а также детей с особыми образовательными потребностями</p> |
| <p>Организация процесса обучения по основным общеобразовательным программам дошкольного образования</p> | <p>ПК 3.1. Планировать и проводить занятия с детьми раннего и дошкольного возраста</p> | <p>Навыки:</p> <p>Н 3.1.1 планирования и реализации профессиональной деятельности по обучению детей раннего и дошкольного возраста в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и вариативной примерной образовательной программы дошкольного образования</p> <p>Н 3.1.2 разработки сценариев организации и проведения праздников и развлечений для детей раннего и дошкольного возраста</p> <p>Н 3.1.3 развития творческих способностей, мелкой моторики у дошкольников</p> <p>Н 3.1.4 планирования и реализации профессиональной деятельности по обучению детей раннего и дошкольного возраста в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и вариативной примерной образовательной программы дошкольного образования</p> <p>Умения:</p> <p>У 3.1.1 разрабатывать (осваивать) и применять современные психолого-педагогические технологии, основанные на знании законов развития личности и поведения в реальной и виртуальной среде</p> <p>У 3.1.2 применять методы познавательного и</p> |

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>личностного развития детей раннего и дошкольного возраста в соответствии с вариативной примерной образовательной программой дошкольного образования</p> |
| | | <p>У 3.1.3 находить ценностный аспект учебного знания и информации, обеспечивать его понимание и переживание детьми раннего и дошкольного возраста</p> |
| | | <p>У 3.1.4 разрабатывать и реализовывать индивидуальные образовательные маршруты, индивидуальные программы развития и индивидуально-ориентированные образовательные программы с учетом личностных и возрастных особенностей детей в процессе организации обучения</p> |
| | | <p>У 3.1.5 соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, требования профессиональной этики в процессе обучения детей раннего и дошкольного возраста</p> |
| | | <p>У 3.1.6 определять цели и задачи обучения, воспитания и развития дошкольников с учетом особенностей возраста</p> |
| | | <p>У 3.1.7 использовать разнообразные методы, формы и средства организации деятельности детей на занятиях</p> |
| | | <p>У 3.1.8 использовать технические средства обучения (ТСО) в образовательном процессе</p> |
| | | <p>У 3.1.9 выразительно читать литературные тексты</p> |
| | | <p>У 3.1.10 выразительно читать, исполнять (наизусть) произведения различного жанра</p> |
| | | <p>У 3.1.11 подбирать произведения различных жанров для проведения режимных моментов</p> |
| | | <p>У 3.1.12 создавать творческо-исследовательские проекты по художественным произведениям</p> |
| | | <p>У 3.1.13 создавать презентации художественного произведения с использованием современных технологий (ИКТ, ТРИЗ, моделирование)</p> |
| | | <p>Знания:</p> |
| | | <p>З 3.1.1 специфики дошкольного образования в области обучения детей раннего и дошкольного</p> |

| | | |
|--|--|--|
| | | возраста |
| | | 3 3.1.2 современных тенденций развития дошкольного образования в области организации обучения детей раннего и дошкольного возраста |
| | | 3 3.1.3 особенностей региональных условий, в которых реализуется используемая вариативная примерная образовательная программа дошкольного образования, для организации обучения детей раннего и дошкольного возраста |
| | | 3 3.1.4 педагогических закономерностей организации образовательного процесса |
| | | 3 3.1.5 основных принципов деятельностного подхода, виды и приемы современных педагогических технологий |
| | | 3 3.1.6 пути достижения образовательных результатов и способы оценки результатов обучения |
| | | 3 3.1.7 классические системы дошкольного воспитания |
| | | 3 3.1.8 научного представления о результатах образования, путях их достижения и способах оценки |
| | | 3 3.1.9 нормативных правовых, руководящих и инструктивных документов, регулирующих организацию и проведение мероприятий за пределами территории образовательной организации (экскурсий, походов и экспедиций) |
| | | 3 3.1.10 теоретических и методических основ организации и проведения праздников и развлечений для дошкольников |
| | | 3 3.1.11 основ организации обучения дошкольников |
| | | 3 3.1.12 теоретических основ детской литературы и художественного чтения в ДОО |
| | | 3 3.1.13 теоретических основ работы с художественной литературой в ДОО |
| | | 3 3.1.14 методических основ организации работы с художественной литературой в ДОО |
| | | 3 3.1.15 современных технологий организации работы с художественной литературой в ДОО |

| | |
|--|---|
| <p>ПК 3.2. Создавать развивающую предметно-пространственную среду, позволяющую организовать обучение детей раннего и дошкольного возраста, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии со спецификой образовательной программы</p> | <p>Навыки:</p> |
| | <p>Н 3.2.1 активного использования недирективной помощи и поддержки детской инициативы и самостоятельности при организации обучения детей раннего и дошкольного возраста</p> |
| | <p>Н 3.2.2 организации образовательного процесса на основе непосредственного общения с каждым ребенком с учетом его особых образовательных потребностей</p> |
| | <p>Н 3.2.3 реализации педагогических рекомендаций специалистов (психолога, логопеда, дефектолога и др.) в процессе обучения детей, испытывающих трудности в освоении вариативной примерной образовательной программы дошкольного образования, а также детей с особыми образовательными потребностями</p> |
| | <p>Н 3.2.4 организации обучения детей раннего и дошкольного возраста в условиях инклюзивного образования</p> |
| | <p>Н 3.2.5 создания в процессе обучения позитивного психологического климата в группе и условий для доброжелательных отношений между детьми, в том числе принадлежащими к разным национально-культурным, религиозным общностям и социальным слоям, а также с различными (в том числе ограниченными) возможностями здоровья</p> |
| | <p>Н 3.2.6 участия в формировании развивающей предметно-пространственной среды, позволяющей организовать обучение детей раннего и дошкольного возраста в соответствии со спецификой вариативной примерной образовательной программы дошкольного образования</p> |
| | <p>Умения:</p> |
| | <p>У 3.2.1 использовать и апробировать специальные подходы к обучению в целях включения в образовательный процесс всех воспитанников, в том числе с особыми потребностями в образовании: детей, проявивших выдающиеся способности; детей, для которых русский язык не является родным; детей с ограниченными возможностями здоровья</p> |

| | | |
|--|--|--|
| | | <p>У 3.2.2 планировать и организовать процесс обучения детей раннего и дошкольного возраста, в том числе в условиях инклюзивного образования</p> |
| | | <p>У 3.2.3 участвовать в формировании развивающей предметно-пространственной среды, позволяющей организовать обучение детей раннего и дошкольного возраста в соответствии со спецификой вариативной примерной образовательной программы дошкольного образования</p> |
| | | <p>Знания:</p> |
| | | <p>З 3.2.1 особенностей организации обучения детей раннего и дошкольного возраста в условиях инклюзивного образования</p> |
| | | <p>З 3.2.2 требований к развивающей предметно-пространственной среде, позволяющей организовать обучение детей раннего и дошкольного возраста в соответствии со спецификой вариативной примерной образовательной программы дошкольного образования</p> |
| <p>ПК 3.3. Проводить педагогический мониторинг процесса и результатов обучения и воспитания детей раннего и дошкольного возраста</p> | | <p>Навыки:</p> |
| | | <p>Н 3.3.1 участия в планировании и корректировке образовательных задач (совместно с психологом и другими специалистами) в области обучения детей раннего и дошкольного возраста по результатам мониторинга с учетом индивидуальных особенностей развития каждого ребенка</p> |
| | | <p>Н 3.3.2 осуществления педагогического наблюдения за развитием воспитанника в процессе обучения, анализа результатов развития и соотнесения их с общими целевыми ориентирами</p> |
| | | <p>Н 3.3.3 проведения диагностики и оценки результатов обучения, развития и воспитания дошкольников на занятиях с учетом возрастных и индивидуальных особенностей</p> |
| | | <p>Н 3.3.4 проведения педагогической диагностики (мониторинга), позволяющей оценить результаты освоения детьми раннего и дошкольного возраста вариативной примерной образовательной программы дошкольного образования по образовательным областям «Познавательное развитие» и «Речевое</p> |

| | | |
|--|--|---|
| | | развитие» |
| | | Н 3.3.5 анализа и самоанализа процесса и результатов организации различных видов деятельности и общения детей, их обсуждения в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, воспитателем |
| | | Н 3.3.6 анализа и самоанализа процесса и результатов проведения различных видов занятий (экскурсий, наблюдений), обсуждения отдельных занятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, воспитателем |
| | | Умения: |
| | | У 3.3.1 разрабатывать и оформлять документацию, обеспечивающую организацию обучения детей раннего и дошкольного возраста |
| | | У 3.3.2 осуществлять педагогическое наблюдение за развитием воспитанника в процессе обучения, анализировать результаты развития и соотносить их с общими целевыми ориентирами |
| | | У 3.3.3 проводить педагогическую диагностику (мониторинг), позволяющую оценить результаты освоения детьми раннего и дошкольного возраста вариативной примерной образовательной программы дошкольного образования по образовательным областям «Познавательное развитие» и «Речевое развитие» |
| | | У 3.3.4 использовать в практике организации процесса обучения детей раннего и дошкольного возраста психологические подходы: культурно-исторический, деятельностный и развивающий |
| | | У 3.3.5 анализировать занятия, наблюдения, экскурсии |
| | | У 3.3.6 осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении занятий, наблюдений и экскурсий |
| | | Знания: |
| | | З 3.3.1 методов педагогической диагностики (мониторинга) для оценки результатов освоения детьми раннего и дошкольного возраста вариативной примерной образовательной |

| | | |
|--|---|---|
| | | программы дошкольного образования по образовательным областям «Познавательное развитие» и «Речевое развитие» |
| | | З 3.3.2 основ психодиагностики и основные признаки отклонения в развитии детей |
| | | З 3.3.3 основных закономерностей возрастного развития, стадии и кризисы развития, социализации личности, индикаторы индивидуальных особенностей траекторий жизни, их возможные девиации, а также основы их психодиагностики |
| | | З 3.3.4 законов развития личности и проявления личностных свойств, психологические законы периодизации и кризисов развития |
| | | З 3.3.5 теории и технологии учета возрастных особенностей детей |
| | | З 3.3.6 основ психодидактики, поликультурного образования, закономерности поведения в социальных сетях |
| | <p>ПК 3.4. Осуществлять документационное обеспечение процесса реализации программ дошкольного образования</p> | <p>Навыки:</p> |
| | | Н 3.4.1 анализа программных документов в области познавательного и речевого развития детей раннего и дошкольного возраста по образовательным областям «Познавательное развитие» и «Речевое развитие» |
| | | Н 3.4.2 профессионально-значимых компетенций, необходимых для организации процесса обучения детей раннего и дошкольного возраста с учетом возрастных и индивидуальных особенностей их развития |
| | | Н 3.4.3 ведения документации, обеспечивающую организацию обучения детей раннего и дошкольного возраста, в бумажном и электронном виде |
| | | Н 3.4.4 участия в разработке и реализации образовательной программы организации обучения по образовательным областям «Познавательное развитие» и «Речевое развитие» |
| | | Н 3.4.5 особенностей проведения наблюдений и экскурсий в разных возрастных группах |

| | | |
|--|---|---|
| | | <p>Умения:</p> <p>У 3.4.1 анализировать программные документы в области обучения детей раннего и дошкольного возраста по образовательной области «Познавательное развитие» и «Речевое развитие»</p> <p>У 3.4.2 понимать документацию специалистов (психологов, дефектологов, логопедов и т.д.), использовать полученную информацию для организации обучения по вариативной примерной образовательной программе дошкольного образования</p> <p>Знания:</p> <p>З 3.4.1 требований к структуре, содержанию и оформлению документации, обеспечивающей организацию обучения детей раннего и дошкольного возраста</p> <p>З 3.4.2 особенностей развития ребенка в раннем и дошкольном возрасте</p> |
| | <p>ПК 3.5. Осуществлять организацию процесса обучения по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в соответствии санитарными нормами и правилами</p> | <p>Навыки:</p> <p>Н 3.5.1 составления психолого-педагогической характеристики ребенка</p> <p>Н 3.5.2 формирования психологической готовности ребенка к школьному обучению</p> <p>Н 3.5.3 определения цели и задач, планирования и проведения групповых и индивидуальных занятий с детьми дошкольного возраста</p> <p>Умения:</p> <p>У 3.5.1 управлять группами детей раннего и дошкольного возраста с целью вовлечения воспитанников в процесс обучения, мотивируя их деятельность</p> <p>У 3.5.2 владеть методами организации и проведения мероприятий за пределами территории образовательной организации (экскурсий, походов, экспедиций и т.п.)</p> <p>У 3.5.3 владеть ИКТ-компетентностями, необходимыми и достаточными для планирования, реализации и оценки организации процесса обучения детей раннего и дошкольного возраста</p> |

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>У 3.5.4 владеть профессиональной установкой на оказание помощи любому ребенку в процессе организации обучения вне зависимости от его реальных возможностей, особенностей в поведении, состояния психического и физического здоровья</p> |
| | | <p>У 3.5.5 осуществлять (совместно с психологом и другими специалистами) психолого-педагогическое сопровождение вариативной примерной образовательной программы дошкольного образования в части организации обучения детей раннего и дошкольного возраста</p> |
| | | <p>У 3.5.6 отбирать средства определения результатов обучения, интерпретировать результаты диагностики</p> |
| | | <p>У 3.5.7 разрабатывать систему знаний и программное содержание речевого развития детей в работе с детской художественной литературой</p> |
| | | <p>У 3.5.8 разрабатывать и проводить беседы по художественному произведению</p> |
| | | <p>Знания:</p> |
| | | <p>З 3.5.1 приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральные государственные образовательные стандарты дошкольного и начального общего образования, законодательство о правах ребенка, трудовое законодательство</p> |
| | | <p>З 3.5.2 содержания вариативных примерных образовательных программ дошкольного образования по образовательным областям «Познавательное развитие» и «Речевое развитие»</p> |
| | | <p>З 3.5.3 истории, теории, закономерностей и принципов построения и функционирования образовательных систем, роли и места образования в жизни личности и общества</p> |
| | | <p>З 3.5.4 основ теории познавательного развития детей раннего и дошкольного возраста</p> |

| | | |
|---|--|--|
| | | З 3.5.5 алгоритма разработки индивидуальных образовательных маршрутов, индивидуальных программ развития и индивидуально-ориентированных образовательных программ с учетом личностных и возрастных особенностей детей в процессе организации обучения |
| | | З 3.5.6 требований к составлению психолого-педагогической характеристики ребенка |
| | | З 3.5.7 основных психологических подходов: культурно-исторический, деятельностный и личностный, способы их применения в процессе обучения детей раннего и дошкольного возраста |
| | | З 3.5.8 основ организации бесконфликтного общения детей и способы разрешения конфликтов |
| | | З 3.5.9 особенностей психических познавательных процессов и учебно-познавательной деятельности детей дошкольного возраста |
| | | З 3.5.10 структуры и содержания примерных и вариативных программ дошкольного образования |
| | | З 3.5.11 теоретических и методических основ воспитания и обучения детей на занятиях |
| | | З 3.5.12 основные виды ТСО и их применение в образовательном процессе |
| | | З 3.5.13 требования к содержанию и уровню подготовки детей дошкольного возраста |
| Организация воспитательного процесса детей раннего и дошкольного возраста в ДОО | ПК 4.1. Планировать и организовывать процесс воспитания детей раннего и дошкольного возраста | <p>Навыки:</p> <p>Н 4.1.1 моделирования и проведения ситуаций, направленных на воспитание у детей культуры общения ребенка со взрослыми и сверстниками</p> <p>Н 4.1.2. организации и проведения выставки/экскурсий для детей возрастной группы ДОО с целью эстетического воспитания</p> <p>Н 4.1.3 разработки и оформления календарного плана воспитательной работы возрастной группы ДОО</p> <p>Умения:</p> <p>У 4.1.1 анализировать нормативные документы в области воспитания детей раннего и дошкольного возраста (ФГОС ДО, ФГОС</p> |

| | | |
|--|--|---|
| | | НОО, Стратегия развития воспитания в РФ) |
| | | У 4.1.2 анализировать цели и задачи воспитания детей раннего и дошкольного возраста |
| | | У 4.1.3 определять цели и задачи, направленные на патриотическое, социальное, познавательное, физическое и оздоровительное, трудовое, этико-эстетическое воспитание (Б. Блум и А.В. Хуторской) |
| | | У 4.1.4 осуществлять поиск и выбор содержания, методов и приемов по патриотическому, социальному, познавательному, физическому и оздоровительному, трудовому, этико-эстетическому воспитанию детей раннего и дошкольного возраста |
| | | У 4.1.5 применять разнообразные методы и приемы при проведении мероприятий по воспитанию детей раннего и дошкольного возраста |
| | | У 4.1.1 осуществлять поиск и выбор форм воспитания детей раннего и дошкольного возраста |
| | | У 4.1.6 организовывать процесс воспитания детей раннего и дошкольного возраста с использованием различных организационных форм |
| | | У анализировать содержание программ воспитания детей раннего и дошкольного возраста |
| | | У 4.1.7 демонстрировать и анализировать мероприятия, направленные на реализацию патриотического, социального, познавательного, физического и оздоровительного, трудового, этико-эстетического воспитания детей раннего и дошкольного возраста |
| | | У 4.1.8 создавать модели элементов оформления развивающей предметно-пространственной среды в группе ДОО; анализировать текущую (существующую) информационную среду в разных возрастных группах ДОО |

| | | |
|--|--|--|
| | | <p>Знания:</p> <p>З 4.1.1 современных тенденций развития дошкольного образования в области воспитания детей раннего и дошкольного возраста</p> <p>З 4.1.2 специфики воспитания детей раннего и дошкольного возраста</p> <p>цели, задач и направления воспитания детей раннего и дошкольного возраста</p> <p>З 4.1.3 ценностей и целевых ориентиров воспитательной работы</p> <p>З 4.1.4 педагогических средств, методов, технологий патриотического, социального, познавательного, физического и оздоровительного, трудового, этико-эстетического воспитания детей раннего и дошкольного возраста</p> <p>З 4.1.5 форм патриотического, социального, познавательного, физического и оздоровительного, трудового, этико-эстетического воспитания детей раннего и дошкольного возраста</p> <p>З 4.1.6 структуры и содержания рабочей программы воспитания</p> <p>З 4.1.7 вариативных моделей календарного плана воспитательной работы</p> <p>особенностей разработки и реализации рабочей программы воспитания;</p> <p>критерии экспертизы программы</p> |
| | <p>ПК 4.2. Организовывать и проводить досуговую деятельность, развлечения в группах детей раннего и дошкольного возраста</p> | <p>Навыки:</p> <p>Н 4.2.1 проведения мероприятий, направленных на реализацию задач по приобщению детей дошкольного возраста к российским общенациональным (национальным) традициям</p> <p>Н 4.2.2 проведения мероприятий (беседа, игра и т.д.), направленных на знакомство детей с государственной символикой</p> <p>Н 4.2.3 проведения совместной деятельности по социальному воспитанию дошкольников (идеалы семьи, воспитанности, отношение к родителям, родственникам, заботой о них, уважением к старости, памятью о предках и пр.)</p> |

| | | |
|--|--|---|
| | | Н 4.2.4 чтения художественной литературы (с беседой по произведению) направленных на формирование у детей представлений о дружбе |
| | | Н 4.2.5 организации и проведения игровой деятельности по социальному воспитанию детей раннего и дошкольного возраста с учетом полоролевых позиций |
| | | Н 4.2.6 организации и проведения совместного познавательного проекта детей, педагогов, родителей (законных представителей) |
| | | Н 4.2.7 проведения совместной деятельности по воспитанию основ безопасного поведения на дороге/ в быту/ в природе |
| | | Н 4.2.8 проведения досуговой деятельности и развлечения по реализации направлений (патриотическое, социальное, познавательное, физическое и оздоровительное, трудовое, этико-эстетическое) воспитания детей раннего и дошкольного возраста |
| | | Умения: |
| | | У 4.2.1 анализировать конспекты (технологические карты) мероприятий по реализации патриотического, социального, познавательного, физического и оздоровительного, трудового, этико-эстетического воспитания детей раннего и дошкольного возраста |
| | | У 4.2.2 разрабатывать и оформлять конспекты (технологические карты) мероприятий, направленных на реализацию патриотического, социального, познавательного, физического и оздоровительного, трудового, этико-эстетического воспитания детей раннего и дошкольного возраста |
| | | У 4.2.3 анализировать конспекты (технологические карты) досуговой деятельности и развлечений по реализации направлений (патриотическое, социальное, познавательное, физическое и оздоровительное, трудовое, этико-эстетическое) воспитания детей раннего и дошкольного возраста |
| | | У 4.2.4 разрабатывать и оформлять конспекты (технологические карты) досуговой деятельности и развлечений по реализации направлений (патриотическое, социальное, |

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>познавательное, физическое и оздоровительное, трудовое, этико-эстетическое) воспитания детей раннего и дошкольного возраста</p> |
| | | <p>У 4.2.5 демонстрировать и анализировать проведение досуговой деятельности и развлечений по реализации направлений (патриотическое, социальное, познавательное, физическое и оздоровительное, трудовое, этико-эстетическое) воспитания детей раннего и дошкольного возраста</p> |
| | | <p>У 4.2.6 составлять рекомендации по созданию информационной среды образовательной группы в соответствии с возрастными особенностями детей дошкольного возраста</p> |
| | | <p>У 4.2.7 анализировать рабочие программы воспитания ДОО</p> |
| | | <p>Знания:</p> |
| | | <p>З 4.2.1 цели, задач и содержания досуговой деятельности и развлечений в группах детей раннего и дошкольного возраста</p> |
| | | <p>З 4.2.2 видов, форм и методов организации досуговой деятельности и развлечений в ДОО</p> |
| | | <p>З 4.2.3 основных требований к организации досуговой деятельности в ДОО</p> |
| | | <p>З 4.2.4 критериев и показателей эффективности организации досуговой деятельности</p> |
| | <p>ПК 4.3. Создавать информационную среду дошкольной образовательной группы с целью развития у детей основ информационной культуры</p> | <p>Навыки:</p> |
| | | <p>Н 4.3.1 проведения групповых бесед с примерами сотрудничества и взаимопомощи людей в различных видах деятельности (на материале истории России, ее героев), милосердия и заботы о слабых членах общества</p> |
| | | <p>Умения:</p> |
| | | <p>У 4.3.1 определять (выделять) современные тенденции и специфические особенности дошкольного образования в области воспитания детей раннего и дошкольного возраста</p> |
| | | <p>У осуществлять сравнительный анализ мероприятий по реализации задач воспитания детей раннего и дошкольного возраста</p> |
| | | <p>Знания:</p> |

| | | |
|--|--|--|
| | | З 4.3.1 понятия, функции, компоненты информационной культуры |
| | | З 4.3.2 структуры информационной культуры личности, концепцию ее формирования |
| | | З 4.3.3 понятия и компоненты информационной культуры общества |
| | | З 4.3.4 критериев и качества информационной культуры человека |
| | | З 4.3.5 положительного и негативного воздействия информационной среды на развитие детей раннего и дошкольного возраста |
| | | З 4.3.6 требований к содержанию информационной среды дошкольной образовательной группы |
| | ПК 4.4. Осуществлять педагогическую поддержку деятельности детей раннего и дошкольного возраста, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья | <p>Навыки:</p> <p>Н 4.4.1 выявления уровня воспитанности (по разным направлениям воспитания) детей раннего и дошкольного возраста в ходе педагогической диагностики</p> <p>Н 4.4.2 разработки цели и задач, содержания воспитательной работы с детьми раннего и дошкольного возраста по результатам педагогической диагностики</p> <p>Н 4.4.3 определения алгоритма осуществления педагогической поддержки детей раннего и дошкольного возраста в процессе воспитания, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья по итогам диагностики</p> <p>Умения:</p> <p>У 4.4.1 разрабатывать и защищать паспорта совместных проектов детей, педагогов, родителей (законных представителей), направленных на реализацию патриотического, социального, познавательного, физического и оздоровительного, трудового, этико-эстетического воспитания детей раннего и дошкольного возраста</p> <p>Знания:</p> <p>З 4.4.1 понятие «педагогическая поддержка», ее структура</p> <p>З 4.4.2 алгоритм осуществления педагогической поддержки</p> |

| | | |
|---|--|---|
| | | З 4.4.3 условия эффективной педагогической поддержки |
| | | З 4.4.4 тактики педагогической поддержки |
| | | З 4.4.5 особенности реализации педагогической поддержки с детьми с разными видами нарушениями |
| | | З 4.4.6 понятия «примерная рабочая программа воспитания» и «рабочая программа воспитания» |
| Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) детей и сотрудниками ДОО по вопросам развития и образования детей | ПК 5.1. Планировать и организовывать взаимодействие с родителями (законными представителями), проводить его в различных организационных формах, в том числе для их психолого-педагогического просвещения | Навыки: |
| | | Н 5.1.1 составления плана взаимодействия с родителями детей дошкольного возраста (законными представителями) |
| | | Н 5.1.2 разработки и реализации проекта для совместной деятельности детей, родителей и воспитателя |
| | | Н 5.1.3 разработки вопросов и проведения письменного опроса родителей |
| | | Н 5.1.4 разработки и представления рекомендаций для родителей в соответствии с темой проекта |
| | | Умения: |
| | | У 5.1.1 анализировать проблемные ситуации, отвечая на вопросы: кто участвовал в событии, где оно произошло, каковы причины сложившейся ситуации |
| | | У 5.1.2 выявлять и формулировать проблему (вопрос) в контексте проблемной ситуации |
| | | У 5.1.3 определять и выбирать методы и приёмы оказания педагогической поддержки семьям разных категорий, обосновывать свой выбор |
| | | У 5.1.4 организовывать и проводить интерактивные формы взаимодействия с родителями |
| | | У 5.1.5 определять цели и задачи мероприятий, проводимых воспитателем с родителями, с детьми и их родителями |
| У 5.1.6 разрабатывать текст сообщения о реализации совместного проекта детей, родителей и воспитателей для выступления на | | |

| | | |
|--|---|--|
| | | совещании членов педагогического коллектива |
| | | Знания: |
| | | З 5.1.1 понятия «семья», признаков семьи, функции семьи |
| | | З 5.1.2 классификации типов семьи |
| | | З 5.1.3 модели и стилей семейного воспитания |
| | | З 5.1.4 понятия «родительство», типология родительства |
| | | З 5.1.5 понятия «детско-родительские отношения», виды детско-родительских отношений |
| | | З 5.1.6 понятия «педагогическая культура родителей», структура педагогической культуры родителей, уровни педагогической культуры |
| | | З 5.1.7 понятия «детско-взрослое сообщество», социально-психологические особенности и закономерности развития детско-взрослых сообществ |
| | | З 5.1.8 понятия «социализация», роль семьи в процессе социализации дошкольников |
| | | З 5.1.9 особенностей формирования культуры поведения ребенка в семье: бытовая культура, культура общения, поведенческая культура, культура деятельности |
| | | З 5.1.10 основных документов о правах ребенка и обязанностях ребенка: конвенция о правах ребенка, семейный кодекс Российской Федерации, Концепция государственной политики в Российской Федерации на период до 2025, Закон об Образовании в Российской Федерации |
| | | З 5.1.11 сущности понятий «взаимодействие», «сотрудничество», «партнерство» |
| | | требований к структуре, содержанию и оформлению документации, обеспечивающей взаимодействие с родителями (законными представителями) и сотрудниками образовательной организации |
| | ПК 5.2. Организовывать взаимодействие и сотрудничество с | Навыки: |
| | | Н 5.2.1 анализа годового и перспективного плана ДОО, раздел «Организация взаимодействия с родителями (законными |

| | |
|---|--|
| педагогическими работниками ДОО и другими специалистами в решении педагогических задач | представителями) воспитанников» |
| | Н 5.2.2 разработки сценария мероприятия по презентации результатов совместной работы над проектом всех участников образовательного процесса |
| | Н 5.2.3 проведения мероприятия по презентации результатов совместной работы над проектом для всех участников образовательного процесса |
| | Н 5.2.4 выступления на педагогическом совете по теме курсовой работы, делая акцент на современных интерактивных методах и приёмах работы с детьми раннего и дошкольного возраста |
| | Умения: |
| | У 5.2.1 формулировать педагогическую задачу на основе анализа проблемной ситуации и конкретных условий |
| | У 5.2.2 находить варианты решения педагогической задачи на основе оценки предполагаемой эффективности |
| | У 5.2.3 выбирать оптимальный вариант решения проблемной ситуации, аргументировать свой выбор |
| | У 5.2.4 определять критерии, по которым возможно судить о достигнутых результатах в процессе решения проблемной ситуации |
| | У 5.2.5 подбирать и доступно излагать информацию для родителей в соответствии с предложенной темой |
| | У 5.2.6 оформлять печатные материалы, учитывая особенности восприятия информации взрослым человеком |
| | У 5.2.7 формулировать вопросы для письменного и устного опроса родителей и педагогов ДОО по заданной теме |
| У 5.2.8 подбирать и анализировать диагностические методики по изучению особенностей семейного воспитания дошкольников | |
| У 5.2.9 создавать и представлять презентации для различных категорий участников образовательного процесса | |

| | | |
|--|--|---|
| | | У 5.2.10 разрабатывать и оформлять макет информационно-демонстрационного стенда по проекту для всех участников образовательного процесса |
| | | Знания: |
| | | З 5.2.1 цели, задач взаимодействия ДОО и семьи; принципы организации взаимодействия ДОО и семьи |
| | | З 5.2.2 понятия «социальное партнерство» |
| | | З 5.2.3 законодательной основы социального партнерства |
| | | З 5.2.4 понятия «проектная деятельность», типы совместных проектов ДОО и семьи, этапы проектной деятельности |
| | | З 5.2.5 характеристик содержания совместной деятельности воспитателя, детей и родителей на каждом из этапов проектной деятельности |
| | | З 5.2.6 характеристик основных направлений взаимодействия педагогического коллектива с родителями (законными представителями) в том числе в условиях инклюзивного образования |
| | | З 5.2.7 особенностей взаимодействия с родителями (законными представителями), относящимися к разным национально-культурным, религиозным общностям и социальным слоям, а также с различными (в том числе ограниченными) возможностями здоровья; выбор содержания и форм взаимодействия с конкретной семьей |
| | | З 5.2.8 правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики в процессе взаимодействия с родителями (законными представителями) |
| | | З 5.2.9 сущностей процесса планирования работы с родителями. Этапы планирования работы с родителями: диагностический, мотивационно-образовательный, проектировочный, содержательно-практический, оценочно-рефлексивный: цель, задачи, содержание работы на каждом из этапов. Особенности планирования работы с родителями в условиях инклюзивного образования |
| | | З 5.2.10 понятия «педагогический коллектив», |

| | | |
|--|--|---|
| | | особенности педагогического коллектива, структуры педагогического коллектива |
| | | З 5.2.11 формирования индивидуального стиля педагогического общения. Культура общения во взаимодействии с сотрудниками дошкольного учреждения |
| | | нормативно-правовых основ взаимодействия воспитателя с сотрудниками ДОО |
| | | З 5.2.12 должностных обязанностей помощника воспитателя; взаимодействие воспитателя с помощником воспитателя |
| | | системы профессионально-педагогических отношений в ДОО |
| | | З 5.2.13 понятия «корпоративная культура взаимодействия», компоненты корпоративной культуры взаимодействия педагогов ДОО, стратегия формирования корпоративной культуры педагогов |
| | <p>ПК. 5.3. Организовывать взаимодействие с родителями (законными представителями) при решении задач обучения и воспитания детей раннего и дошкольного возраста с применением различных технологий, в том числе интерактивных, перцептивных и информационных</p> | <p>Навыки:</p> <p>Н 5.3.1 разработки макета и оформления информационно-демонстрационного стенда по проекту для всех участников образовательного процесса</p> <p>Н 5.3.2 разработки сценария образовательных ситуаций, направленных на развитие социальных отношений детей со взрослыми и сверстниками для своей возрастной группы на практике в ДОО (в соответствии с тематикой проекта) и их проведения</p> <p>Н 5.3.3 разработки сценария мастер-класса для детей и их родителей в соответствии с содержанием проекта и его проведения</p> <p>Умения:</p> <p>У 5.3.1 объяснять сущность и содержание основных понятий курса</p> <p>У 5.3.2 использовать при организации мероприятий с родителями современные образовательные технологии</p> <p>У 5.3.3 выделять, анализировать и оценивать основные компоненты паспорта проекта, конспектов мероприятий, предназначенных для проведения воспитателем с детьми и их родителями</p> |

| | | |
|--|--|---|
| | | У 5.3.4 разрабатывать и оформлять паспорт проекта, конспекты, технологические карты, обеспечивающие организацию и проведение мероприятий с участием воспитателя, детей, родителей |
| | | У 5.3.5 создавать и представлять презентацию об этапах совместного проекта детей, родителей, воспитателей и его результатах с применением ИКТ для выступления на совещании членов педагогического коллектива |
| | | У 5.3.6 объяснять сущность и содержание основных понятий курса |
| | | Знания: |
| | | З 5.3.1 задач и содержания семейного воспитания |
| | | З 5.3.2 методов семейного воспитания; условий педагогически грамотного применения методов семейного воспитания, в том числе в условиях инклюзивного образования |
| | | З 5.3.3 сущности и содержания понятия «интерактивность», «интерактивные формы взаимодействия». Преимущества использования интерактивных форм работы с родителями (законными представителями), в том числе в условиях инклюзивного образования. Назначение, характеристика, структура и содержание интерактивных форм работы с родителями: информационно-аналитические, познавательные, досуговые, письменные, наглядно-информационные формы |
| | | З 5.3.4 особенностей региональных условий, в которых реализуется вариативная примерная образовательная программа дошкольного образования, для организации взаимодействия с родителями (законными представителями) |
| | | З 5.3.5 сущности, содержания, особенности проведения индивидуальной работы с родителями (законными представителями) в том числе в условиях инклюзивного образования |
| | | З 5.3.6 понятия «педагогическая помощь», «педагогическая поддержка», нормы педагогической поддержки, тактика педагогической поддержки, особенности использования педагогической поддержки в работе с семьями воспитанников, относящихся к разным национально-культурным, религиозным |

| | | |
|---|--|--|
| | | общностям и социальным слоям, а также с различными (в том числе ограниченными) возможностями здоровья |
| | | З 5.3.7 понятия «профессиональное педагогическое общение», существующие классификации стилей профессионально-педагогического общения |
| Организация процесса разработки и реализации парциальной образовательной программы в области физического развития (по выбору) | ПК 6.1. Разработка парциальной образовательной программы в области физического развития детей раннего и дошкольного возраста | Навыки: |
| | | Н 6.1.1 разработки парциальной образовательной программы дошкольного образования в области физического развития детей раннего и дошкольного возраста |
| | | Н 6.1.2 осуществления диагностики физической подготовленности детей |
| | | Н 6.1.3 разработки программы обучения двигательному действию в соответствии с возрастом, подготовленностью, индивидуальными особенностями |
| | | Умения: |
| | | У 6.1.1 разрабатывать программы обучения двигательным действиям |
| | | У 6.1.2 разрабатывать дидактические материалы для занятий по физической культуре |
| | | У 6.1.3 осуществлять целеполагание и разработку содержания занятий по физической культуре с использованием современных технологий физического воспитания детей раннего и дошкольного возраста (применение простейших тренажеров, игрового стретчинга, релаксационных упражнений, ритмопластики, футбол-гимнастики, икт технологий и др.) |
| | | У 6.1.4 разрабатывать комплексы упражнений специальной физической подготовки в соответствии с возрастом, подготовленностью, индивидуальными особенностями детей дошкольного возраста |
| | | У 6.1.5 разрабатывать рекомендации по совершенствованию двигательной деятельности по результатам педагогической диагностики |
| | | Знания: |
| | | З 6.1.1 нормативных правовых документов, регламентирующих процесс разработки парциальных образовательных программ |

| | | |
|--|--|---|
| | | дошкольного образования, педагогическую деятельность в области физического развития детей дошкольного возраста |
| | | З 6.1.2 подходов к разработке парциальных образовательных программ дошкольного образования в области физического развития, их структуру и примерное содержание |
| | | З 6.1.3 технологии разработки парциальной образовательной программы в области физического развития детей раннего и дошкольного возраста |
| | | З 6.1.4 двигательных режимов и физических нагрузок для детей разного возраста |
| | ПК 6.2. Планировать и организовывать процесс реализации парциальной образовательной программы в области физического развития детей раннего и дошкольного возраста | Навыки: |
| | | Н 6.2.1 планирования занятий по физической культуре с учетом возрастных, индивидуальных и психофизических особенностей детей |
| | | Н 6.2.2 подбора, хранения и использования физкультурного оборудования для занятий физической культурой |
| | | Н 6.2.3 организации активного отдыха детей |
| | | Умения: |
| | | У 6.2.1 анализировать, определять задачи и содержание парциальной образовательной программы в области физического развития детей раннего и дошкольного возраста |
| | | У 6.2.2 планировать мероприятия по физическому воспитанию дошкольников с использованием технологий |
| | | У 6.2.3 определять средства, методы, приемы обучения двигательным действиям в соответствии с возрастом, подготовленностью, индивидуальными особенностями детей |
| | | У 6.2.4 осуществлять планирование и подготовку массовых мероприятий с детьми в ходе реализации образовательной программы дошкольного образования |
| | | У 6.2.5 осуществлять отбор и правильно размещать спортивный инвентарь с учетом задач занятия по физической культуре, в том числе для детей с ограниченными возможностями здоровья |

| | | |
|--|---------|---|
| | | У 6.2.6 анализировать, определять задачи и содержание парциальной образовательной программы в области физического развития детей раннего и дошкольного возраста |
| | Знания: | |
| | З 6.2.1 | подходов к планированию занятий по физической культуре с учетом возраста, индивидуальных и психофизических особенностей воспитанников |
| | З 6.2.2 | особенности использования тренажеров и тренажерных устройств в системе физического воспитания детей дошкольного возраста |
| | З 6.2.3 | типологию форм занятий физическими упражнениями в разных возрастных группах |
| | З 6.2.4 | особенности организации массовых физкультурных мероприятий и активного отдыха детей дошкольного возраста |
| | З 6.2.5 | нормативные требования ГТО первой степени |
| | З 6.2.6 | особенности подготовки и непосредственного выполнения комплекса ГТО детьми старшего дошкольного возраста |
| ПК 6.3. Создавать развивающую предметно-пространственную среду, позволяющую обеспечить физическое развитие детей раннего и дошкольного возраста, их эмоциональное благополучие и возможность самовыражения, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья | Навыки: | |
| | Н 6.3.1 | оценки уровня физического развития и физической подготовленности детей |
| | Н 6.3.2 | осуществления педагогического контроля в рамках занятий: оценивание процесса и результата деятельности детей на занятиях |
| | Н 6.3.3 | охраны жизни и здоровья детей, соблюдения санитарно-гигиенических норм, безопасности детей, профилактики травматизма во время занятий физической культурой |
| | Умения: | |
| | У 6.3.1 | применять современные диагностические технологии для анализа и оценки результативности занятий по физической культуре |
| | Знания: | |
| | З 6.3.1 | современных технологий физического воспитания, формирования у детей физической |

| | | |
|--|---|---|
| | | культуры |
| | | З 6.3.2 типологии здоровьесберегающих технологий (технологии сохранения и стимулирования здоровья, технологии обучения здоровому образу жизни, коррекционные технологии) |
| | | З 6.3.3 форм и методов образовательной деятельности с детьми с ограниченными возможностями здоровья, в том числе с детьми-инвалидами в рамках реализации программ адаптивной физической культуры |
| | | З 6.3.4 особенностей организации развивающей предметно-пространственной среды для физического воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья |
| | ПК 6.4. Проводить занятия по парциальной образовательной программе в области физического развития детей с учетом возрастных, индивидуальных и психофизических особенностей детей раннего и дошкольного возраста | Навыки: |
| | | Н 6.4.1 проведения занятий по физической культуре в соответствии с требованиями ФГОС ДО и санитарных норм |
| | | Н 6.4.2 осуществления подготовки и проведения физкультурно-спортивных праздников в дошкольной образовательной организации |
| | | Умения: |
| | | У 6.4.1 проводить занятия по физической культуре с использованием современных технологий физического воспитания детей раннего и дошкольного возраста (применение простейших тренажеров, игрового стретчинга, релаксационных упражнений, ритмопластики, фитбол-гимнастики, икт технологий и др.) |
| | | У 6.4.2 применять диагностические методики для анализа динамики развития детей в процессе физического воспитания |
| | | У 6.4.3 контролировать двигательную активность, физическое состояние воспитанников |
| | | Знания: |
| | | З 6.4.1 особенностей использования информационных компьютерных технологий в физическом воспитании детей дошкольного возраста |
| | | З 6.4.2 методических основ обучения двигательным действиям с учётом возраста, |

| | | |
|--|--|---|
| | | подготовленности, индивидуальных и психофизических особенностей обучающихся |
| | | 3 6.4.3 требований и критериев к выбору средств, методов, приёмов обучения двигательным действиям и развития двигательных способностей и форм организации детей |

Цели и задачи государственной итоговой аттестации

Целью государственной итоговой аттестации является создание условий для комплексной оценки уровня освоения выпускниками компетенций и личностных качеств и соответствия результатов освоения требованиям ФГОС СПО по специальности 44.02.01 Дошкольное образование.

Задачи государственной итоговой аттестации:

- определение уровня качества образования выпускников по программе подготовки специалистов среднего звена в части соответствия квалификации выпускников как системы освоенных компетенций для реализации основных видов профессиональной деятельности воспитателя дошкольной образовательной организации.

- формирование рекомендаций по коррекции и совершенствованию образовательного процесса Колледжа по специальности 44.02.01 Дошкольное образование.

- решение вопроса о присвоении выпускнику квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче соответствующего диплома о среднем профессиональном образовании.

3. Структура, содержание и условия допуска к государственной итоговой аттестации

Форма государственной итоговой аттестации определяется в соответствии с требованиями ФГОС по специальности 44.02.01 Дошкольное образование и включает в себя демонстрационный экзамен и защиту дипломного проекта (работы).

Объем времени на проведение государственной итоговой аттестации установлен требованиями ФГОС по специальности и учебным планом – 216 часов (6 недель), в том числе:

- на подготовку дипломного проекта – 72 часа (2 недели);
- на защиту дипломного проекта – 36 часов (1 неделя)
- на подготовку демонстрационного экзамена – 72 часа (2 недели);
- на проведение демонстрационного экзамена– 36 часов (1 неделя)

Сроки подготовки и проведения государственной итоговой аттестации устанавливаются согласно учебному плану основной профессиональной образовательной программы по специальности 44.02.01 Дошкольное образование, а также календарному графику учебного процесса в период с 14 мая по .22 июня 2028 г.

4. Организация и порядок проведения государственной итоговой аттестации

Процедура подготовки и защиты дипломной работы

Подготовка дипломной работы и её защита включает следующие этапы:

1. Выбор темы дипломной работы и утверждение темы на педагогическом совете Колледжа.
2. Изучение литературы по теме и составление развернутого плана дипломной работы
3. Написание первой главы дипломной работы, которая базируется на материалах изученной литературы.
4. Получение аттестационного задания для выполнения дипломной работы в период производственной (преддипломной) практики.
5. Сбор и уточнение первичного материала в образовательной организации, выступившей базой производственной (преддипломной) практики, проведение самостоятельного практического исследования.
6. Написание второй главы, которая основывается на материалах отчета по производственной практике (преддипломной).
6. Доработка и оформление дипломной работы в целом с учетом замечаний научного руководителя, направление на внешнее рецензирование.

7. Подготовка отзыва и оценка дипломной работы руководителем.
8. Получение рецензии внешнего эксперта.
9. Получение допуска дипломной работы к защите.
10. Подготовка защитного слова и презентации для защиты дипломной работы.
11. Защита дипломной работы.

Дипломная работа представляется предметно-цикловой комиссии вместе с письменным отзывом и рецензией за 7 дней до защиты.

Выполненные дипломной работы рецензируются работодателями хорошо владеющими вопросами, связанными с тематикой дипломной работы.

Рецензия должна включать:

- оценку качества выполнения каждого раздела дипломной работы;
- оценку степени разработки новых вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы.

На рецензирование одной дипломной работы предусматривается не более 5 часов.

Содержание рецензии доводится до сведения, обучающегося не позднее, чем за три дня до защиты дипломной работы.

Внесение изменений в дипломную работу после получения рецензии не допускается.

Содержание выпускной квалификационной работы

Темы дипломных работ имеют практико-ориентированный характер и соответствуют содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Перечень тем дипломных работ разработан преподавателями МДК в рамках профессиональных модулей, рассмотрен на педагогическом совете и утвержден приказом директора.

Структура дипломной работы.

Обучающиеся по специальности 44.02.01 Дошкольное образование, выполняют дипломную работу практического направления. Предусмотрено выполнение следующих типов работ: опытно-практического характера, опытно-экспериментального характера. Структура работы зависит от вида дипломной работы.

Общие требования к оформлению выпускной квалификационной работы

Текст работы начинается с титульного листа. На следующей странице дается содержание работы с перечислением написанных глав, параграфов, разделов, списка используемых источников и приложений с указанием страниц. Объем дипломной работы должен составлять не менее 50, но и не более 60 страниц печатного текста.

Работа оформляется на стандартном листе бумаги (формат А4). Используется только одна сторона листа. Набор текста осуществляется в текстовом редакторе Microsoft Word, шифр - Times New Roman, кегль 14, интервал – полуторный. Абзацный отступ должен быть везде одинаковым и равным 5 знакам. На листе текст должен занимать 29-30 строк, в строке до 60 знаков (считая пробелы между словами и знаками препинания). Поля стандартные: слева – 3 см, справа – 1,5 см, сверху – 2 см, снизу – 2 см.

Все листы работы, начиная с введения (с.3), нумеруются. Нумерация страниц должна быть сквозной. Список используемых источников и приложения необходимо включать в сквозную нумерацию. Приложение располагается после библиографического списка, имеет сквозную нумерацию страниц. В него входят схемы, графики, таблицы, гистограммы, протоколы обследования детей, анкеты, конспекты занятий и т.д. Каждый вид приложения обозначается арабской цифрой, соответствующей порядку ссылок на них в работе. Порядковый номер приложения размещается в правом верхнем углу листа.

Дипломная работа должна быть сброшюрована в следующем порядке:

- титульный лист;
- заявка на выполнение работы;
- рецензия внешнего эксперта;
- отзыв руководителя;
- индивидуальный график работы;
- аттестационное задание на период производственной (преддипломной) практики;
- текст работы, начиная с содержания.

Для проведения процедуры защиты дипломных работ организуется государственная аттестационная комиссия.

Государственная аттестационная комиссия формируется:

- из преподавателей колледжа, имеющих высшую или первую квалификационную категорию;
- лиц, приглашенных из сторонних организаций: преподавателей, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Состав государственной аттестационной комиссии утверждается приказом директора.

Государственную аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной аттестационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председателем государственной аттестационной комиссии утверждается лицо, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание;
- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих высшую квалификационную категорию;
- ведущих специалистов – представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Государственная аттестационная комиссия действует в течение одного календарного года.

Защита дипломной работы проводится на открытых заседаниях государственной аттестационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На защиту дипломной работы отводится до 45 минут. Процедура защиты включает доклад обучающегося (не более 10-15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося.

Может быть предусмотрено выступление руководителя дипломной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании государственной аттестационной комиссии.

Решение государственной аттестационной комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании (при равном числе голосов голос председателя является решающим).

Заседания государственной аттестационной комиссии протоколируются. В протоколе записываются: итоговая оценка защиты дипломной работы, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии. Протоколы заседаний государственной аттестационной комиссии подписываются председателем и секретарём.

Процедура подготовки и проведения демонстрационного экзамена

1. При организации и проведении демонстрационного экзамена (далее ДЭ) в состав ГЭК включают Экспертную группу организации, наделенную полномочиями по обеспечению прохождения ГИА в форме ДЭ, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии, специальности среднего профессионального образования, по которой проводится демонстрационный экзамен.

В состав Экспертной группы включается технический эксперт, назначаемый колледжем, ответственным за соблюдение норм и правил по охране труда и техники безопасности.

2. Экспертную группу возглавляет главный эксперт, назначаемый из числа экспертов, включенных в состав ГЭК. Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению ДЭ и не участвует в оценивании результатов ГИА.

Состав ГЭК утверждается приказом директора колледжа не позднее 21 дня до даты начала ДЭ. Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (ЦПДЭ), представляющего собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации.

3. Колледж не позднее чем за 20 день до начала проведения ДЭ совместно с ГЭК разрабатывает и утверждает план проведения ДЭ. План проведения ДЭ размещается на официальном сайте Колледжа и информационных стендах.

4. Колледж за 5 рабочих дней до планируемой сдачи ДЭ знакомит выпускников с планом проведения ДЭ в котором отражается место расположения ЦПДЭ, дата и времени начала проведения ДЭ,

расписание сдачи ДЭ в составе экзаменационных групп, планируемую продолжительность проведения ДЭ, технические перерывы в проведении ДЭ.

5. Не позднее, чем за один рабочий день до даты проведения ДЭ главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии членов Экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта. Главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами Экспертной группы по оценке выполнения заданий ДЭ, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами Экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

6. Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения ДЭ, условиями оказания первичной медицинской помощи в ЦПДЭ. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

7. Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства.

8. В день проведения ДЭ в ЦПДЭ присутствуют лица, определенные п.34 Порядка.

9. Допуск выпускников в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность после ознакомления выпускников с требованиями охраны труда и техники безопасности.

10. Главный эксперт знакомит выпускников с заданием ДЭ. Выпускники занимают рабочие места в ЦПДЭ в соответствии с протоколом распределения. Выпускники выполняют задания ДЭ самостоятельно в пределах планируемого времени выполнения задания, соблюдая требования плана проведения ДЭ, требования охраны труда и техники безопасности. Выпускник имеет право закончить выполнять задание ранее планового времени, уведомив главного эксперта.

11. Главный эксперт и члены Экспертной группы находятся в ЦПДЭ в течение ДЭ, контролируют соблюдение выпускниками требований охраны труда и техники безопасности. Главный эксперт информирует выпускников о течении времени ДЭ.

12. Выпускники вправе: пользоваться оборудованием центра проведения экзамена, необходимыми материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации, задания демонстрационного экзамена; получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и бесперебойной эксплуатации оборудования центра

проведения экзамена; получить копию задания демонстрационного экзамена на бумажном носителе;

13. Выпускники обязаны: во время проведения демонстрационного экзамена не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено комплектом оценочной документации; во время проведения демонстрационного экзамена использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные комплектом оценочной документации; во время проведения демонстрационного экзамена не взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися в центре проведения экзамена, если это не предусмотрено комплектом оценочной документации и заданием демонстрационного экзамена.

14. Выпускники могут иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения демонстрационного экзамена за пределами центра проведения экзамена.

15. Время начала демонстрационного экзамена фиксируется в протоколе проведения демонстрационного экзамена, составляемом главным экспертом по каждой экзаменационной группе. После объявления главным экспертом начала демонстрационного экзамена выпускники приступают к выполнению заданий демонстрационного экзамена.

16. Центры проведения экзамена могут быть оборудованы средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись хода проведения демонстрационного экзамена.

17. Явка выпускника, его рабочее место, время завершения выполнения задания демонстрационного экзамена подлежат фиксации главным экспертом в протоколе проведения демонстрационного экзамена.

18. Главный эксперт сообщает выпускникам о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.

19. После объявления главным экспертом окончания времени выполнения заданий выпускники прекращают любые действия по выполнению заданий демонстрационного экзамена.

20. Выпускник по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом главного эксперта.

Требований к минимальному материально-техническому, информационному обеспечению государственной итоговой аттестации

Защита дипломных работ

Для организации защиты дипломных работ студентов используется учебная аудитория оснащенная мультимедийным комплексом и кафедрой. В аудитории должны быть установлены камеры для видео фиксации и трансляции процедуры защиты.

В ней оборудуются места для государственной экзаменационной комиссии, секретаря комиссии и индивидуальные места для студентов. Выделяются свободные места для присутствия на защите дипломных работ научных руководителей и иных лиц в соответствии с порядком проведения защиты.

Демонстрационный экзамен

Для проведения демонстрационного экзамена на площадке проведения размещается специальное оборудование, инструменты и расходные материалы.

Перечень оборудования

| № п/п | Наименование оборудования | Минимальные характеристики |
|-------|-------------------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Компьютер/Ноутбук (1 шт. на 1 чел.) | CPU двухядерный / RAM 4 GB / HDD 120-240 Gb / диагональ не менее 15.6" |
| 2. | Компьютерная мышь (1 шт. на 1 чел.) | Тип соединения: проводная usb. Количество кнопок: 2 |
| 3. | Стол ученический (1 шт. на 1 чел.) | Рабочее место участника Столешница - ЛДСП толщиной не менее 16 мм, кромка ПВХ толщиной не менее 2 мм. Каркас – металлический. Габаритные размеры в мм, не менее:1200x500xH640/700/760 |
| 4. | Стул (1 шт. на 1 чел.) | Рабочее место участника Сиденье и спинка фанера гнукотклееная не менее 8 мм с покрытием бесцветным лаком. Каркас металлический. Габаритные размеры в мм, не менее:380x380xH(380/420/460) |

| | | |
|-----|---|--|
| 5. | Стол ученический (3 шт.) | Столешница - ЛДСП толщиной не менее 16 мм, кромка ПВХ толщиной не менее 2 мм. Каркас – металлический. Габаритные размеры в мм, не менее:1200x500xH640/700/760 |
| 6. | Стул (4 шт.) | Сиденье и спинка фанера гнукотклееная не менее 8 мм с покрытием бесцветным лаком.Каркас металлический. Габаритные размеры в мм, не менее:380x380xH(380/420/460) |
| 7. | Стеллаж для пособий (1 шт.) | Материал дерево/пластик/металл Габаритные размеры в мм, не менее:900*340*932 |
| 8. | Стол детские (1 шт.) | Столешница – ЛДСП толщиной не менее 16мм. Ножки – с системой регулировки высоты. Материал изготовления каркаса - металл. |
| 9. | Стулья детские (4 шт.) | Стул регулируемый по высоте, мягкие спинка и сиденье, на металлокаркасе. Регулировка сиденья по высоте. Материал изготовления каркаса - металл. Сиденье и спинка - фанера толщиной не менее9 мм. |
| 10. | Интерактивная доска/Интерактивная панель(1 шт.) | Диагональ не менее 65", ультракороткофокусный проектор, распознавание касаний маркера и пальцев. |
| 11. | Таймер (монитор/телевизор) (1 шт.) | Диагональ не менее 23.6" |
| 12. | Компьютер/Ноутбук (1 шт.) | CPU двухядерный / RAM 4 GB / HDD 120-240 Gb /диагональ не менее 15.6" |
| 13. | Компьютерная мышь (1 шт.) | Тип соединения: проводная usb. Количество кнопок: 2 |
| 14. | Принтер (1 шт.) | Тип печати: цветной. Максимальный формат: А4. |
| 15. | Огнетушитель (1шт.) | Огнетушащий состав: углекислотный. |

Перечень инструментов

| № п/п | Наименование инструментов | Минимальные характеристики |
|-------|---|--|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Флеш-накопитель (1 шт. на 1 чел.) | Материал корпуса: пластик. Интерфейс: USB 2.0 Объем памяти не менее 16 Гб |
| 2. | Папка скоросшиватель (1 шт. на 1 чел.) | Формат А4. Папка из мягкого пластика с верхним прозрачным листом. Оборудована скоросшивателем. |
| 3. | Стакан для офисных принадлежностей (1 шт. на 1 чел.) | Одно отделение, материал пластик |
| 4. | Инновационная программа дошкольного образования «ОТ РОЖДЕНИЯ ДО ШКОЛЫ» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой (1 шт. на 1 чел.) | Бумажный (издание 2019 г.) или электронный вариант (https://firo.ranepa.ru/) |
| 5. | Хрестоматия для чтения детям в детском саду и дома. 3-4 года (1 шт. на 1 чел.) | Бумажный или электронный вариант Хрестоматия составлена с учетом требований программ дошкольного образования (ООП ДО «От рождения до школы») и ФГОС. В книгу включены лучшие отечественные и зарубежные произведения: народные песенки и потешки, стихотворения, сказки и рассказы. |
| 6. | Хрестоматия для чтения детям в детском саду и дома. 4-5 лет (1 шт. на 1 чел.) | Бумажный или электронный вариант Хрестоматия составлена с учетом требований программ дошкольного образования (ООП ДО «От рождения до школы») и ФГОС. В книгу включены лучшие отечественные и зарубежные произведения: народные песенки и потешки, стихотворения, сказки и рассказы. |

| | | |
|-----|---|---|
| 7. | Хрестоматия для чтения детям в детском саду и дома. 5-6 лет (1 шт. на 1 чел.) | Бумажный или электронный вариант Хрестоматия составлена с учетом требований программ дошкольного образования (ООП ДО «От рождения до школы») и ФГОС. В книгу включены лучшие отечественные и зарубежные произведения: народные песенки потешки, стихотворения, сказки и рассказы. |
| 8. | Хрестоматия для чтения детям в детском саду и дома. 6-7 лет (1 шт. на 1 чел.) | Бумажный или электронный вариант Хрестоматия составлена с учетом требований программ дошкольного образования (ООП ДО «От рождения до школы») и ФГОС. В книгу включены лучшие отечественные и зарубежные произведения: народные песенки потешки, стихотворения, сказки и рассказы. |
| 9. | Мусорная корзина (1 шт.) | Корзина для бумаги. Материал пластик |
| 10. | Нож канцелярский (1 шт. на 1 чел.) | Нож с системой блокировки лезвия, ширина лезвия не менее 9 мм. Корпус из пластика, длина корпуса не менее 10 см. |
| 11. | Ножницы (1 шт. на 1 чел.) | Вид лезвия: Прямое. Длина - не менее 15 см, из нержавеющей стали с заточенными лезвиями |
| 12. | Точилка для карандашей (1 шт. на 1 чел.) | Механическая, с заточенным стальным лезвием, для стандартного диаметра карандашей. Материал корпуса: пластик |
| 13. | Доска для лепки (1 шт. на 1 чел.) | Формат А4, Материал пластик толщиной не менее 3 мм |
| 14. | Стакан-непроливайка (1 шт. на 1 чел.) | Одно отделение с углублениями на крышке для размещения кисточек. Материал пластик Полный объем отделения: 210 мл. |
| 15. | Подставка под кисти | Материал: пластик |

Перечень расходных материалов

| № п/п | Наименование расходных материалов | Минимальные характеристики |
|-------|--|---|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Бумага А4 (50 листов на 1 чел.) | Плотность 80 г/м ² Белизна от 150% |
| 2. | Ручка (1 шт. на 1 чел.) | Корпус: пластик Цвет чернил: синий Толщина линии письма: 0,5 мм ± 0,2 мм |
| 3. | Карандаш чернографитовый (1 шт. на 1 чел.) | Материал корпуса – дерево/пластик. Твердость грифеля - НВ. |
| 4. | Ластик (1 шт. на 1 чел.) | Мягкий Состав: каучук |
| 5. | Клей-карандаш (1 шт. на 1 чел.) | Пластиковый корпус. Тип клея: Твердый Назначение: бумага, картон Объем/вес, г: 35–40 Состав: ПВП (поливинилпирролидон) |
| 6. | Набор цветных карандашей (1 шт. на 1 чел.) | Набор не менее 12 цветов |
| 7. | Бумага цветная двухсторонняя (1 шт. на 1 чел.) | Формат А4, плотность 50 гр/м ² 16 листов, 8 цветов |
| 8. | Бумага цветная мелованная (1шт. на 1 чел.) | Формат А4, плотность 90 гр/м ² 10 листов, 20 цветов |
| 9. | Картон белый (1 шт. на 1 чел.) | Формат А4, плотностью 200 гр/м ² 8 листов |
| 10. | Картон цветной (1 шт. на 1 чел.) | Формат А4, плотностью 200 гр/м ² 8 листов, 8 цветов. |
| 11. | Бумага для рисования (3 шт. на 1 чел.) | Формат А4, плотностью 120 г/м ² |
| 12. | Пластилин (1 шт. на 1 чел.) | Набор не менее 6 цветов Масса / объём бруска: 20 г/мл. Стек в комплекте |
| 13. | Набор кисточек для рисования (1 шт. на 1 чел.) | Включает пять кистей: широкая плоская кисть №10 (1 шт.); универсальная плоская кисть №6 (1 шт.); тонкая кисть №2 (2 шт.); специальная веерная кисть №3 (1 шт.). |

| | | |
|-----|-----------------------------------|--|
| 14. | Краски гуашь (1 шт. на 1 чел.) | Набор не менее 6 цветов. Объем баночки — 20 мл. |
| 15 | Краски акварель (1 шт. на 1 чел.) | Набор не менее 12 цветов. |

Информационное обеспечение

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов,
дополнительной литературы

Основные источники:

- Кузнецов, И. Н. Рефераты, курсовые и дипломные работы. Методика подготовки и оформления : учебно-методическое пособие / И. Н. Кузнецов. — 7-е изд. — Москва : Дашков и К, 2018. — 340 с. — ISBN 978-5-394-01694-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/85339>

Дополнительные источники:

- Бережнова Е.В. Основы учебно-исследовательской деятельности: учебное пособие для для использования в учебном процессе образ. учр., реализующих программы сред. проф. образ. для всех специальностей укрупненной группы «Образование и педагогика».-М.: Академия, 2017.-128с. ISBN 978-5-394-01694-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/85339> 3. Загвязинский В.И. Методология и методика дидактического исследования. М.: Педагогика, 2009.

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование (ЭР ЦОС СПО PRO образование) <https://profspo.ru/books> (www.profspo.ru) номер договора №8532/21 от 2021г
2. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>
3. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru>).
4. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/>
5. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

5. Критерии оценки уровня и качества подготовки обучающихся

Критерии оценки защиты дипломной работы

При определении уровня защиты дипломной работы учитываются:

- защитное слово выпускника;
- ответы на вопросы членов государственной аттестационной комиссии;
- оценка рецензента;
- отзыв научного руководителя;
- оформление дипломной работы.

Критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника представлены в таблице.

Каждый член комиссии выставляет оценки по всем критериям в оценочный лист, и на основании обозначенных оценок выводит итоговую оценку. После обсуждения итоговые оценки всех членов комиссии сопоставляются, и принимается решение об окончательном варианте итоговой оценки.

По каждому обучающемуся продумывается мотивация выставленной оценки, в которой отмечаются сначала сильные, а затем слабые стороны дипломной работы. Только после мотивации объявляется окончательная оценка.

Критерии оценки защиты дипломной работы выпускника по специальности 44.02.01 Дошкольное образование

| Критерии оценки | «отлично» | «хорошо» | «удовлетворительно» | «неудовлетворительно» |
|---------------------------|--|---|--|--|
| защитное слово выпускника | <p>выпускник осмысленно, логично, последовательно и пропорционально основным частям работы (введение (10%), теория (35-40%), эксперимент (40-45%), заключение (5%), освещает ее содержание, свободно владеет теоретическим и практическим материалом;</p> <ul style="list-style-type: none"> - выпускник соблюдает регламент выступления (не более 10-15 минут). В выступлении выделены актуальность проблемы, объект, предмет, гипотеза, задачи. <p>В теоретической части выступления выделены ведущие положения, дан анализ основных подходов в проблеме;</p> <ul style="list-style-type: none"> - выпускник в практической части выступления освещает методику и результаты констатирующего эксперимента, дает анализ формирующего эксперимента; - изложение материала сопровождается целесообразным | <p>выпускник осмысленно, логично освещает содержание работы в соответствии с основными частями, выделяя одну из них в качестве приоритетной;</p> <ul style="list-style-type: none"> - при изложении содержания скован текстом, выходит за рамки регламента (до 16-17 минут); - в выступлении выделены актуальность, объект, предмет, гипотеза, задачи; - при изложении теоретической части не выделены ведущие теоретические положения; - в практической части не соблюдены пропорции между обобщениями и конкретными фактологическими данными; - обращение к наглядному материалу не всегда целесообразно; - в заключении имеется вывод о результатах проверки гипотезы. | <p>выпускник схематично освещает содержание работы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - нарушается логика, точность изложения; - значительно нарушается регламент выступления; - обращение к наглядному материалу не соответствует тексту выступления; - выводы не отражают основной проблемы работы. | <p>выступление не раскрывает содержание темы, отсутствует логика, обращение к наглядному материалу, выводы не отражают основной сути работы или отсутствуют.</p> |

| | | | | |
|---|--|--|---|--|
| | <p>обращением к наглядности; - в заключении имеется вывод о результатах проверки гипотезы.</p> | | | |
| <p>ответы на вопросы</p> | <p>- выпускник осмысленно аргументировано ответил на все вопросы; - у комиссии не было вопросов к студенту.</p> | <p>- при ответе на вопросы были допущены неточности.</p> | <p>- ответы не во всем соответствовали задаваемым вопросам, часть вопросов осталось без ответов, студент не может привести фактический пример.</p> | <p>- выпускник не смог ответить ни на один вопрос.</p> |
| <p>оформление выпускной квалификационной работы</p> | <p>- соблюдены все требования, предъявляемые к оформлению титульного листа, оглавления, текстовой части, списка использованной литературы, приложений, таблиц, графиков.</p> | <p>- есть грамматические и пунктуационные ошибки, отдельные замечания по оформлению титульного листа, таблиц, графиков, содержания в работе (всего не более 5 замечаний). 16</p> | <p>- есть существенные замечания по оформлению, отсутствует нумерация страниц, нет заголовков глав и параграфов в тексте, не соблюдены поля, есть замечания по оформлению титульного листа, текст написан с большим количеством ошибок (всего не более 10 замечаний).</p> | <p>- если количество замечаний более 10.</p> |

Критерии оценки проведения демонстрационного экзамена

Результаты любой из форм государственной итоговой аттестации определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

Результаты демонстрационного экзамена представляются в баллах, разработанных на основании характеристик компетенций, определяемых техническим описанием. Все баллы и оценки регистрируются в системе ЦСО.

В процессе оценки члены комиссии (экспертная группа) заполняют в оценочных листах поля критериев в баллах или процентах выполнения работы.

Баллы за выполнение заданий демонстрационного экзамена выставляются в соответствии со схемой начисления баллов, приведенной в комплекте оценочной документации.

Необходимо осуществить перевод полученного количества баллов в оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно".

Перевод баллов в оценку осуществляется согласно Временных методических рекомендаций по проведению демонстрационного экзамена, введенных в действие приказом ФГБОУ ДПО ИРПО от 30.12.2022 № П-985.

Схема оценки формируется на основе модулей задания, приведенного в ОМ. Шкала оценок для каждой схемы оценки задания ДЭ составляет 100 баллов. Схема оценки может содержать несколько критериев. Каждый критерий содержит один или несколько подкритериев. Максимальный балл подкритерия -5 баллов. Шкала оценки подкритерия: 0,3,4,5.

Максимальное количество баллов, которое возможно получить за выполнение задания демонстрационного экзамена, принимается за 100%.

Перевод баллов в оценку может быть осуществлен на основе таблицы.

| Оценка ГИА | "2" | "3" | "4" | "5" |
|--|----------------|-----------------|-----------------|------------------|
| Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах) | 0,00% - 19,99% | 20,00% - 39,99% | 40,00% - 69,99% | 70,00% - 100,00% |

Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

Результаты победителей и призеров чемпионатов профессионального мастерства, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, засчитываются в качестве оценки "отлично" по демонстрационному экзамену.

Условием учета результатов, полученных в конкурсных процедурах, является признанное образовательной организацией содержательное соответствие компетенции результатам освоения образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО, а также отсутствие у студента академической задолженности.

После завершения экзамена результаты заносятся в систему CIS, формируется и распечатывается итоговый протокол, подписанный главным экспертом, членами экспертной группы, принимавших участие в оценке, с указанием общего количества баллов, набранных каждым участником демонстрационного экзамена.

После окончания государственной итоговой аттестации государственная аттестационная комиссия составляет ежегодный отчет о работе, который обсуждается на педагогическом совете Колледжа. В отчете должна быть отражена следующая информация:

- качественный состав государственной аттестационной комиссии;
- перечень видов итогов государственной аттестации студентов по программе подготовки специалистов среднего звена;
- характеристика общего уровня подготовки обучающихся по данной специальности;
- количество дипломов с отличием;
- анализ результатов по каждому виду итоговой государственной аттестации;

- недостатки в подготовке обучающихся по данной специальности;
- выводы и предложения.

6. Порядок апелляции и передачи государственной итоговой аттестации

Порядок подачи и рассмотрения апелляций

6.1 По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее – апелляция).

6.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию техникума.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

6.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

6.4. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора колледжа одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является руководитель образовательной организации либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности руководителя образовательной организации. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

6.5. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

6.6. Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

6.7. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

6.8. В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломной работы, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломную работу, протокол заседания ГЭК.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии).

6.9. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не

позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

6.10. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

6.11. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.12. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

Порядок пересдачи государственной итоговой аттестации

Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из образовательной организации. Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

Для лиц, не проходивших государственной итоговой аттестации по уважительной причине, при их желании пройти Государственную итоговую аттестацию ранее сроков, установленных для выпускников следующего года, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию (в части демонстрационного экзамена) в формате демонстрационного экзамена.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее, чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

7. Особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов

7.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

7.2. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований: проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА; присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы); пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей; обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

7.3. Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для слепых: задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту; выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме;

д) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее - справка).

7.4. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в образовательную организацию письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

Приложения:

Приложение 1. Предлагаемые темы дипломных проектов (работ)

| Наименование профессионального модуля | Тематика дипломной работы |
|--|---|
| <p>ПМ 1. Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья и физическое развитие детей раннего и дошкольного возраста</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Осетинские подвижные игры как средство нравственного воспитания детей старшего дошкольного возраста 2. Подвижные игры как средство предупреждения плоскостопия у детей старшего дошкольного возраста 3. Сюжетные физкультурные занятия как средство развития интереса к движениям у детей младшего дошкольного возраста 4. Физические упражнения как средство формирования правильной осанки у детей старшего дошкольного возраста 5. Подвижные игры как средство развития чувства коллективной ответственности у детей старшего дошкольного возраста 6. Осетинские подвижные игры как средство развития ориентировки в пространстве детей старшего дошкольного возраста 7. Народные подвижные игры как средство развития ловкости у детей старшего дошкольного возраста 8. Воспитание положительных взаимоотношений в подвижных играх у детей среднего дошкольного возраста 9. Здоровьесберегающие технологии в образовательном процессе дошкольной образовательной организации |
| <p>ПМ 2. Организация различных видов деятельности детей в дошкольной образовательной организации</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Развитие восприятия детей младшего дошкольного возраста в процессе творческой изобразительной деятельности 2. Аппликация как средство развития творческих способностей детей среднего дошкольного возраста 3. Знакомство детей старшего дошкольного возраста с достопримечательностями малых городов Осетии как средство познавательного развития (на примере города Ардон) 4. Игровые ситуации общения как средство развития коммуникативных способностей у детей среднего дошкольного возраста 5. Игры-драматизации как средство развития выразительности речи у детей старшего дошкольного возраста 6. Использование иллюстраций Ю. Васнецова в активизации восприятия литературных произведений у детей старшего дошкольного возраста 7. Природа как источник развития творчества в изобразительной деятельности детей младшего дошкольного возраста 8. Развивающая среда детского сада как условие ознакомления детей старшего дошкольного возраста с |

| | |
|---|---|
| | <p>правилами безопасности на улице</p> <ol style="list-style-type: none"> 9. Развитие восприятия цвета у детей подготовительной группы в процессе сюжетного рисования 10. Развитие словаря детей старшего дошкольного возраста в лексических играх и упражнениях 11. Театрализованная деятельность как средство развития эмоциональной сферы детей среднего дошкольного образования 12. Художественно-эстетическое развитие детей подготовительной группы в процессе знакомства с декоративно-прикладное искусство 13. Коллективные игры, как профилактика агрессивного поведения детей старшего дошкольного возраста. 14. Детская художественная литература, как средство развития театрализованной деятельности детей старшего дошкольного возраста 15. Экспериментирования как процесс развития исследовательских умений у детей пятого года жизни |
| <p>ПМ 3. Организация процесса обучения по основным общеобразовательным программам дошкольного образования</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Художественно-эстетическое развитие детей подготовительной группы в процессе знакомства с декоративно-прикладное искусство. 2. Развитие творческих способностей детей старшего дошкольного возраста на занятиях по сюжетному рисованию. 3. Развитие изобразительного творчества детей старшего дошкольного возраста на занятиях по декоративному рисованию. 4. Сенсорное развитие детей младшего дошкольного возраста посредством обучающих игр 5. Проектно-исследовательская деятельность дошкольников как средство формирования представлений о живой природе детей старшего дошкольного возраста. 6. Наблюдение как метод ознакомления детей младшего дошкольного возраста с растительным миром 7. Зарубежные народные сказки как средство формирования представлений о народах мира у детей старшего дошкольного возраста 8. Возможности использования информационно-коммуникационных технологий в формировании представлений о предметном мире у детей старшего дошкольного возраста 9. Сказка как средство развития речевого творчества детей старшего дошкольного возраста 10. Развитие познавательных способностей у детей подготовительной группы средствами декоративно-прикладное искусство Осетии |
| <p>ПМ 4. Организация воспитательного процесса детей раннего и дошкольного возраста в ДОО</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Нравственное воспитание детей подготовительной группы в процессе занятий сюжетного рисования 2. Воспитание нравственных чувств у детей подготовительной группы в процессе приобщения к народным традициям осетин |

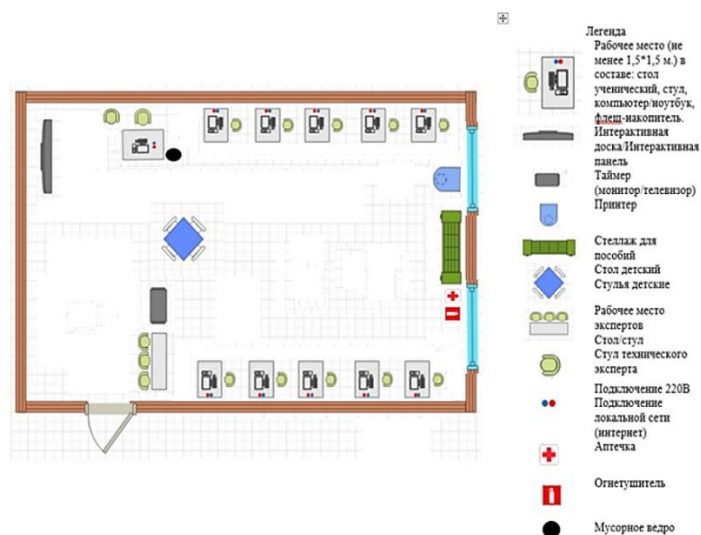
| | |
|--|---|
| | <ol style="list-style-type: none"> 3. Педагогические условия формирования трудовых умений детей старшего дошкольного возраста в процессе организации дежурства 4. Педагогические условия воспитания целеустремленности у детей старшего дошкольного возраста в подвижных играх 5. Сюжетно-ролевые игры как средство формирования межличностных отношений детей старшего дошкольного возраста 6. Народные традиции осетин как средство нравственного воспитания детей старшего дошкольного возраста 7. Педагогические условия формирования коммуникативных навыков детей старшего дошкольного возраста в игровой деятельности 8. Портфолио как средство формирования положительной самооценки детей старшего дошкольного возраста 9. Педагогическое сопровождение формирования взаимоотношений детей среднего дошкольного возраста в сюжетно-ролевых играх 10. Воспитание волевых качеств у детей седьмого года жизни в играх-соревнованиях. |
| <p>ПМ 5. Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) детей и сотрудниками ДОО по вопросам развития и образования детей</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Формы взаимодействия с семьей в период адаптации детей младшего дошкольного возраста к детскому саду 2. Влияние отношений между братьями и сестрами в семье на детскую агрессивность 3. Взаимодействие дошкольной образовательной организации и семьи в формировании здорового образа жизни у детей старшего дошкольного возраста 4. Психолого-педагогические аспекты организации совместной деятельности воспитателя и родителей при подготовке детей к школе 5. Влияние стилей семейного воспитания на формирование самооценки у детей старшего дошкольного возраста 6. Современные формы сотрудничества с семьей в формировании трудовых навыков детей среднего дошкольного возраста 7. Влияние семейного воспитания на формирование нравственных представлений у детей старшего дошкольного возраста. |

Приложение 2. План мероприятий по организации проведения демонстрационного экзамена в рамках государственной итоговой аттестации выпускников

| План работы участников и экспертов день С-1 | | |
|---|------------------|---|
| Подготовительный день С-1 | Время проведения | Мероприятие |
| | 09:00-09:15 | Проверка готовности проведения демонстрационного экзамена, заполнение Акта готовности ЦПДЭ. |
| | 09:15-09:30 | Регистрация экспертов демонстрационного экзамена. Инструктаж Экспертной группы по охране труда и технике безопасности, сбор подписей в Протоколе ОТ и БП. Распределение обязанностей по проведению экзамена между членами Экспертной группы, заполнение Протокола о распределении обязанностей между членами экспертной группы. |
| | 09:30-09:45 | Регистрация участников демонстрационного экзамена. |
| | 09:45-10:00 | Инструктаж участников по охране труда и технике безопасности, сбор подписей в Протоколе ОТ и БП. |
| | 10:00-11:30 | Распределение рабочих мест (жеребьевка) и ознакомление участников с рабочими местами, оборудованием, графиком работы, иной документацией. |
| | 11:30-13:00 | Работа Главного эксперта с Цифровой Платформой. Подтверждение присутствия участников на ЦП. Загрузка акта готовности ЦПДЭ на ЦП. Подтверждение проведения экзамена. Получение главным 12 экспертом задания демонстрационного экзамена. |
| План работы участников и экспертов день С1 - СN | | |
| День 1-N С1-СN | 08:15-08:30 | Процедура дезинфекции и проветривание площадки |
| | 08:30-08:45 | Сбор участников и экспертов, допуск к экзамену (проверка документа, удостоверяющего личность) |
| | 08:45-09:00 | Инструктаж по охране труда и технике безопасности, сбор подписей в Протоколах. Ознакомление участников с заданиями по Модулям. |
| | 09:00-13:30 | Подготовка к выполнению заданий по |

| | | |
|--|-------------|--|
| | | Модулям |
| | 13:30-14:00 | Перерыв. Процедура дезинфекции и проветривание площадки |
| | 14:00-17:00 | Демонстрация заданий. Работа экспертов по оценке заданий, заполнение форм и оценочных ведомостей |
| | 17:00-18:00 | Подведение итогов, внесение главным экспертом баллов в ЦСО, блокировка, сверка баллов, заполнение итогового протокола. |

Приложение 3 План застройки площадки для проведения демонстрационного экзамена



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

2024 г.

Рабочая программа воспитания по *профессии/специальности* является приложением 2 к Рабочей программе воспитания образовательной организации, реализующей программы СПО.

РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛЕВОЙ

1.3. Целевые ориентиры воспитания

Вариативные целевые ориентиры результатов воспитания формируются разработчиками самостоятельно с учетом ФГОС СПО по *профессии/специальности*.

Вариативные целевые ориентиры не должны противоречить инвариантным целевым ориентирам.

| |
|---|
| Вариативные целевые ориентиры результатов воспитания, отражающие специфику профессии/специальности |
| Гражданское воспитание |
| – понимающий профессиональное значение отрасли, <i>профессии/специальности</i> для социально-экономического и научно-технологического развития страны |
| – осознанно проявляющий гражданскую активность в социальной и экономической жизни (<i>местоположение ПОО, субъект РФ</i>) |
| Патриотическое воспитание |
| – осознанно проявляющий неравнодушное отношение к выбранной профессиональной деятельности, постоянно совершенствуется, профессионально растет, прославляя свою <i>профессию/специальность</i> |
| Духовно-нравственное воспитание |
| – обладающий сформированными представлениями о значении и ценности <i>профессии/специальности</i> , знающий и соблюдающий правила и нормы профессиональной этики |
| Эстетическое воспитание |
| – демонстрирующий знания эстетических правил и норм в профессиональной культуре <i>профессии/специальности</i> |
| – использующий возможности художественной и творческой деятельности в целях саморазвития и реализации творческих способностей, в том числе в профессиональной деятельности |
| Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия |
| – демонстрирующий физическую подготовленность и физическое развитие в соответствии с требованиями будущей профессиональной деятельности <i>профессии/специальности</i> |
| Профессионально-трудовое воспитание |
| – применяющий знания о нормах выбранной <i>профессии/специальности</i> , всех ее требований и выражающий готовность реально участвовать в профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-ценностной системой |
| – готовый к освоению новых компетенций в профессиональной отрасли |
| – ориентированный на результат в профессиональной сфере |
| – способный прогнозировать траекторию своей профессиональной деятельности |

| |
|--|
| Экологическое воспитание |
| – ответственно подходящий к рациональному потреблению энергии, воды и других природных ресурсов в жизни в рамках обучения и профессиональной деятельности |
| – понимающий основы экологической культуры в профессиональной деятельности, обеспечивающей ответственное отношение к окружающей социально-природной, производственной среде и здоровью |
| Ценности научного познания |
| – обладающий опытом участия в научных, научно-исследовательских проектах, мероприятиях, конкурсах в рамках профессиональной направленности <i>профессии /специальности</i> |
| – ... |
| – проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности |

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ

2.1. Воспитательные модули: виды, формы, содержание воспитательной деятельности по профессии/специальности

Модуль «Образовательная деятельность»

| |
|---|
| Использование воспитательных возможностей содержания учебных дисциплин и профессиональных модулей для формирования у обучающихся позитивного отношения к российским традиционным духовно-нравственным и социокультурным ценностям, подбор соответствующего тематического содержания, текстов для чтения, задач для решения, проблемных ситуаций для обсуждений и т. п., отвечающих содержанию и задачам воспитания; |
| Привлечение внимания обучающихся к ценностному аспекту изучаемых на аудиторных занятиях объектов, явлений, событий и т. д., инициирование обсуждений, высказываний обучающимися своего мнения, выработки личностного отношения к изучаемым событиям, явлениям; |
| Использование учебных материалов (образовательного контента, художественных фильмов, литературных произведений и проч.), способствующих повышению статуса и престижа рабочих профессий, прославляющих трудовые достижения, повествующих о семейных трудовых династиях; |
| Инициирование и поддержка исследовательской деятельности при изучении учебных дисциплин и профессиональных модулей в форме индивидуальных и групповых проектов, исследовательских работ воспитательной направленности; |

Реализация курсов, дополнительных факультативных занятий исторического просвещения, патриотической, гражданской, экологической, научно-познавательной, краеведческой, историко-культурной, туристско-краеведческой, спортивно-оздоровительной, художественно-эстетической, духовно-нравственной направленности, а также курсов, направленных на формирование готовности обучающихся к вступлению в брак и осознанному родительству;

Организация и проведение экскурсий (в музеи, картинные галереи, технопарки и др.)

Модуль «Кураторство»

инициирование и поддержка участия обучающихся в мероприятиях, конкурсах и проектах профессиональной направленности

организация социально-значимых проектов профессиональной направленности для личностного развития обучающихся, дающих возможности для самореализации в выбранной *профессии /специальности*

Сплочение коллектива группы через игры и тренинги на командообразование, походы, экскурсии, празднования дней рождения, тематические вечера и т. п.;

Организация и проведение регулярных родительских собраний, информирование родителей об академических успехах и проблемах обучающихся, их положении в студенческой группе, о жизни группы в целом; помощь родителям и иным членам семьи во взаимодействии с педагогическим коллективом и администрацией;

Работа со студентами, вступившими в ранние семейные отношения, проведение консультаций по вопросам этики и психологии семейной жизни, семейного права;

Планирование, подготовку и проведение праздников, фестивалей, конкурсов, соревнований и т. д. с обучающимися.

Модуль «Наставничество»

мастер-классы, тренинги и практикумы от наставника в рамках сопровождения профессионального роста наставляемых, развития их профессиональных навыков и компетенций в *профессии /специальности*

организация под руководством наставника социально-значимых проектов по *профессии /специальности*

Разработка программы наставничества;

Содействие осознанному выбору оптимальной образовательной траектории, в том числе для обучающихся с особыми потребностями (детей с ОВЗ, одаренных, обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации);

Оказание психологической и профессиональной поддержки наставляемому в реализации им индивидуального маршрута и в жизненном самоопределении;

Определение инструментов оценки эффективности мероприятий по адаптации и стажировке наставляемого;

Привлечение к наставнической деятельности признанных авторитетных специалистов, имеющих большой профессиональный и жизненный опыт (сотрудников предприятий и организаций-партнеров).

Модуль «Основные воспитательные мероприятия по профессии/специальности»

Мастер классы, проведение конкурсов профессионального мастерства, показы, выставки, открытые лекции и демонстрации, экскурсии, дни открытых дверей, квесты

Встречи с известными представителями *профессии/специальности*

Круглые столы, просветительские мероприятия с участием амбассадоров *профессии/специальности*

Проведение общих для всей образовательной организации праздников, ежегодных творческих (театрализованных, музыкальных, литературных и т. п.) мероприятий, связанных с общероссийскими, региональными, местными праздниками, памяtnыми датами;

Проведение торжественных мероприятий, связанных с завершением образования, переходом на следующий курс, а также совместных мероприятий с организациями-партнерами, направленных на знакомство и приобщение к корпоративной культуре предприятия, организации;

Разработку и реализацию обучающимися социальных, социально-профессиональных проектов, в том числе с участием социальных партнёров образовательной организации;

Организацию тематических мероприятий, нацеленных на формирование уважительного отношения к противоположному полу, понимания любви как основы таких отношений и готовности к вступлению в брак (День матери, День семьи, любви и верности и т. д.);

Проведение мероприятий связанных с профессиональными праздниками.

Модуль «Организация предметно-пространственной среды»

организация музейно-выставочного пространства, содержащего экспозиции об истории и развитии *профессии/специальности*, выдающихся деятелей производственной сферы, имеющей отношение к *профессии/специальности*, соответствующих предметов-символов профессиональной сферы, информационных справочных материалов о предприятиях профессиональной сферы, являющихся предметом гордости отечественной науки и технологий, имеющих отношение к *профессии/специальности*

| |
|---|
| Размещение, поддержание, обновление на территории ПОО выставочных объектов, ассоциирующихся <i>с профессией /специальностью</i> |
| Размещение, обновление художественных изображений (символических, живописных, фотографических, интерактивных) объектов природного и культурного наследия региона, местности, предметов традиционной культуры и быта; |
| Организация и поддержание в образовательной организации звукового пространства позитивной духовно-нравственной, гражданско-патриотической воспитательной направленности (звонки-мелодии, музыка, информационные сообщения), исполнение гимна Российской Федерации (в начале учебной недели); |
| Оформление и обновление «мест новостей», стендов в помещениях общего пользования (холл первого этажа, рекреации и др.), содержащих в доступной, привлекательной форме новостную информацию позитивного профессионального, гражданско-патриотического, духовно-нравственного содержания; |
| Размещение материалов, отражающих ценность труда как важнейшей нравственной категории, представляющих трудовые достижения в профессиональной области, прославляющих героев и ветеранов труда, выдающихся деятелей производственной сферы, имеющей отношение к образовательной организации, предметов-символов профессиональной сферы, |
| Размещение информационных справочных материалов о предприятиях профессиональной сферы, имеющих отношение к профилю образовательной организации; |
| Создание и обновление книжных выставок профессиональной литературы, пространства свободного книгообмена; |
| Оборудование, оформление, поддержание и использование спортивных и игровых пространств, площадок, зон активного и спокойного отдыха; |
| |

Модуль «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»

| |
|--|
| профессиональные встречи, диалоги с приглашением родителей (законных представителей), работающих по профессии /специальности, чествование трудовых династий <i>профессии/специальности</i> |
| Совместные мероприятия, посвященные Дню <i>профессии/специальности</i> |
| Организацию взаимодействия между родителями обучающихся и преподавателями, администрацией в области воспитания и профессиональной реализации студентов; |
| Проведение родительских собраний по вопросам воспитания, взаимоотношений обучающихся и педагогов, условий обучения и воспитания; |

Привлечение родителей к подготовке и проведению мероприятий воспитательной направленности.

Модуль «Профилактика и безопасность»

Реализация элементов, программы профилактической направленности, реализуемые в ПОО и в социокультурном окружении в рамках просветительской деятельности по *профессии/специальности*

Организация мероприятий по безопасности в цифровой среде, связанных с *профессией/специальностью*

Поддержка инициатив обучающихся в сфере укрепления безопасности жизнедеятельности в ПОО, в том числе в рамках освоения образовательных программ *профессии/специальности*

Организация деятельности педагогического коллектива по созданию в образовательной организации безопасной среды как условия успешной воспитательной деятельности;

Вовлечение обучающихся в проекты, программы профилактической направленности, реализуемые в образовательной организации и в социокультурном окружении (антинаркотические, антиалкогольные, против курения, вовлечения в деструктивные детские и молодёжные объединения, культы, субкультуры, группы в социальных сетях; по безопасности в цифровой среде, на транспорте, на воде, безопасности дорожного движения, противопожарной безопасности, антитеррористической и антиэкстремистской безопасности, гражданской обороне и т. д.);

Сбор информации и регулярный мониторинг семей обучающихся, находящихся в сложной жизненной ситуации, профилактическая работа с неблагополучными семьями;

Организация психолого-педагогической поддержки обучающихся групп риска;

Организация работы по развитию у обучающихся навыков саморефлексии, самоконтроля, устойчивости к негативному воздействию, групповому давлению;

Модуль «Социальное партнёрство и участие работодателей»

Организация взаимодействия с представителями сферы деятельности, ознакомительных и познавательных экскурсий с целью погружения в *профессию/специальность*;

Организация и проведение на базе организаций-партнёров мероприятий, посвященных *профессии /специальности*: презентации, лекции, акции;

Реализация социальных проектов по *профессии/специальности*, разрабатываемых и реализуемых совместно обучающимися, педагогами с организациями-партнёрами;

| |
|--|
| Участие представителей организаций-партнёров, предприятий (организаций) и работодателей, в том числе в соответствии с договорами о сотрудничестве, в проведении отдельных производственных практик и мероприятий в рамках рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (дни открытых дверей, ярмарки вакансий, государственные, региональные праздники, торжественные мероприятия и т. п.); |
| Участие представителей организаций-партнёров в проведении мастер-классов, аудиторных и внеаудиторных занятий, мероприятий профессиональной направленности; |
| Проведение открытых дискуссионных площадок (студенческих, педагогических, родительских, совместных), куда приглашаются представители организаций-партнёров, на которых обсуждаются актуальные проблемы, касающиеся профессиональной сферы и рынка труда, жизни образовательной организации, реализующей программы СПО, муниципального образования, региона, страны; |
| Реализация социальных проектов, разрабатываемых и реализуемых обучающимися и педагогами совместно с организациями-партнёрами (профессионально-трудовой, благотворительной, экологической, патриотической, духовно-нравственной и т. д. направленности), ориентированных на воспитание обучающихся, преобразование окружающего социума, позитивное воздействие на социальное окружение. |
| |

Модуль «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство»

| |
|---|
| Организация конкурса профессионального мастерства, приуроченного к Дню профессии/специальности |
| Участие в региональных, всероссийских и международных профессиональных проектах по профессии/специальности |
| Проведение конкурса «Профессиональный студент» или «Профессиональная команда» по итогам профессиональных практик |
| Организация участия волонтеров в мероприятиях социальных и производственных партнеров по профессии/специальности |
| Организация клубов профессиональной направленности «Амбассадоры профессии/специальности» |
| Проведение практико-ориентированных мероприятий; |
| Участие в конкурсах, фестивалях, олимпиадах профессионального мастерства (в т. ч. международных), работе над профессиональными проектами различного уровня (регионального, всероссийского, международного) и др.; |

| |
|--|
| Циклы мероприятий, направленных на подготовку обучающихся к осознанному планированию своей карьеры, профессионального будущего (посещения центра содействия профессиональному трудоустройству выпускников, профессиональных выставок, ярмарок вакансий, дней открытых дверей на предприятиях, в организациях высшего образования и др.); |
| Экскурсии (на предприятия, в организации), дающие углублённые представления о выбранной специальности и условиях работы; |
| Организацию мероприятий, посвященных истории организаций/ предприятий-партнёров; встреч с представителями коллективов, с сотрудниками-стажистами, представителями трудовых династий, авторитетными специалистами, героями и ветеранами труда, представителями профессиональных династий; |
| Использование обучающимися интернет-ресурсов, способствующих более глубокому изучению отраслевых технологий, способов и приёмов профессиональной деятельности, профессионального инструментария, актуального состояния профессиональной области; онлайн курсов по интересующим темам и направлениям профессионального образования; |
| Консультирование обучающихся по вопросам построения ими профессиональной карьеры и планов на будущую жизнь с учётом индивидуальных особенностей, интересов, потребностей; |
| Проведение тренингов, нацеленных на формирование рефлексивной культуры, совершенствование умений в области анализа и оценки результатов деятельности. |
| |

РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ

3.1. Кадровое обеспечение

Разделение функционала, связанного с планированием, организацией, обеспечением, реализацией воспитательной деятельности (привлечение профильных специалистов образовательной организации)

| |
|---|
| реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности |
| разделение функционала, связанного с планированием, организацией, обеспечением, реализацией воспитательной деятельности осуществляется на основании локальных нормативно-правовых документов образовательной организации |

Привлечение специалистов других организаций, социальных партнеров (образовательных, социальных и др.) (при наличии)

привлечение организаций профессиональной направленности с целью реализации воспитательной деятельности в рамках освоения образовательной программы по *профессии/специальности*

3.2. Нормативно-методическое обеспечение

Утверждение и внесение изменений в должностные инструкции педагогических работников по вопросам воспитательной деятельности (при наличии)

приказ о проведении родительского собрания

положение о кураторе

программа «Психологическое сопровождение адаптации первокурсников»

программа «Психологическое сопровождение личностного и профессионального становления студента»

приказы руководителя: об утверждении программы и положения о наставничестве, о назначении ответственного за организацию наставнической деятельности и контроль в ПОО, об утверждении наставников и наставляемых, об утверждении плана мероприятий наставнической деятельности и дорожной карты внедрения программы наставничества

Ведение договорных отношений, сетевая форма организации образовательного процесса, сотрудничество с социальными партнерами (при наличии)

договоры о сотрудничестве с социальными партнерами и работодателями

сетевая форма организации образовательного процесса (при наличии) и активное взаимодействие с профильными предприятиями, организациями и институтами, с целью обеспечения полного и практически-ориентированного образования

3.3. Система поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся

Основания для поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся по профессии/специальности – рейтинги, портфолио и пр. (при наличии)

наличие профессионального портфолио - способ документирования достижений, профессионального роста и активной жизненной позиции обучающегося

участие и результативность в конкурсах и мероприятиях профессиональной направленности, связанных с *профессией/специальностью*

рекомендации к поощрению от наставника, социальных и производственных партнеров

реализация просветительской деятельности в рамках освоения образовательных программ по *профессии /специальности*

успешное освоение образовательных программ по *профессии/специальности*

Формы поощрения: объявления благодарности, помещение на доску почета, награждение грамотой, памятным подарком, материальное стимулирование (при наличии)

сертификаты, дипломы, грамоты, стипендии или призы, поощрительные письма, фотовыставки изделий, работ, публичное признание заслуг, публикации в СМИ, интервью, персональная выставка работ, направление на дополнительные образовательные программы, стажировки и др.

3.4. Анализ воспитательного процесса

Анализ воспитательного процесса по профессии\специальности может осуществляться в рамках единого мониторинга в профессиональной образовательной организации.

анализ профессионально-трудового воспитания, ориентированного на практическую подготовку обучающегося и условий развивающей образовательной среды, способствующей профессиональному и личностному росту обучающихся в рамках освоения образовательной программы *по профессии/специальности*

Календарный план воспитательной работы по профессии/специальности

Календарный план воспитательной работы по профессии/специальности разрабатывается в свободной форме, с указанием содержания, форм и видов воспитательной деятельности (по модулям) с учетом особенностей конкретной профессии/специальности.

| № | Формы, виды и содержание деятельности | Курсы, группы | Сроки | Ответственные |
|---|--|-----------------------------------|------------|--|
| 1. Образовательная деятельность | | | | |
| 1 | ... | | | |
| 2. Кураторство | | | | |
| 1 | ... | | | |
| 3. Наставничество | | | | |
| 1 | День наставника профессии/специальности «Мастерская наставника» | | | |
| | Мастер-классы/тренинги от членов Ассоциации молодых педагогов | 1 курсы | 02.12.2024 | Зам по ВР и СР |
| 4. Основные воспитательные мероприятия | | | | |
| 1 | Торжественное мероприятие посвященное началу учебного года. | 1 курсы | 04.09.2024 | Зам по ВР и СР, Советник директора по воспитанию |
| 2 | Праздничный концерт посвященный Дню воспитателя | Факультет дошкольного образования | 27.09.2024 | Зам по ВР и СР, Советник директора по воспитанию |
| 3 | Посещение центра «Забота» с праздничным концертом в рамках Дня пожилых людей | 1 курсы | 01.10.2024 | Советник директора по воспитанию |
| 4 | Торжественное мероприятие посвященное празднованию Дня учителя | 1 курсы | 05.10.2024 | Зам по ВР и СР, Советник директора по воспитанию |

| | | | | |
|----|--|---------|------------|---|
| 5 | Кинолекторий «День отца» | 1 курсы | 13.10.2024 | Советник директора по воспитанию |
| 6 | Фото-зоны своими руками в рамках международного дня школьных библиотек | 1 курсы | 25.10.2024 | Советник директора по воспитанию |
| 7 | Фестиваль национальных культур в рамках празднования Дня народного единства | 1 курсы | 04.11.2024 | Зам по ВР и СР, Советник директора по воспитанию |
| 8 | Возложение цветов к памятникам и мемориалу погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников внутренних дел России. | 1 курсы | 08.11.2024 | Советник директора по воспитанию |
| 9 | Единый урок посвященный Гербу РФ, его истории и значении. | 1 курсы | 30.11.2024 | Советник директора по воспитанию |
| 10 | Встреча с ветеранами в рамках Дня Героев Отечества | 1 курсы | 12.12.2024 | Зам по ВР и СР, Советник директора по воспитанию |
| 11 | Уроки гражданственности в рамках празднования Дня конституции | 1 курсы | 12.12.2024 | Зам по ВР и СР, Советник директора по воспитанию |
| 12 | Конкурс «Смотр строя и песни» в рамках празднования Дня защитника Отечества | 1 курсы | 23.02.2025 | Зам по ВР и СР, Советник директора по воспитанию |
| 13 | Акции в рамках международного дня детского телевидения и радиовещания | 1 курсы | 02.03.2025 | Советник директора по воспитанию |
| 14 | Торжественное мероприятие приуроченное к празднованию международного женского дня | 1 курсы | 08.03.2025 | Зам по ВР и СР, Советник директора по воспитанию |
| 15 | Кураторские часы посвященные теме присоединения Крыма к России | 1 курсы | 18.03.2025 | Кураторы групп |

| | | | | |
|---|---|---------|--------------------|---|
| 16 | Конкурс театрализованных сценок в рамках празднования всемирного дня театра | 1 курсы | 27.03.2025 | Зам по ВР и СР, Советник директора по воспитанию |
| 17 | Большой спортивный праздник в рамках всемирного дня здоровья | 1 курсы | 07.04.2025 | Зам по ВР и СР, Советник директора по воспитанию, педагоги по физической культуре |
| 18 | Интеллектуальная игра «Космо-квиз» ко дню космонавтики | 1 курсы | 12.04.2025 | Советник директора по воспитанию |
| 19 | Участие в акциях и торжественных мероприятиях посвященных Дню Победы | 1 курсы | 09.05.2025 | Советник директора по воспитанию |
| 20 | Посещение музеев (Международный День музеев) | 1 курсы | 18.05.2025 | Советник директора по воспитанию |
| 21 | Участие в проведении тематических площадок ко Дню защиты детей | 1 курсы | 01.06.2025 | Советник директора по воспитанию |
| 5. Организация предметно-пространственной среды | | | | |
| 1 | ... | | | |
| 6. Взаимодействие с родителями (законными представителями) | | | | |
| 1 | Родительские собрания | 1 курсы | | |
| 2 | Просветительские/консультационные встречи | 1 курсы | | |
| 7. Самоуправление | | | | |
| | Совещание Совета студенческого самоуправления/Совета Первых с целью организации деятельности совета по направлениям | 1 курсы | Раз в каждый месяц | Советник директора по воспитанию |
| | Празднование дня детских общественных организаций | 1 курсы | 19.05.2025 | Советник директора по |

| | | | | |
|---|--|---------|--------------------------------------|------------------------|
| | | | | воспитанию |
| 8. Профилактика и безопасность | | | | |
| 1 | Кураторские часы посвященные Дню солидарности в борьбе с терроризмом | 1-4 | 03.09.2024 | Кураторы групп |
| 9. Социальное партнёрство и участие работодателей | | | | |
| 1 | День открытых дверей | 1 курсы | В соответствии с региональным планом | Заместитель по ВР и СР |
| 10. Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство | | | | |
| 1 | Конкурс «Профессионалы» | 1 курсы | В соответствии с региональным планом | Заместитель по ВР и СР |
| 2 | | | | |

В ходе планирования воспитательной деятельности рекомендуется учитывать воспитательный потенциал участия обучающихся в мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях, проводимых на уровне Российской Федерации, в том числе, с учетом профессии/специальности:

Россия – страна возможностей <https://rsv.ru/>;

Российское общество «Знание» <https://znanierussia.ru/>;

Российский Союз Молодежи <https://www.ruy.ru/>;

Российское Содружество Колледжей <https://rosdk.ru/>;

Ассоциация Волонтерских Центров <https://авц.пф/>;

Всероссийский студенческий союз <https://rosstudent.ru/>;

Институт развития профессионального образования <https://firpo.ru/>

«Большая перемена» <https://bolshayaperemena.online/>;

«Лидеры России» <https://лидерыроссии.пф/>;

«Мы Вместе» (волонтерство) <https://onf.ru/>;

